



ที่ สสส. สน.6/4587/2556

อบต.ดงมูลเหล็ก
เลขรับ 1057
วันที่ 11 ก.ย. 56
เวลา

3 กันยายน 2556

เรื่อง ขอส่งข้อตกลง

เรียน นายสุชาติ น้อยคนดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ข้อตกลงจำนวน 2 ฉบับ
 2. เอกสารแนบท้ายข้อตกลง จำนวน 1 ชุด

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ขอเรียนให้ทราบว่า สสส. ได้อนุมัติทุนสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งตำบลดงมูลเหล็ก ภายในวงเงิน 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และ ขอส่งข้อตกลง เลขที่ 56-00-1270 จำนวน 2 ฉบับ พร้อมเอกสารแนบ 1 ชุด มาเพื่อโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงนามในข้อตกลงทั้ง 2 ฉบับ
 2. เก็บข้อตกลง 1 ฉบับ และเอกสารแนบท้ายไว้ที่ท่าน
 3. ขอให้ส่งเอกสารต่อไปนี้มายัง สสส. นายอำพร อาศศิริวัฒน์ (ศูนย์สัญญา)
- ข้อตกลง 1 ฉบับ ที่ลงนาม และ/หรือประทับตราองค์กรครบถ้วน พร้อมเอกสารแนบท้ายที่ลงนามครบถ้วน
 - สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน ของ **นายไฉน ก้อนทอง** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
 - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่แสดง เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์, ชื่อบัญชี, ชื่อธนาคาร-สาขา มายัง สสส.
 - แบบรายงานก่อนเริ่มโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นายก อบต.ดงมูลเหล็ก

สสส. ตำบลดงมูลเหล็ก
สสส. อำเภอเสนา

ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature)

(นางเพ็ญพรรณ จิตตะเสนีย์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมโอกาสและนวัตกรรม

เพ็ญพรรณ จิตตะเสนีย์
ผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมโอกาสและนวัตกรรม
สสส. อำเภอเสนา

ฟิลิปเปอ.....
(นางภัทรพร รุฒินุทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ

หมายเหตุ: ในการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ฯลฯ

กรุณาติดต่อ นางสาวตรีทิพย์นิภา บัวบาน ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์ : 0-2343-1500 ต่อ 1605 โทรสาร : 0-2343-1551 email : tritipnipa@thaihealth.or.th

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายไฉน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ข้อตกลงดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ

โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งตำบลลงมูลเหล็ก

ฉบับที่ ๑ เก็บไว้ที่ผู้ดำเนินการ/ผู้รับจ้าง (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าโครงการ)

ข้อตกลงเลขที่ 56-00-1270	รหัสโครงการ 56-02089
วันที่ 31 สิงหาคม 2556	ประเภทโครงการ ด้านการพัฒนาและปฏิบัติการ

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ เลขที่ 99/8 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพะ ถนนพระราม 4 เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ระหว่างกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สสส." กับ องค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็ก โดยนายสุชาติ น้อยคนดี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 3679900195948 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ดำเนินงาน" ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

1. หลักการและวัตถุประสงค์

1.1 โดยที่ สสส. มีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ.2544 และโดยที่ผู้ดำเนินงานมีความประสงค์ในการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพตามวัตถุประสงค์และแนวทางของ สสส. ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ และทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงการยอมรับและยืนยันสิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

1.2 ทั้งสองฝ่ายตระหนักว่า ในการดำเนินงานตามข้อตกลงฉบับนี้จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่สาธารณะเป็นสำคัญ โดยผู้ดำเนินงานต้องสามารถจัดการงานตามข้อตกลงฉบับนี้ได้โดยมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และ สสส. สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือระงับการสนับสนุนในกรณีการจัดการงานหรือการใช้จ่ายเงินอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพึงพอใจ หรือในกรณีแผนการดำเนินงานของ สสส. เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณะดังกล่าว

2. เอกสารแนบท้าย

เงื่อนไขและแนวทางในการดำเนินงานและการสนับสนุน รวมทั้งเอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

ผนวก 1 : โครงการ และเงื่อนไขเฉพาะ

ผนวก 1.0 : สรุปเงื่อนไขเฉพาะโครงการ (ถ้ามี)

ผนวก 1.1 : โครงการ

ผนวก 2 : กำหนดเวลาส่งผลงาน และ การเบิกจ่ายงวดเงิน

ผนวก 3 : คู่มือ แนวทางการดำเนินงานโครงการ

กรณีข้อความในเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงฉบับนี้บังคับ กรณีเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ผู้ดำเนินงานต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สสส.

3. งานตามข้อตกลง

3.1 สสส.ตกลงให้ผู้ดำเนินงานดำเนินงาน และผู้ดำเนินงานตกลงรับดำเนินงาน

ตามโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญและรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ผนวก 1

3.2 ในการดำเนินงานโครงการ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันให้มีผู้บริหารจัดการโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) คือ นายสุชาติ น้อยคนตี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 3679900195948

3.3 ผู้ดำเนินงานต้องเริ่มดำเนินงานโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 และดำเนินงานโครงการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558

4. การสนับสนุนงบประมาณ

สสส.ตกลงให้เงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแก่ผู้ดำเนินงานในวงเงิน 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะแบ่งจ่ายเป็นงวด ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ผนวก 2

5. การรายงานและการติดตาม

5.1 ผู้ดำเนินงานจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานหรือผลงาน และรายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ผนวก 2

5.2 ผู้ดำเนินงานยินยอมให้เจ้าหน้าที่ สสส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สสส. เข้าไปในสถานที่ทำการของผู้ดำเนินงานหรือสถานที่ที่ผู้ดำเนินงานดำเนินโครงการ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยผู้ดำเนินงานจะอำนวยความสะดวกให้แก่ สสส. ตามความเหมาะสม

ข้อตกลงพร้อมด้วยเอกสารแนบท้ายจัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

<p>กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)</p> <p>..... (นางสาวนวลอนันต์ ตันติเกตุ) ผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้จัดการ สสส.</p> <p>.....พยาน (นางเพ็ญพรรณ จิตตะเสนีย์) รักษาการผู้อำนวยการสำนัก 6 สสส.</p>	<p>ผู้ดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก</p> <p>..... (นายสุชาติ น้อยคนตี) ผู้มีอำนาจกระทำการแทน</p> <p>.....พยาน (นายไฉน ก้อนทอง)</p>
--	---

เงื่อนไขและแนวทางในการดำเนินงานและการสนับสนุน

โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งตำบลลงมูลเหล็ก

ข้อตกลงเลขที่ 56-00-1270	รหัสโครงการ 56-02089
วันที่ 31 สิงหาคม 2556	ประเภทโครงการ ด้านการพัฒนาและปฏิบัติการ

1. การเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินสนับสนุน

1.1 สสส. จะจ่ายเงินสนับสนุนโครงการต่อเมื่อผู้ดำเนินงานปฏิบัติโดยครบถ้วนตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินงวด ที่ระบุในเอกสารแนบท้าย ผผนวก 2

1.2 ผู้ดำเนินงานต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเฉพาะในกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ ตามที่ระบุในโครงการเท่านั้น

1.3 ผู้ดำเนินงานต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินสนับสนุนให้เป็นไปอย่างประหยัดตามแบบวิญญูชนพึงใช้จ่ายเงินของตนเอง

1.4 สสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวงเงินสนับสนุนโครงการสำหรับกรณีการจัดการงานหรือการใช้จ่ายเงินของผู้ดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพึงพอใจ หรือในกรณีแผนการดำเนินงานของ สสส. เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณะเป็นสำคัญ

1.5 หากมีเงินคงเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือโครงการต้องยุติลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดผู้ดำเนินงานต้องส่งรายงานการเงินและคืนเงินที่เหลือให้แก่ สสส. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ สสส. แจ้งให้ดำเนินการดังกล่าว โดยโอนเงินคืน สสส. ผ่านระบบ Teller Payment ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

1.6 หากผู้ดำเนินงานกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้เกิดการใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์ หรือสูญไปเปล่า หรือเกิดการทุจริตขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของผู้ดำเนินงานหรือผู้อื่น ผู้ดำเนินงานยอมรับที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น และมีหน้าที่ติดตามทวงถามเพื่อให้ได้เงินคืนมาโดยเร็ว และผู้ดำเนินงานยินยอมให้ สสส. บอกลีกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้ดำเนินงานยินยอมรับผิดชอบใช้เงินที่ใช้ไปผิดวัตถุประสงค์ หรือสูญไปเปล่า หรือเกิดการทุจริตขึ้นดังกล่าวคืนให้กับ สสส. เดิมจำนวน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี จากต้นเงินจำนวนดังกล่าว นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระเงินคืนจนครบถ้วน นอกจากนี้ หากการกระทำดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ สสส. ผู้ดำเนินงานยังจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับ สสส. อีกด้วย

2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานตามข้อตกลง

2.1 ผู้ดำเนินงานจะต้องดำเนินงานโครงการตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคจนไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการในการดำเนินงานใดๆ ผู้ดำเนินงานต้องรีบเสนอ สสส. เพื่อ

ให้ความเห็นชอบก่อนเสมอ ทั้งนี้ สสส. สงวนสิทธิ์ในการที่จะเห็นชอบ หรือปรับปรุงข้อเสนอของ ผู้ดำเนินงาน รวมทั้งอาจจะรับ หรือยุติการให้การสนับสนุนได้ตามความเหมาะสม

2.2 ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามรายละเอียดใน ข้อตกลงหรือเอกสารแนบท้าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงแล้วเสร็จถูกต้องตรงกับสภาพ ข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม หลักวิชาการ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของ สสส. ผู้ดำเนินงานยินยอมให้ สสส. ริเริ่มแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามรายละเอียดในข้อตกลง หรือ เอกสารแนบท้ายดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ผู้ดำเนินงานเสนอมาก่อน

หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกระทบกับวงเงิน ขอบเขตงาน และระยะเวลาในการ ดำเนินงานตามข้อตกลง สสส. และผู้ดำเนินงานจะทำความตกลงกันในเรื่องดังกล่าวต่อไป

3. การบอกเลิกข้อตกลง

3.1 กรณีผู้ดำเนินงานดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามข้อตกลงหรือมีเหตุให้ สสส. เชื่อ ได้ว่าผู้ดำเนินงานไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อตกลง หรือกรณีผู้ดำเนินงานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง สสส. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

3.2 กรณี สสส. ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้ดำเนินงานจะต้องคืนเงินสนับสนุน คงเหลือ ณ วันบอกเลิกข้อตกลง ตลอดจนคืนวัสดุครุภัณฑ์ที่ผู้ดำเนินงานได้จัดซื้อด้วยเงินสนับสนุน ของ สสส. ทั้งหมดแก่ สสส. ภายใน 15 วันนับแต่วันบอกเลิกข้อตกลง

3.3 หากผู้ดำเนินงานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ปฏิบัติผิดข้อตกลง มิได้ดำเนินการ ตามหลักวิชาการ หรือปฏิบัติงานด้วยความบกพร่อง และ สสส. ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ดำเนินงาน ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง ตามหลักวิชาการ หรือแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว หากผู้ดำเนินงานไม่ ดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ดำเนินงานได้รับหนังสือบอกกล่าว สสส. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง ได้ทันที และผู้ดำเนินงานต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับไปทั้งหมดแก่ สสส. ภายในเวลาที่ สสส. กำหนด หากผู้ดำเนินงานไม่คืนเงินให้แก่ สสส. ภายในกำหนด สสส. มีสิทธิยึดดอกเบียจากต้นเงินที่ค้างชำระใน อัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระเงินคืนจนครบถ้วน ในกรณีนี้ผลงานที่ผู้ ดำเนินงานได้ส่งมอบแก่ สสส. แล้ว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสส. และให้ สสส. เป็นเจ้าของหรือผู้มี สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยผู้ดำเนินงานจะไม่เรียกร้องเอา เงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใดๆ จาก สสส.

4. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนโดย สสส.

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม และผลงานของโครงการในสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ วัสดุของโครงการทุกชิ้น หรือสื่ออื่นใดก็ตามในแต่ละครั้ง ผู้ดำเนินงานต้องประกาศ หรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรว่า "ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)" เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ แล้วแต่กรณี ตลอดจนให้แจ้งข้อความดังกล่าวพร้อมทั้งแสดง เครื่องหมายของ สสส. ด้วยทุกครั้ง ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและสำนักงานของผู้ดำเนินงาน

5. การจัดกิจกรรมสาธารณะ

กรณีผู้ดำเนินงานจัดกิจกรรมสำหรับสาธารณชนตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน บริเวณที่มีการจัดกิจกรรมต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ โดยอย่างน้อย เวทีที่จัดกิจกรรมต้องดำเนินการเพื่อให้ปลอดภัยและยาสูบ ได้แก่ ติดตั้งป้ายรณรงค์อย่างชัดเจน

และดูแลมิให้มีการบริโภคสุราและยาสูบ

6. ทรัพย์สินทางปัญญา

6.1 หากไม่ระบุเป็นอย่างอื่นในข้อตกลง และเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ ให้ถือว่า สสส. เป็นเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันเนื่องมาจากผลงานหรือผลผลิตอันเกิดจากการดำเนินงานโครงการแต่เพียงผู้เดียว และผู้ดำเนินงานจะนำผลงานหรือผลผลิตดังกล่าวไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในข้อตกลงมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สสส. ก่อน

6.2 ผู้ดำเนินงานต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียวต่อการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นที่ผู้ดำเนินงานได้นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ

7. ผู้ดำเนินงานไม่มีฐานะเป็นตัวแทนของ สสส.

7.1 ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ดำเนินงานยืนยันว่า ผู้ดำเนินงานมิได้กระทำการในฐานะตัวแทนหรือกระทำการแทน สสส. แต่อย่างใดทั้งสิ้น หากผู้ดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของผู้ดำเนินงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ดำเนินงาน กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใดๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ สสส. หรือบุคคลอื่น ผู้ดำเนินงานยินยอมจะรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแก่ สสส. หรือบุคคลอื่น โดยลำพัง

7.2 ผู้ดำเนินงานต้องป้องกันมิให้ สสส. ต้องรับผิดชอบจากการเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ว่าจะเป็น ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ราคา โดยบุคคลอื่น อันเกิดจากการกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการใดๆ ผู้ดำเนินงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ดำเนินงาน

8. ผู้ดำเนินงานต้องไม่เกี่ยวข้องกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ

8.1 ผู้ดำเนินงานยืนยันว่าตน หรือหน่วยงานที่ตนสังกัด มิได้เป็นผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์หรือยาสูบ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมใดๆ จากผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์หรือยาสูบในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมานับถึงวันที่โครงการได้รับการอนุมัติ และรับรองว่าจะไม่รับการสนับสนุนงบประมาณใดๆ จากผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์หรือยาสูบ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการจนแล้วเสร็จ รวมทั้งระยะเวลาต่อเนื่องนับจากวันนั้นไปอีก 1 ปี

8.2 หากปรากฏพยานหลักฐานอันเชื่อได้ว่าผู้ดำเนินงานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือกระทำผิดเงื่อนไขในข้อนี้ สสส. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ซึ่งผู้ดำเนินงานต้องคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจาก สสส. พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีจากเงินต้น นับแต่วันที่ได้รับเงินเป็นต้นไป จนถึงวันบอกเลิกข้อตกลง ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ สสส. บอกเลิกข้อตกลง นอกจากนี้ หากการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ สสส. ผู้ดำเนินงานยังจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับ สสส. อีกด้วย

9. การรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น

ผู้ดำเนินงานยืนยันว่าตน หรือหน่วยงานที่ตนสังกัด มิได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นที่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสส. หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นภายหลัง ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนสำหรับทั้งโครงการหรือบางส่วน

