



อบต.คงมุลเหล็ก
เลขรับที่ ๘๑๐
วันที่ ๘ / ๒๕๖๔
เวลา

ที่ พช ๐๐๒๓.๗/๖ ๙๕๓

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๓/๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์

นางอภิสรา ปวงแก้ว
(นางอภิสรา ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๕/๖ ๕๔๕๑
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งว่า สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องลักษณะมี โรงแรมบูรพา อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๖๐๐ บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)

จังหวัดเพชรบูรณ์ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อและรายละเอียด การชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์" เลขที่บัญชี ๖๑๔-๖-๐๕๗/๒๓-๑ พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้กับกลุ่มงาน การเงินบัญชีและการตรวจสอบ หรือ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๕๖๓/๒-๕๗/๔๑ ต่อ ๑๐๕ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ (สำหรับเอกสารหลักฐานการโอนเงินฉบับจริงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบต่อไป) เมื่อกลุ่มงานการเงินฯ ตรวจสอบว่าได้รับเงินและเอกสารหลักฐาน การชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้วจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในวันลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๒. แจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

/๓. สำหรับ...

๓. สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ โครงการเป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้ สำหรับค่าพาหนะเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นก่อนและหลังเวลาฝึกอบรมตามโครงการฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๗/๑-๒๘๔๔



ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
เลขที่รับ ๒๖๕๗
วันที่ ก.ย. ๒๕
.....

ที่ พช ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๕๑

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๒๗๐๐๐

๗/ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย
และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องลักษณะมี โรงแรมบูรพา อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๖๐๐ บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)

จังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อและรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ และดำเนินการดังนี้

๑. ชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์" เลขที่บัญชี ๖๑๔-๖-๐๕๗๒๓-๑ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้กับกลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ หรือ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๕๖๗๒-๕๗๘๑ ต่อ ๑๐๕ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ (สำหรับเอกสารหลักฐานการโอนเงินฉบับจริงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบต่อไป) เมื่อกลุ่มงานการเงินฯ ตรวจสอบว่าได้รับเงินและเอกสารหลักฐานการชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้วจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในวันลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๒. แจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

/๓. สำหรับ...

๓. สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ โครงการเป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้ สำหรับค่าพาหนะเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนและหลังเวลาฝึกอบรมตามโครงการฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

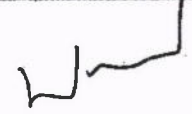
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานจังหวัดตามกำหนดด้วย

เรียน นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

เห็นควรแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ

เห็นควรแจ้ง.....ดำเนินการ

เพื่อโปรดทราบ



(นางพิรานันท์ ยิ้มแพน)
ท้องถิ่นอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

ขอแสดงความนับถือ



(นายกฤษณ์ คงเมือง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๘๑ ต่อ ๑๐๕

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อและรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวง
และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์
ณ ห้องสภามิ โรงเรียนบูรพา อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๖๐๐ บาท

ชื่อหน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต.).....โทรศัพท์/โทรสาร.....

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แจ้งรายชื่อภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

กำหนดชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๒ ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๓ ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๔ ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

๒. การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี "เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์"

เลขที่บัญชี ๖๑๔-๖-๐๕๗๖๓-๑

โอนเงินแล้วพร้อมแนบสลิปการโอนเงิน วันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จะดำเนินการโอนเงินภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้นำส่ง/ผู้โอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบแจ้งบัญชีรายชื่อฯ และสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงินให้กับ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๕๖๗๒-๙๗๘๑ ต่อ ๑๐๕ เมื่อกลุ่ม
งานการเงินฯ ตรวจสอบว่าได้รับเงินและเอกสารหลักฐานการชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้วจะดำเนินการออก
ใบเสร็จรับเงินและส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในวันลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

**โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์**

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกฎกระทรวงฉบับดังกล่าวมีการกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติหลายกรณี เช่น การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกร การจัดซื้อจัดจ้างกับองค์กรหรือมูลนิธิ เพื่อคนพิการหรือองค์การสงเคราะห์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ได้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่สดุที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์พิจารณาแล้ว เห็นว่า ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎกระทรวง และแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านพัสดุ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวง และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้...

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน (รวม ๒ รุ่น จำนวน ๔๐๐ คน)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการฝึกอบรม

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การบรรยายให้ความรู้ โดยวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความชำนาญการจากกรมบัญชีกลาง และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยใช้เวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

๕.๒ แบ่งกลุ่มสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. สถานที่ดำเนินการจัดอบรม

ณ ห้องสีกะมี โรงแรมบูรพา อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากการลงทะเบียนเรียนของผู้รับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๘ แห่ง แบ่งเป็นรุ่นละ ๒๐๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น รุ่นละ ประมาณ ๕๒๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายในแต่ละรุ่นสามารถดัดจ่ายได้ ทุกรายการ (ผนวก ข)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ เข้าใจในกฎกระทรวงและแนวทางการปฏิบัติในการ กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการอื่น ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับด้านพัสดุ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามกฎกระทรวง และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

/๙.๓ ผู้เข้ารับ...

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายจิตภูมิ จิตไพฑูริย์)
ห้องดินจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๑. ความเห็นของรองผู้ว่าราชการจังหวัด

- นายคมอุทัย -

(ลงชื่อ)



(นายคมรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

- ๑๗ -

(ลงชื่อ)



(นายกฤษณ์ คงเมือง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ตารางโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพิธีการ จัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านพิธีการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 - 2 พฤษภาคม 2564 และรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8 + 9 พฤษภาคม 2564

๗ ห้องฝึกอบรม - โรงแรมบุรพา อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

วัน/เวลา	08.00-08.30 น.	08.30-09.00 น.	09.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-17.00 น.	17.00-18.00 น.	18.00-21.00 น.
วันแรก	ลงทะเบียน	พิธีเปิด การฝึกอบรม	กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (กรมบัญชีกลาง)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หมวด 2 ข้อ 6(2)(4) และ 6) - หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการระงับภายในประเทศ - หมวด 7/2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (กรมบัญชีกลาง)	รับประทานอาหารเย็น	แบ่งกลุ่มสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (กรมบัญชีกลาง, ศกจ.พร.)
วันที่สอง	08.00-10.00 น. แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 (ต่อ) - การดำเนินการควบคุมแนวทางปฏิบัติ SMEs - การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ Made in Thailand (กรมบัญชีกลาง)		10.00-12.00 น. การกำหนดเงื่อนไขราคาสอบราคาสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรมบัญชีกลาง)		13.00-15.00 น. - แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า - แนวทางการปฏิบัติตามสัญญาสัมปทานที่การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กรมบัญชีกลาง)	15.00-17.00 น. - แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ - แนวทางการอนุมัติเบิกเงินให้กระเจ้าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปเป็นงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันที มีผลย้อนหลัง - การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเมือง (กรมบัญชีกลาง)	

หมายเหตุ เวลา 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 14.45-15.00 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม