



อบต.ค.ม.ค.พ.ล.ก  
เลขรับที่ 64  
วันที่ 1 ก.พ. 64

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๔๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เครื่องมือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

วิมลรัตน์ งาม  
- ๒๑/๑๒/๖๔  
(นางอภิสร ปวงแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยในปี ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องกำหนดให้มี “หน่วยตรวจสอบภายใน” และแต่งตั้งบุคคล ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เครื่องมือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๓๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกัญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้  
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เครื่องมือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ จึงต้องจัดให้มีการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงาน และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน และกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร ส่วนตำบลสามัญ ให้มี “หน่วยตรวจสอบภายใน” ดังนั้นผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เครื่องมือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกรณีศึกษาข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตจากการตรวจสอบ การคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์



## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกรณีศึกษาข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตจากการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิผล

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



20/11

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๘. หลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ

หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ

หน่วยงานของรัฐ

- ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการดำเนินการ  
เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

- การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยง

- การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยง

- การพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยง

๙. ตัวอย่างการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM -  
RM ๗)

- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

- ตัวอย่างกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตาม  
ประเด็นยุทธศาสตร์ (RM ๑)

- ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/  
แผนการบริหารความเสี่ยง (RM ๓)

- ตัวอย่างรายงานและติดตามผลการจัดการ  
ความเสี่ยง (RM ๔)

- ตัวอย่างสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหาร  
ความเสี่ยง (RM ๕)

- ตัวอย่างสรุปผลการประเมินความเสี่ยงภายหลัง  
การดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง (RM ๖)

- ตัวอย่างปัจจัยความเสี่ยงที่ต้องนำไปดำเนินการต่อ  
ในปีถัดไป (RM ๗)

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบ

การตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน  
ของรัฐ

- มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

- มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

๑๑. หลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายใน  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน  
ภายใน

- ขอบเขตงานและการตรวจสอบภายใน

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“เครื่องมือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน  
และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- |                                                                      |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔          | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี      |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่                     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔          | ณ โรงแรมภูรุธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔         | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ                    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น                           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมทีโอแพลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก                    |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙** ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการศึกษา ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*