หรือได้รับเพิ่มเติมในส่วนที่ สสส. มิได้สนับสนุน ผู้ดำเนินงานต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ สสส. ทราบทันที และยินยอมให้ สสส. ปรับปรุงงบประมาณสนับสนุนโครงการได้ตามความเหมาะสม

10. บัญชีผู้ดำเนินงานบกพร่อง (blacklist)

สสส. สงวนสิทธิ์ในการขึ้นบัญชีผู้ดำเนินงานบกพร่องสำหรับผู้ดำเนินงานซึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือดำเนินการผิดจากข้อตกลงและเอกสารแนบท้าย อันเป็นสาระสำคัญหรือส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ สสส. ไม่ว่า สสส. จะบอกเลิกสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายหรือไม่ ผู้มีชื่อในบัญชีผู้ดำเนินงานบกพร่องจะไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณไม่ว่ากรณีใดๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปีนับแต่วันที่ สสส. ขึ้นบัญชีผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

11. การให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานตามข้อตกลง

กรณี สสส. ต้องชี้แจงให้สาธารณชนทราบเกี่ยวกับงานตามข้อตกลง หรือกรณี สสส. ต้องชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจหรือผลงานของ สสส. ต่อองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภา เป็นต้น ผู้ดำเนินงานมีหน้าที่ร่วมกับ สสส. ในการชี้แจงข้อเท็จจริงดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง

12. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุน

สสส. สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุน โดยผู้ดำเนินงานจะยอมรับและถือว่าเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุนตามที่ สสส. แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมใหม่ดังกล่าว ใช้แทนที่หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุนฉบับเดิมในขณะทำข้อตกลงกันตั้งแต่ต้น

หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกระทบกับวงเงิน ขอบเขตงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานตามข้อตกลง สสส. และผู้ดำเนินงานจะทำความตกลงกันในเรื่องดังกล่าวต่อไป

13. คู่มือ แนวทางปฏิบัติ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สสส. จัดให้

ผู้ดำเนินงานยอมรับที่จะใช้คู่มือ แนวทางปฏิบัติ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดำเนินงานโครงการในรายละเอียดสำหรับเรื่องต่างๆ ที่ สสส. จัดให้ เช่น คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับเขตปลอดบุหรี่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน เป็นต้น โดย สสส. อาจมอบคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ หรือชี้แจงเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าวแก่ผู้ดำเนินงานในขณะทำข้อตกลงกัน หรือภายหลัง และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวได้ภายหลังตามความเหมาะสม

14. แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ

ผู้ดำเนินงานต้องดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุของผู้ดำเนินงาน ที่ผู้ดำเนินงานกำหนดโดยความเห็นชอบของ สสส. โดยแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุของ สสส. ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ผนวก 3

15. หลักฐานการเบิกจ่าย

ผู้ดำเนินงานต้องจัดทำหลักฐานแสดงการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง เพื่อให้ สสส. สามารถตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร

16. การตรวจสอบโครงการ

16.1 สสส. และผู้ดำเนินงาน ตกลงกันจะให้มีการตรวจสอบโครงการในด้านการเงิน การปฏิบัติตามระเบียบ และผลการปฏิบัติงาน ด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้งหมด ตามแนวทางปฏิบัติ คู่มือ หรือคำแนะนำในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง หรือที่ สสส. กำหนด

16.2 ผู้ดำเนินงานจะต้องจัดเตรียมข้อมูล รายงานการใช้จ่ายเงิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือเจ้าหน้าที่บัญชีหรือการเงิน) เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ สสส. หรือผู้ที่ สสส. มอบหมายในการตรวจสอบดังกล่าว

17. การแจ้งให้ สสส. เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้ดำเนินงานต้องแจ้ง สสส. ให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมโครงการ โดยจะส่งแผนปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อให้ สสส. พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

18. การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการจัดเขตปลอดบุหรี่

18.1 ผู้ดำเนินงานต้องจัดพื้นที่บริเวณสำนักงานของผู้ดำเนินงาน และอาคารที่สำนักงานของผู้ดำเนินงานตั้งอยู่ ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ โดยอย่างน้อยต้องจัดเขตปลอดบุหรี่ตามที่กฎหมายกำหนด

18.2 ผู้ดำเนินงานต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามกรณี ดังนี้

(1) กรณีโครงการได้รับการสนับสนุนในวงเงิน ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

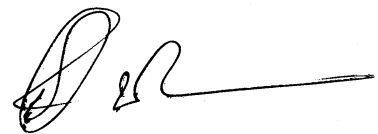
- ผู้ดำเนินงานต้องดูแลการจัดพื้นที่บริเวณสำนักงานของผู้ดำเนินงานและอาคารที่สำนักงานของผู้ดำเนินงานตั้งอยู่ให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามที่กฎหมายกำหนด
- ในการส่งรายงานงวดที่ 1 เพื่อเบิกเงินงวดที่ 2 ผู้ดำเนินงานต้องแนบรูปถ่ายแสดงการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามเงื่อนไข มิฉะนั้นจะไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ 2 ได้

(2) กรณีโครงการได้รับการสนับสนุนในวงเงิน ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

- ให้ผู้ดำเนินงานประสานงานเพื่อปรึกษาเรื่องการจัดเขตปลอดบุหรี่ภายในพื้นที่สำนักงานของผู้ดำเนินงาน และหน่วยงานที่ผู้ดำเนินงานสังกัดกับมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการไม่สูบบุหรี่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก สสส. ในการสนับสนุนการจัดเขตปลอดบุหรี่ของหน่วยงานที่ดำเนินงาน
- กรณีที่ผู้ดำเนินงานมีการสนับสนุนทุนแก่โครงการย่อย ผู้ดำเนินงานต้องกำกับให้หน่วยงานที่รับทุนของโครงการย่อยจัดเขตปลอดบุหรี่ตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
- ในการส่งรายงานงวดที่ 1 เพื่อเบิกเงินงวดที่ 2 ผู้ดำเนินงานต้องแนบรูปถ่ายแสดงการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามเงื่อนไข พร้อมเอกสารรับรองความถูกต้องจากมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการไม่สูบบุหรี่ มิฉะนั้นจะไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ 2 ได้

19. กรรมสิทธิ์ในเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์

สสส. เป็นเจ้าของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้ดำเนินงานได้จัดซื้อโดยทุนสนับสนุนของ สสส. เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น



ลงชื่อ (_____)

นายสุชาติ น้อยคนตี

รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการ

รหัสโครงการ : 56-02089
ชื่อโครงการ : การพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งตำบลดงมูลเหล็ก
เสนอโดยองค์กร : องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุชาติ น้อยคนดี
ระยะเวลาโครงการ : ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2556 ถึง 31 สิงหาคม 2558
ข้อสรุป : สสส. สนับสนุนงบประมาณ เป็นวงเงิน **250,000.-**บาท
(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้ :-

รายการ	ภายในวงเงิน (บาท)
สสส. สนับสนุนงบประมาณตามที่โครงการเสนอ	200,000.-
ส่วนที่ สสส. สนับสนุนเพิ่มเติม	
ค่าที่พักและค่าเดินทางมาประชุมกับ สสส. (โครงการควรบริหารจัดการงบประมาณอย่างประหยัดและเมื่อไม่ใช้ หรือมีเงินเหลือให้คืน สสส.)	50,000.-
งบประมาณรวม	250,000.-

- หมายเหตุ
- รายละเอียดโครงการตามข้อตกลง และเอกสารแนบท้ายข้อตกลง
 - ผู้รับทุนจะต้องจัดให้บริเวณจัดกิจกรรมเอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ เช่น เขตปลอดบุหรี่ และปลอดการดื่มสุรา โดยจะต้องแสดงข้อความให้ชัดเจน
 - สสส.ได้เฝ้าระยะเวลาในการนำส่งผลงานให้กับโครงการแล้ว ดังนั้น หากโครงการส่งงานล่าช้าเกินกำหนดเวลาการส่งรายงาน สสส. ขอสงวนสิทธิ์ไม่เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายให้กับโครงการ

