



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ พช ๗๓๒๐๑/

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และได้ให้ทุกส่วนราชการ เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรับตรวจตัวชี้วัดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๔๓

ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางอภิสร ปวงแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางอรรณ พานทองคำ)

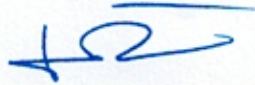
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ทราบ

(ลงชื่อ).....



(นายไฉน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. เปิดโอกาสให้ มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	(1) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางใน การติดต่อ – สอบถาม ให้บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ (2) เปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำกับติดตาม เป็นรายไตรมาส เรียบร้อยเป็น ปัจจุบันแล้ว	-
2. สร้างมาตรการสำหรับ การป้องกันการทุจริต จากการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ	(1) กำหนดแนวปฏิบัติ และขั้นตอนในการเบิก จ่ายเงิน (2) จัดทำข้อปฏิบัติใน การเบิกจ่ายเงินทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำกับติดตาม เป็นรายไตรมาส เรียบร้อยเป็น ปัจจุบันแล้ว	-
3. การเผยแพร่ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ทราบ	(1) จัดทำมาตรการ ในการ เผยแพร่ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ จ่ายงบประมาณ (2) เผยแพร่ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ ให้ บุคลากรทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
4. มีระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	(1) จัดทำระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทาง Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-
5. เผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์	1. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อย	-
6. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	(1) จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (2) เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อย	-
7. อบรมบุคลากรปลูกฝังค่านิยมการทำงานให้มีคุณธรรมมีความโปร่งใสและเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน	(1) จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมการทำงานให้มีคุณธรรมมีความโปร่งใสและเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดำเนินการจัดการอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
8. ระบบบริการเชิงรุก เช่น ตรวจสอบถังขยะ ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ สามารถใช้งานได้	(1) จัดทำระบบ ชุดบริการเคลื่อนที่ ตรวจสอบการให้บริการ แก่ประชาชน	สำนักปลัด กองสาธารณสุข	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำกับติดตาม เป็นรายไตรมาส เรียบร้อยเป็น ปัจจุบันแล้ว	-