ข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง
ตำบล ดงมูลเหล็ก

<p>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ชื่อ - สกุล นายสุชาติ น้อยคนดี เลขที่บัตรประชาชน 36709900195948 ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 28/1 ซอย 3 ถนนพระพุทธบาท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 ที่อยู่ส่งเอกสาร 26/1 หมู่ที่ 2 ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์ 081 0416473 e-mail Caiwat_5341540155@hotmail.com ตำแหน่งงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก</p>
<p>2. ผู้ร่วมดำเนินงาน (อย่างน้อย 3 ท่าน)</p>	<p>คนที่ 1</p> <p>ชื่อ - สกุล นางสาวจิตินาถ ขาดีไทย เลขที่บัตรประชาชน 3670100852261 ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 62/1 หมู่ที่ 8 ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 ที่อยู่ส่งเอกสาร 26/1 หมู่ที่ 2 ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์ 087 4290355 e-mail noyna789456@hotmail.com ตำแหน่งงาน นักพัฒนาชุมชน</p> <p>คนที่ 2</p> <p>ชื่อ - สกุล นายชัยวัฒน์ จะคำ เลขที่บัตรประชาชน 3670300116941 ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 79 หมู่ที่ 9 ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 ที่อยู่ส่งเอกสาร 26/1 หมู่ที่ 2 ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์ 086 3436714 e-mail Chaiwat_5341540155@hotmail.com ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p>

	<p>คนที่ 3 ชื่อ - สกุล สิบเอกนิติศาสตร์ เหง้าสารี เลขที่บัตรประชาชน 3670400033045 ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 34 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านเนิน อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ที่อยู่ส่งเอกสาร 26/1 หมู่ที่ 2 ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์ 056 712915 e-mail..... ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>คนที่ 4 ชื่อ - สกุล นายเกษ อดสังข์ เลขที่บัตรประชาชน 3670100837220 ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 71 หมู่ที่ 11 ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 ที่อยู่ส่งเอกสาร 26/1 หมู่ที่ 2 ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์ 056 712915 e-mail..... ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน</p>
<p>3. ภาคร่วมพัฒนา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20 แห่ง 2. ท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทั้ง 20 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. องค์กรชุมชนในเขตพื้นที่ทั้ง 20 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. หน่วยงานราชการในเขตพื้นที่ทั้ง 20 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. พื้นที่ขยายผลโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง 20 แห่ง 6. สถานศึกษาที่เข้ามาหนุนเสริมการทำงานของพื้นที่ ได้แก่ โรงเรียนบ้านดงมูลเหล็ก โรงเรียนบ้านโนนสะอาด โรงเรียนบ้านคลองบง โรงเรียนบ้านโนนตะแบก โรงเรียนบ้านป่าสักมูล โรงเรียนบ้านท่ากกตาล 7. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมูลเหล็ก (8) วัด ได้แก่ วัดบ้านโนนตะแบก วัดราษฎร์บูรณะ วัดดงมูลเหล็ก เป็นต้น

4. ภาคีสันนิษฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์ 2. ศูนย์การศึกษาครอบครัวและภาคการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบูรณ์ 3. สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต 9 จังหวัดเพชรบูรณ์ 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 5. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์
5. ระยะเวลาดำเนินการ	

ส่วนที่ 2 บริบทและศักยภาพของตำบล	<p>ตำบล “บ้านดงมูลเหล็ก” ก่อตั้ง ตั้งแต่สมัยมณฑลเพชรบูรณ์ เป็นมณฑลหนึ่งในประเทศไทย ซึ่งตรงกับสมัยรัชกาลที่ 4 มณฑลเพชรบูรณ์ มีข้าหลวงมาปกครอง ซึ่งมีข้าหลวงคนหนึ่ง ชื่อหลวงยกบัตร (ตามหลักฐานการจดทะเบียนของวัดสว่างอารมณ์ซึ่งหลวงยกบัตรมอบที่ดินให้ทางวัด และจดทะเบียน พ.ศ. 2440) หลวงยกบัตรมีข้าทาสบริวารมากมายประกอบกับเพชรบูรณ์เป็นสถานที่ปลูกยาสูบได้ดี จนได้รับความนิยมจากประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นต้นยาสูบอยู่ในวงกลม หลวงยกบัตรจึงให้ข้าทาสบริวารหาพื้นที่เพื่อปลูกยาสูบ จนมาพบป่าไม้ชนิดหนึ่งชื่อว่าซีเหล็ก พื้นที่เดิมมาก จึงให้ข้าทาสถางป่าและปลูกยาสูบ จึงเสนอตั้งเป็นหมู่บ้านขึ้น ชื่อว่าบ้านดงซีเหล็ก (ตั้งตามป่าไม้ที่ถางปลูกยาสูบ) ขึ้นกับตำบลสะเตียง แต่ต่อมาเห็นว่าชื่อไม่สุภาพจึงเปลี่ยนชื่อหมู่บ้านมาเรียกขานกันว่า “บ้านดงมูลเหล็ก” ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา จนปัจจุบันได้รับการยกระดับจากกระทรวงมหาดไทย ให้จัดตั้งเป็น “ตำบลดงมูลเหล็ก”</p> <p>ต่อมาหมู่บ้านต้องสังกัดตำบล มีนายมา นวลไม่หอม เป็นผู้ใหญ่บ้าน เมื่อนายมา นวลไม่หอม ออกจึงตั้งนายอินทร์ เป็นผู้ใหญ่บ้านคนต่อมา เมื่อประชากรมีมากเข้าก็แยกออกเป็นหมู่บ้านเป็นหมู่ที่ 2 มีนายแป่ว ก่อนทองเป็นผู้ใหญ่บ้าน และบ้านโคกตั้งเป็นตำบลทางราชการจึงรวมบ้านดงซีเหล็กเข้าไปด้วย เมื่อหมู่ที่ 1 มีประชากรมากขึ้นอีก จึงแยกออกเป็นหมู่ที่ 3 มีนายลิ แก้วแท้ เป็นผู้ใหญ่บ้าน และหมู่ที่ 2 มีมากขึ้นอีก จึงแยกออกเป็นหมู่ที่ 4 มีนายปลั่ง ปิ่นเกตุ เป็นผู้ใหญ่บ้าน และแยกตัวออกมาจากตำบลบ้านโคกตั้งเป็นตำบลดงซีเหล็กและเปลี่ยนชื่อจากตำบลดงซีเหล็กเป็นตำบลดงมูลเหล็ก ตั้งแต่บัดนั้นมา และมีนายแป่ว ก่อนทอง เป็นกำนันคนแรก เมื่อนายแป่ว ออก ก็ตั้งนายลิ แก้วแท้ เป็นกำนันคนต่อมา เมื่อนายลิ</p>
----------------------------------	---

แก้วแท้ ออกกัตั้งนายกลม ก้อนทอง เป็นก้านคนต่อมา จากนั้นแต่ละหมู่บ้านก็พัฒนากันต่อ ๆ มา ตามลำดับ

ตำบลดงมูลเหล็ก ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ของอำเภอเพ็ชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีอาณาเขตพื้นที่ 117 ตารางกิโลเมตร โดยทิศเหนือ มีเขตติดต่อกับตำบลท่าพล ตำบลช้างตะตูด อำเภอหล่มสัก ทิศใต้ มีเขตติดต่อกับตำบลเสด็จ ตำบลนางัว อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ มีพื้นที่ 11 เขตติดต่อกับตำบลบ้านโคก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ทิศตะวันตก มีเขตติดต่อกับตำบลเสด็จ ตำบลนางัว อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ มีพื้นที่ 11 หมู่บ้าน พื้นที่ทั้งหมด พื้นที่ส่วนใหญ่เหมาะสมกับการปลูกข้าว (ของพื้นที่ทั้งหมด 67 คิดเป็นร้อยละ) ไร่ 19,108 ไร่ พื้นที่การเกษตร 28,645 ไร่ รองลงมาได้แก่ พืชไร่ และพืชผัก ตามลำดับ ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่ม ไร่ มีแม่น้ำป่าสักไหลผ่านทาง 25,192 ไร่ ที่ราบ และที่ดอน 3,453 แห่ง กระจายอยู่ 4 สาย หนองน้ำ บึงและสระสาธารณะ 9 กิโลเมตร นอกจากนี้ยังมีคลองของตำบลรวมระยะทางยาว ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพลห่างจากที่ว่าการ 2 ไป ในส่วนของกรมคมนาคมมีถนนคอนกรีตเข้าถึงทุกหมู่บ้าน และหมู่ที่ทั่ว กิโลเมตร มี 7 อำเภอจำนวนประชากรในตำบลดงมูลเหล็กประมาณ 10,036 คน และจำนวนหลังคาเรือน 2,425 หลังคาเรือน เนื่องจากสภาพพื้นที่เหมาะสมของตำบลส่วนใหญ่เหมาะกับการเพาะปลูก เกษตรกรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนาเป็นหลัก ไร่บ้างทั่วไป มีการปลูกพืชเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้าว พืชผักสวนครัว ถั่วเหลือง และผัก ซึ่งพื้นที่ทำรายได้ดีให้เป็นเงินนับล้านบาทจนเป็นที่กล่าวขานกันว่า “ต้นหอม” “เงินล้าน” มีการปลูกพืชไร่ นอกจากนั้นยังมีการเพาะปลูกพืชที่หลากหลาย เช่น การทำสวนไม้ผล การปลูกไม้ยืนต้น การเลี้ยงสุกร การเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่และไก่พันธุ์เนื้อ และการเลี้ยงปลา เป็นต้น ซึ่งการทำสวนไม้ผลนั้น มะม่วงเป็นไม้ผลเศรษฐกิจที่สำคัญของตำบล และมีศักยภาพที่สามารถพัฒนาเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ และปริมาณรองรับความต้องการของตลาดได้ สำหรับพืชอื่นๆ ข้าวโพดฤดูแล้ง และพืชผักชนิดต่าง ๆ ถือเป็นพืชที่ทำรายได้ให้เกษตรกรที่สำคัญ และมีการขุดบ่อเลี้ยงปลา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนาและตามประเพณีไทย คือ ทำบุญตักบาตรในวันสารทไทยวันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันอาสาฬหบูชา ฯลฯ มีประเพณีแข่งเรือยาวที่ล้าคลอ้งไม่แดง เป็นประจำทุกปี การแต่งกายแต่งตามแบบไทยและสมัยนิยม มีจัดกิจกรรมวันเด็กเพื่อให้เด็กและเยาวชน กล้าแสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของทุกหมู่บ้าน ส่วนภาษาที่ใช้ในการสื่อสารบางหมู่บ้าน (บ้านดงมูลเหล็ก หมู่ที่ 4) มีการพูดภาษาไทย (เต็ง) ที่ทำให้เกิดความรักในถิ่นฐานเดียวกัน จนมี คำขวัญของตำบลดงมูลเหล็กบ้านคือ “ดงมูลเหล็กมีขี้ผึ้ง หลวงพ่อทั้งศูนย์รวมใจ บุญขี้ผึ้งไว้ล่าป่าสัก อนุรักษ์คลองกระเซง มั่นคงประเพณีแข่งเรือ”

นอกจากนี้ตำบลยังมีการทำงานร่วมกันของ 4 องค์กรหลัก ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลมูลเหล็ก องค์กรท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน) ที่ร่วมกัน (โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ฯลฯ) และ องค์กรหนวยรัฐ (แหล่งปฏิบัติการ วัด/แกนนำ กลุ่ม) องค์กรภาคประชาชน พัฒนาศูนย์จิตของประชาชนในพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานนอกพื้นที่ให้การสนับสนุนการพัฒนา เช่น ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน มหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นต้น ศักยภาพดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าตำบลดงมูลเหล็ก

สามารถทำหน้าที่เป็น “กลไกการขับเคลื่อนตัวกลางอยู่” ที่ใช้แหล่งเรียนรู้ของระบบการจัดการสุขภาพชุมชนโดยชุมชนในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กเป็นฐานการเรียนรู้ร่วมกันของ อบต.ที่สมัครใจเข้าร่วมทำงานเป็นเครือข่าย ดังรายละเอียดที่กล่าวต่อไปนี้

<p>ส่วนที่ 3 โครงการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพในชุมชนท้องถิ่น</p>	<p>ความสำคัญและความเป็นมาของโครงการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยอัมพฤกษ์อัมพาต ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอมือง จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>ปัจจุบันผู้สูงอายุในตำบลดงมูลเหล็ก มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น จากการศึกษาวิจัยผู้สูงอายุทั้งสิ้น 1,794 คน โดยมีผู้สูงอายุที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังจำนวน 954 คน ซึ่งปัญหาดังกล่าวผู้สูงอายุทุกประเภทจึงมีความต้องการการดูแล และผู้ช่วยเหลือ โดยส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุที่มีความพิการ 55 คน ผู้ป่วยนอนติดเตียง 25 คน ความต้องการมี 6 ด้านดังนี้ (1) มีความต้องการสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ (2) ความต้องการผู้ช่วยเหลือดูแลอย่างใกล้ชิด (3) ความต้องการมีผู้ช่วยเหลือและพยาบาลอย่างใกล้ชิดเมื่อมีอาการป่วย (4) ความต้องการบำรุงรักษาร่างกาย และออกกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ (5) ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ (6) ความต้องการเพิ่มทักษะด้านอาชีพเพื่อจัดการรายได้เสริม</p> <p>อบต.ดงมูลเหล็ก ได้มีการดำเนินการโครงการอาสาสมัครดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยอัมพฤกษ์อัมพาต ทั้งส่วนที่ อบต.ดงมูลเหล็กได้ดำเนินการเอง และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนหรือภาคีเครือข่ายทั้งในและนอกพื้นที่มาช่วยดูแลสุขภาพ ผู้พิการและผู้ป่วยอัมพฤกษ์อัมพาต ดังกล่าว เช่น กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน กลุ่มการดูแลสุขภาพแบบมีส่วนร่วม กองทุน(กองทุน)สวัสดิการชุมชนตำบลดงมูลเหล็ก ธรรมนูญสุขภาพสู่ตำบลสุขภาพ เสริมสุขภาพชุมชนตำบลดงมูลเหล็ก พัฒนาศักยภาพและเชื่อมั่นของมนุษย์ และสำนักส่งเสริมหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น แต่ก็สามารถให้การดูแลและช่วยเหลือได้เพียงบางส่วนเท่านั้น ซึ่งยังไม่ครอบคลุมหรือครบถ้วนตามที่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยอัมพฤกษ์อัมพาตต้องการ</p> <p>จากปัญหาและความต้องการดังกล่าว อบต.ดงมูลเหล็ก จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบโครงการอาสาสมัครดูแลสุขภาพ ผู้พิการและผู้ป่วยอัมพฤกษ์อัมพาต โดยมุ่งเน้นนำทุนและศักยภาพที่มีอยู่ในตำบลดงมูลเหล็ก นำไปพัฒนาและต่อยอดงานหรือกิจกรรมเดิม รวมทั้งการพัฒนาใหม่เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยอัมพฤกษ์อัมพาตในพื้นที่ได้ โดยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่</p>
--	--

	<p>ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยอัมพฤกษ์อัมพาต โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และผู้สูงอายุที่ป่วยเรื้อรัง ในพื้นที่ตำบลจุมเจ็ดเหล็ก</p>
<p>8. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลผู้สูงอายุ ชุมรมผู้สูงอายุทั้งระดับหมู่บ้านและระดับตำบล 2. เพื่อพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาวให้แก่กลุ่มผู้สูงอายุติดบ้านและติดเตียง 3. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชมรมผู้สูงอายุในพื้นที่ ทั้งระดับตำบล และระดับหมู่บ้าน 4.
<p>9. กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มผู้สูง 3 กลุ่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สูงอายุกลุ่มที่ช่วยเหลือตนเองได้ ช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม ชุมชนได้ (ติดสังคม) 2. ผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตนเองได้บ้าง (ติดบ้าน) 3. ผู้สูงอายุที่ป่วยและช่วยเหลือตนเองไม่ได้ พิจาร ทพพลภาพ / (ติดเตียง) <p>กลุ่มเป้าหมายรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้นำชุมชน แกนนำหมู่บ้าน 2. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข 3. ประชาชนในชุมชน
<p>10. ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ที่ ต้องการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้สูงอายุในกลุ่มต่างๆ เพื่อวางแผนการจัดการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว 2. ผู้สูงอายุ ครอบครัวผู้สูงอายุและอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สามารถดูแลผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้านและติดเตียงได้อย่างถูกต้อง 3. กลุ่มผู้สูงอายุติดบ้านและติดเตียงได้รับการดูแลมากขึ้น 4. เกิดชมรมผู้สูงอายุในระดับตำบลและหมู่บ้านที่สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับผู้สูงอายุในหมู่บ้านได้ 5. 6.

<p>11. ตัวชีวิต</p>	<p>1. ข้อมูลผู้ที่กำลังเข้าสู่ผู้สูงอายุและผู้สูงอายุให้ทันสมัย ทั้งในระดับปัจเจก ระดับชมรมผู้สูงอายุทั้งระดับหมู่บ้านและระดับตำบล</p> <p>2. เกิดแผนการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุในกลุ่มที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในระยะยาว</p> <p>3. เกิดกลุ่มอาสาสมัครในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน 1 กลุ่ม ดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่าง อบต./เทศบาล รพ.สต. ชุมชน และชมรมผู้สูงอายุ</p> <p>4. มีการประชุมร่วมกันระหว่าง อบต./เทศบาล รพ.สต. ชุมชน และชมรมผู้สูงอายุ เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>5.</p> <p>6.</p>																																								
<p>12. โครงสร้างการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะทำงานโครงการ</p>	<table border="0"> <tr> <td>นายเอน</td> <td>ก้อนทอง</td> <td>นายก อบต.ดงมูลเหล็ก</td> <td>ประธานที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td>นายสมบัติ</td> <td>แก้วใหญ่</td> <td>รองนายกฯ</td> <td>ที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td>นายคำกา</td> <td>พวงพันธ์</td> <td>รองนายกฯ</td> <td>ที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td>นายสุชาติ</td> <td>น้อยคนดี</td> <td>ปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก</td> <td>ที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td>นายระพี</td> <td>ยอดและ</td> <td>กำนัน</td> <td>ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ</td> </tr> <tr> <td>นางนันทา</td> <td>สีสมร</td> <td>ประธาน อสม.</td> <td>คณะกรรมการบริหารโครงการ</td> </tr> <tr> <td>นางสาวจิตินาถ</td> <td>ชาติไทย</td> <td>นักพัฒนาชุมชน</td> <td>หัวหน้าโครงการ</td> </tr> <tr> <td>นายชัยวัฒน์</td> <td>จะคำ</td> <td>.ประธาน อผส</td> <td>รองหัวหน้าโครงการ</td> </tr> <tr> <td>นายเกชา</td> <td>อุดสังข์</td> <td>นักวิเคราะห์ฯ</td> <td>นักวิชาการโครงการ</td> </tr> <tr> <td>สิบนอกนิติศาสตร์</td> <td>เหง้าสารี</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหาร ฯ</td> <td>นักวิชาการโครงการ</td> </tr> </table>	นายเอน	ก้อนทอง	นายก อบต.ดงมูลเหล็ก	ประธานที่ปรึกษา	นายสมบัติ	แก้วใหญ่	รองนายกฯ	ที่ปรึกษา	นายคำกา	พวงพันธ์	รองนายกฯ	ที่ปรึกษา	นายสุชาติ	น้อยคนดี	ปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก	ที่ปรึกษา	นายระพี	ยอดและ	กำนัน	ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ	นางนันทา	สีสมร	ประธาน อสม.	คณะกรรมการบริหารโครงการ	นางสาวจิตินาถ	ชาติไทย	นักพัฒนาชุมชน	หัวหน้าโครงการ	นายชัยวัฒน์	จะคำ	.ประธาน อผส	รองหัวหน้าโครงการ	นายเกชา	อุดสังข์	นักวิเคราะห์ฯ	นักวิชาการโครงการ	สิบนอกนิติศาสตร์	เหง้าสารี	เจ้าหน้าที่บริหาร ฯ	นักวิชาการโครงการ
นายเอน	ก้อนทอง	นายก อบต.ดงมูลเหล็ก	ประธานที่ปรึกษา																																						
นายสมบัติ	แก้วใหญ่	รองนายกฯ	ที่ปรึกษา																																						
นายคำกา	พวงพันธ์	รองนายกฯ	ที่ปรึกษา																																						
นายสุชาติ	น้อยคนดี	ปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก	ที่ปรึกษา																																						
นายระพี	ยอดและ	กำนัน	ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ																																						
นางนันทา	สีสมร	ประธาน อสม.	คณะกรรมการบริหารโครงการ																																						
นางสาวจิตินาถ	ชาติไทย	นักพัฒนาชุมชน	หัวหน้าโครงการ																																						
นายชัยวัฒน์	จะคำ	.ประธาน อผส	รองหัวหน้าโครงการ																																						
นายเกชา	อุดสังข์	นักวิเคราะห์ฯ	นักวิชาการโครงการ																																						
สิบนอกนิติศาสตร์	เหง้าสารี	เจ้าหน้าที่บริหาร ฯ	นักวิชาการโครงการ																																						

ส่วนที่ 4 กิจกรรมและแผนการดำเนินงาน				
ชื่อกิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ตัวชี้วัด/วิธีการเก็บข้อมูล	ช่วงเวลาที่เกิดกิจกรรม	งบประมาณ
<p>วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อให้มีฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นปัจจุบันและมีก็นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>กิจกรรมที่ 1.1 จัดทำฐานข้อมูลที่มีการปรับข้อมูลเป็นระยะๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แคนนำชุมชนลงเก็บข้อมูลผู้สูงอายุ • นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจครัวเรือนที่เพื่อวางแผนการดำเนินงานในการจัดระบบการดูแลผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้านและติดเตียง <p>-การสำรวจ ผู้สูงอายุ 1,284 คน และการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม งบประมาณ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบล ดงมูลเหล็ก</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมทั้ง อปท. และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>ฐานข้อมูลที่มีการนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ข้อมูลในการดูแลผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียง 2. การใช้ข้อมูลในการประชุมวงเดือนลำตวน 3. การใช้ข้อมูลในการบริหารงานของอปท. <p>วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกการประชุม 2. บันทึกการดูแลผู้สูงอายุ 3. บันทึกการประชุม วงเดือนลำตวน 3. บันทึกการประชุม ของอปท. 	เดือน ม.ค. - มี.ค. 57	<p>1.จัดอบรมการใช้แบบสอบถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าวิทยากร 1 คน 3 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท= 1,800 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 160 คนๆ ละ 25 บาท x 2 มื้อ =8,000 บาท -ค่าอาหารกลางวัน 160 คนๆละ 75 บาท = 12,000 บาท -ค่าเอกสาร 3,000 บาท <p>2.สำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าเอกสาร 3,000 บาท <p>3.กิจกรรมแบ่งกลุ่มประเมินการสำรวจและทำแบบสอบถาม 6 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> -อาหารว่างและเครื่องดื่ม 160 คนๆละ 25 บาท =4,000 บาท -ค่าตอบแทนวิทยากรประเมิน 1 คน 6 ครั้ง คนละ 600 บาท = 1,800 บาท <p>รวมกิจกรรม 1, 2 และ 3</p> <p>เป็นเงิน 33,600 บาท</p>

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อให้มีระบบการดูแลผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียงในชุมชนที่เชื่อมโยงกับระบบบริการสาธารณสุขอย่างชัดเจน			
<p>วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อให้มีระบบการดูแลผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียงในชุมชนที่เชื่อมโยงกับระบบบริการสาธารณสุขอย่างชัดเจน</p> <p>กิจกรรมที่ 2.1 การอบรมบุคคลในครอบครัว และอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ</p> <p>วิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง แก่อาสาสมัครและผู้ดูแล 77 คน ระยะเวลา 1 วัน - ฝึกปฏิบัติการ การดูแลผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยที่บ้าน ร่วมกับทีมเด็กนักเรียน 20 คน/ครั้ง รวม 3 ครั้ง 	<p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุในระดับชุมชน 2. ผู้สูงอายุ ครอบครัว ผู้สูงอายุ และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อนำไปถ่ายทอดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้สูงอายุ <p>วิธีการประเมินผล</p> <p>สัมภาษณ์ ผู้สูงอายุ ผู้ดูแลในครอบครัว อาสาสมัคร และทีมเด็กนักเรียน</p>	<p>เดือน เม.ย. - พ.ค. 56</p>	<p>1.จัดอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ</p> <p>2 ระยะเวลา 2 วัน จำนวน 50 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าวิทยากร = 3,000 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเต็มวัน 77 คนๆละ 50 บาท x 1 วัน =5,850 บาท -ค่าอาหารกลางวัน 77 คน ๆละ 75 บาท =5,775 บาท -ค่าเอกสาร 2,000 บาท <p>2.การฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน</p> <p>ร่วมกับทีมเด็กนักเรียน 20 คน/ครั้ง รวม 3 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาหารว่างเครื่องดื่มทั้งวัน 25 บาท x 20 คน 3 ครั้ง = 1,500 บาท -ค่าวิทยากรฝึกอบรม 2 คนๆละ 600 บาท 3 ครั้ง =3,600 บาท -ค่าเดินทาง อสส. ไปฝึกปฏิบัติ 77 คนๆละ 50 บาท= 3,850 บาท <p style="text-align: right;">รวมกิจกรรม 1, 2</p> <p style="text-align: right;">เป็นเงิน 25,575 บาท</p>

				<p>การอบรม อผล.น้อย เพื่อดูแลผู้สูงอายุ -ค่าวิทยากร 2 คนๆ ละ 3 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท = 3,600 บาท -ค่าอาหารว่างทั้งวัน 20 คนๆละ 50 บาท = 1,000 บาท -ค่าอาหารกลางวัน 20 คน ๆละ 75 บาท = 1,500 บาท -ค่าเอกสาร = 500 บาท รวม 6,600 บาท</p> <p>ฝึกการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน 2 ครั้ง -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20คนๆละ 25 บาท 2 ครั้ง = 1,000 บาท -ค่าเดินทาง 20 คน ๆ ละ 50 บาท = 1,000 บาท</p> <p>รวมเงิน 8,600 บาท</p>
--	--	--	--	---

<p>กิจกรรมที่ 2.2 การดูแลผู้สูงอายุโดยบุคคลในครอบครัว</p> <p><u>วิธีการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การดูแลผู้สูงอายุที่ช่วยตัวเองได้น้อย โดยญาติ - การติดตามเยี่ยม โดย อพส. และพยาบาลวิชาชีพ 	<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>การดูแลผู้สูงอายุโดยบุคคลในครอบครัว</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>ผู้สูงอายุได้รับการดูแลที่เหมาะสมจากบุคคลในครอบครัว</p>	<p><u>ตัวชี้วัด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สูงอายุที่บ้านและติดเตียงได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงมากขึ้น 2. ความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้ดูแลในครอบครัว อาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข <p><u>วิธีการประเมินผล</u></p> <p>สัมภาษณ์ ผู้สูงอายุ ผู้ดูแลในครอบครัว อาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p>	<p>เดือน มิ.ย. 57</p>	<p>การจับอบรมเพิ่มทักษะการดูแลผู้สูงอายุ ของ อพส. และญาติ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ อพส. และญาติ จำนวน 80 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าวิทยากร = 1,500 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มทั้งสิ้น 80 คนๆ ละ 50 บาท 5,000 บาท -ค่าอาหารกลางวัน 80 คนๆละ75 บาท = 6,000 บาท -ค่าเอกสาร = 2,000 บาท <p style="text-align: right;">รวม 13,500 บาท</p>
---	--	--	-----------------------	---

<p>กิจกรรมที่ 2.3 การดูแลโดยอาสาสมัคร</p> <p>วิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้ อพส. เข้าไปดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง ในชุมชนตนเอง ที่ไม่มีญาติคอยดูแล สัปดาห์ละ 3-5 วัน ตามสภาพผู้สูงอายุ - การติดตามเยี่ยมผู้สูงอายุระดับ 2 และ 3 ที่มีญาติดูแล โดย อพส. และพยาบาลวิชาชีพ 	<p>ผลผลิต</p> <p>การดูแลผู้สูงอายุโดยอาสาสมัคร</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>ผู้สูงอายุได้รับการดูแลที่เหมาะสมจากอาสาสมัคร</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>3. ผู้สูงอายุติดบ้านและติดเตียงได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงมากขึ้น</p> <p>4. ความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้ดูแลในครอบครัว อาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p> <p>วิธีการประเมินผล</p> <p>สัมภาษณ์ ผู้สูงอายุ ผู้ดูแลในครอบครัว อาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p>	<p>เดือน ก.ค. 56 - ส.ค. 58</p>	<p>กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานในชุมชน ร่วมกับทีมงานเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมชุมชนตำบลงุมลุมเหล็ก</p> <p>ทุก 1 เดือน 10 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวิทยากร 1 คน 600 บาท 10 ครั้ง = 6,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 80 คนๆละ 25 บาท 10 ครั้ง = 20,000 บาท <p style="text-align: right;">รวม 26,600 บาท</p>
---	--	---	--------------------------------	--

<p>กิจกรรมที่ 2.4 การเชื่อมโยงกับการดูแลฯ ของระบบบริการสาธารณสุข</p> <p>วิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประสานความร่วมมือ การเยี่ยมผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ระหว่าง อพส. พยาบาลวิชาชีพ ในศูนย์บริการสาธารณสุข และ พยาบาลวิชาชีพ นักกายภาพบำบัดโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลคงมุลเหล็ก 	<p>ผลผลิต</p> <p>การดูแลผู้สูงอายุโดยระบบบริการสาธารณสุข ที่เชื่อมโยงกับการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน ผลลัพธ์</p> <p>ผู้สูงอายุได้รับการดูแลที่เหมาะสมจากกระบวนการบริการสาธารณสุข</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>5. ผู้สูงอายุที่บ้านและติดเตียงได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงมากขึ้น</p> <p>6. ความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้ดูแลในครอบครัว อาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p> <p>วิธีการประเมินผล</p> <p>สัมภาษณ์ ผู้สูงอายุ ผู้ดูแลในครอบครัว อาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p>	<p>เดือน ต.ค. 56 - ส.ค. 58</p>	<p>กิจกรรมเดียวกับ 2.3</p>
<p>วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 เพื่อสร้างเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุให้เข้มแข็ง</p>				
<p>กิจกรรมที่ 3.1 ก่อตั้งหรือเสริมศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุระดับตำบลและระดับหมู่บ้าน</p> <p>วิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีชมรมผู้สูงอายุ 1 ชมรม - จัดกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ 1 ครั้ง/เดือน รวม 1 ชมรม การรวมกลุ่มตัวแทนในแต่ละหมู่ 11 หมู่บ้าน ทั้งตำบล หมู่ละ 2 คน - มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิกในชมรม 	<p>ผลผลิต</p> <p>มีชมรมระดับตำบลและชมรมระดับหมู่บ้าน ที่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>ชมรมระดับหมู่บ้านมีกิจกรรมสม่ำเสมอ</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>ชมรมระดับหมู่บ้านแต่ละแห่ง มีสมาชิกอย่างน้อย 30 คน</p> <p>เฉลี่ยร้อยละ 70 ทำกิจกรรมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละครั้ง (ไม่รวมวันรับเบี้ย)</p> <p>วิธีการประเมินผล</p> <p>บันทึกการประชุมของชมรมมา</p>	<p>เดือน ส.ค. 56 -พ.ค. 57</p>	<p>จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สูงอายุ และคณะกรรมการ 1 ชมรม หมู่ละ 2 คน</p> <p>-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 22 คนๆละ 25 บาท = 550 บาท</p> <p>-ค่าเดินทางเฉพาะชุมชน 100 บาท/คน จำนวน 22 คน = 2,200 บาท</p> <p>รวม 2,750 บาท 10 ครั้ง</p> <p>รวมเงิน 27,500 บาท</p>

<p>กิจกรรมที่ 3.2 สร้างกลไกการประสานงานระหว่างชมรมระดับตำบลกับ อบท.รพสต. และกำนันผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>วิธีการ</p> <p>จัดเวทีวงเดือนลำตวนปรึกษาหารือระหว่างเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนตำบล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ชุมชน และชมรมผู้สูงอายุ โดยจัดให้มีการพบปะกันสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>มีกลไกการประสานงานฯ (วงเดือนลำตวน)</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>วงเดือนลำตวนมีการปรึกษาหารือกันสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>วงเดือนลำตวนมีการประชุมกันเดือนละครั้ง</p> <p>วิธีการประเมินผล</p> <p>บันทึกการประชุม ของวงเดือนลำตวน</p>	<p>เดือน ต.ค. 56 – ส.ค. 58</p>	<p>จัดประชุม 12 ครั้ง</p> <p>-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 คนๆละ 25 บาท = 1,000 บาท</p> <p>-ค่าเดินทางเฉพาะชุมชน 100 บาท/คน จำนวน 22 คน = 2,200 บาท</p> <p>-ค่าเอกสาร 500 บาท (2,800 บาท/ครั้ง x 12 ครั้ง = 33,600 บาท)</p> <p>รวมเป็นเงิน 38,200 บาท</p>
<p>เรื่องที่จะเสนอทำเพิ่มเติม</p>				
<p>กิจกรรมที่ 4 แบ่งปันภูมิปัญญาพื้นบ้านสู่เด็กวัยเรียน โดยการนำผู้สูงอายุมาทำกิจกรรมร่วมกับเด็กนักเรียน โดยจัดทำเป็นช่วงวัน เวลาโดยให้ผู้สูงอายุในแต่ละหมู่บ้าน นำภูมิปัญญาแต่ละพื้นที่มาถ่ายทอดให้กับนักเรียนแต่ละโรงเรียนในพื้นที่ตำบลคงมูลเหล็ก โดยจัดเป็นตารางการเรียนการสอน เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้ถึงภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>นำภูมิปัญญาผู้สูงอายุมาปรับใช้ในการเรียนการสอน โดยให้ผู้สูงอายุเป็นต้นแบบ</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เด็กเยาวชนในวัยเรียนได้เรียนรู้ถึงภูมิปัญญาพื้นบ้านและได้ใกล้ชิดกับผู้สูงอายุมากขึ้น</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>มีกระบวนการถ่ายทอดภูมิปัญญา โดยผู้สูงอายุเป็นครูผู้สอนเด็กนักเรียนเยาวชน</p> <p>วิธีการประเมินผล</p> <p>เด็กนักเรียนและเยาวชนได้ปฏิบัติเกี่ยวกับภูมิปัญญาพื้นบ้านของผู้สูงอายุได้</p>	<p>เดือน ม.ค. 57 และ ม.ค. 58</p>	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามพื้นที่</p> <p>-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 คนๆละ 25 บาท = 1,000 บาท</p> <p>-ค่าเดินทางเฉพาะชุมชน 100 บาท/คน จำนวน 5 คน 20 วัน = 10,000 บาท</p> <p>-ค่าวัสดุอุปกรณ์ 20 วัน = 8,825 บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน 19,825 บาท</p>
<p>งบประมาณรวมทั้งสิ้น 200,000 บาท</p>				

กำหนดเวลาการส่งรายงานและการเบิกจ่ายงวดเงิน

โครงการ การพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งตำบลดงมูลเหล็ก (รหัสโครงการ 56-02089)

(1 กันยายน 2556 ถึง 31 สิงหาคม 2558)

งวดงาน/เงิน	วันที่นำส่งผลงาน	ผลงานที่นำส่ง สสส. และเงื่อนไข	ภายในวงเงิน(บาท)
งวดที่ 1 (1 ก.ย.56-31 ก.ค.57)	ภายใน 15 ก.ย. 2556	สสส.,จ่ายเงินสนับสนุนภายใน,15,วัน,เมื่อได้รับเอกสาร,และ เห็นชอบกับรายงาน,ดังนี้ 1.,ข้อตกลงที่ลงนามครบถ้วน,พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามที่กำหนดไว้ในจดหมายนำส่งข้อตกลง 2.,แบบรายงานก่อนเริ่มโครงการ 3.,สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร	150,000.00
งวดที่ 2 (1 ส.ค.57-30 เม.ย.58)	ภายใน 15 ส.ค. 2557	สสส.,จ่ายเงินสนับสนุนภายใน,15,วัน,เมื่อได้รับเอกสาร,และ เห็นชอบกับรายงาน,ดังนี้ 1.,รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ,งวดที่,1,(ส.1),จำนวน,1,ชุด,พร้อมไฟล์ดิจิทัล 2.,รายงานการเงินงวดที่,1,(ง.1), 3.,สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร,ตั้งแต่วันที่แรกจนถึงปัจจุบัน 4.,รูปถ่ายกิจกรรม,ไม่เกิน,10,ภาพ,(ติดลงบนกระดาษ,A4,พร้อม คำบรรยายใต้ภาพ),และภาพถ่ายแสดงการจัดเขตปลอดบุหรี่	80,000.00
งวดที่ 3 (1 พ.ค.58-31 ส.ค.58)	ภายใน 31 ส.ค. 2558	สสส.,จ่ายเงินสนับสนุนภายใน,15,วัน,เมื่อได้รับเอกสาร,และ เห็นชอบกับรายงาน,ดังนี้ 1.,รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์,1,ชุด,(ส.,3.),พร้อมไฟล์ ดิจิทัล 2.,รายงานการเงินงวดที่,2,(ง.1), 3.,รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ,(ง.2),และคืนเงินเหลือจ่าย ให้กับ,สสส.,กรณีมีเงินคงเหลือ, 4.,สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร,ตั้งแต่วันที่แรกจนถึงปัจจุบัน 5.,รูปถ่ายกิจกรรม,ไม่เกิน,10,ภาพ,(ติดลงบนกระดาษ,A4,พร้อม คำบรรยายใต้ภาพ),และภาพถ่ายแสดงการจัดเขตปลอดบุหรี่	20,000.00
รวม (ปิดโครงการ)			250,000.00

สรุปงบประมาณโครงการ

	ค่าตอบแทน	ค่าดำเนินการ	รวม
งวดที่ 1	0.00	150,000.00	150,000.00
งวดที่ 2	0.00	80,000.00	80,000.00
งวดที่ 3	0.00	20,000.00	20,000.00
รวม	0.00	250,000.00	250,000.00

** สื่อที่โครงการผลิต เช่น หนังสือ วารสาร บทความ แผ่นพับ Factsheet VCD DVD สื่อ หมวก เข็มกลัด ฯลฯ
กรุณานำส่ง สสส. จำนวน 20 ชุด พร้อม Digital Files
(สื่อที่เป็นหนังสือ วารสาร บทความ แผ่นพับ Factsheet กรุณานำส่ง Digital Files มาด้วย)