

ด่วนที่สุด.

ที่ พช ๐๐๒๓.๖/ว ๕๙๙



สำนักปลัด
 เลขรับที่.....
 วันที่.....
 เวลา.....

อบ.ค.ร.บ.ค.พ.ค.
 เลขรับที่ ๕๗๘
 วันที่ ๑๑ / ค.พ. ๖๔
 เวลา.....

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๓/๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ค.ร.บ.ค.พ.ค. อบ.ค.
- น.ท.พ.บ.๐๔

เรื่อง การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสาธารณสุขดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

(นางอภิสร่า ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๒๓.๑/ว ๘๓๙
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งว่า กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้กำหนดให้มีโครงการประกวด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสาธารณสุขดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเขตสุขภาพ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะเข้ารับการประกวด ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ประเมินตนเอง ตามแบบประเมินตนเองการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสาธารณสุขดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับจังหวัด

๒. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประเมินตนเองแล้วมีคะแนนมากกว่า ๓๕ คะแนน และประสงค์เข้าประกวดฯ ให้จัดส่งใบสมัครมาที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๓/๑-๒๘๔๔

ด่วนที่สุด

ที่ พช ๐๐๒๑/ว ศ๓๓



ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
ลงที่วัน ๑๖/๕
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๕๕
ว.

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสาธารณสุขภัยดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินตนเองฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัครเข้ารับการประกวดฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แจ้งว่า ได้กำหนดให้มีโครงการประกวด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสาธารณสุขภัยดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ยกย่องเชิดชูเกียรติ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ จังหวัดเพชรบูรณ์ ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำกับดูแลในพื้นที่ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะเข้ารับการประกวด ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ประเมินตนเอง ตามแบบประเมินตนเองการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสาธารณสุขภัยดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับจังหวัด

๒. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประเมินตนเองแล้วมีคะแนนมากกว่า ๓๕ คะแนน และประสงค์เข้าประกวดฯ ให้จัดส่งใบสมัครมาที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

เห็นควรแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ

เห็นควรแจ้ง.....ดำเนินการ

เลือไปรุดทราบ

(นางศิริพันธ์ ยิ้มแฟน)
ท้องถิ่นอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)
องผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

-ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)
นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

10 ก.พ. 2564

สำนักงาน ปก.จังหวัดเพชรบูรณ์
โทร/โทรสาร ๐-๕๖๓๒-๙๗๙๒
Email: dpm9999@hotmail.com

แบบประเมินตนเอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสาธารณสุขภัยดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับจังหวัด

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
๑	ด้านแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖ ข้อ)	๑. มีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด ๓. มีการประกาศให้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. มีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๕. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นปัจจุบัน ๖. มีแผนปฏิบัติการฯ ในแต่ละประเภทภัยในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			๑. แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หนังสือประกาศการใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. สรุปรายงานผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	ด้านการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย (๘ ข้อ)	๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์สาธารณสุขภัย และแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ ๒. มีการติดตามและเฝ้าระวังการรายงานสภาพอากาศ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์และการแจ้งข่าวการเตือนภัยจากหน่วยงานรัฐ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวัง เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุขภัย และแจ้งข่าวเตือนภัยแก่ชุมชน/หมู่บ้าน ๔. มีอุปกรณ์ใช้ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุขภัย เช่น เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน อุปกรณ์วัดระดับน้ำ ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ๕. มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัย ผังโครงสร้างระบบการสื่อสารเพื่อติดต่อประสานงาน และช่องทางการแจ้งเตือนภัยสู่ประชาชน เช่น เสียงตามสายประจำชุมชน ไซเรนมือถือ หอกระจายข่าว สถานีวิทยุชุมชน หอเตือนภัย ระบบ line หรือแอปพลิเคชัน (Application) เป็นต้น ๖. มีแผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยในชุมชน/หมู่บ้าน เช่น พื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ปลอดภัย เส้นทางอพยพ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ประตูห้ามดับเพลิง เป็นต้น ๗. มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operation Procedure : SOP) ด้านการแจ้งเตือนภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๘. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการแจ้งเตือนภัย			๑. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์สาธารณสุขภัย และแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุขภัย และแจ้งข่าวเตือนภัยแก่ชุมชน/หมู่บ้าน ๓. บัญชีข้อมูลอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุขภัยในพื้นที่ ๔. บัญชีข้อมูลอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยในพื้นที่ ๕. แผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยในชุมชน/หมู่บ้าน ๖. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ด้านการแจ้งเตือนภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๗. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการแจ้งเตือนภัย

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน
๓	ด้านงบประมาณ (๗ ข้อ)	<p>๑. มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร้อยละ ๒ ขึ้นไป</p> <p>๒. มีงบประมาณจ้างเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓. มีงบประมาณจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔. มีงบประมาณในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณภัยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนในพื้นที่</p> <p>๕. มีงบประมาณพัฒนาเจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานในการฝึกอบรม สัมมนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปีงบประมาณ</p> <p>๖. มีงบประมาณในการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในพื้นที่</p> <p>๗. มีสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานฯ เช่น การตัดเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน กองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ</p>			<p>๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒. รายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓. แผนงาน/โครงการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔. หลักฐานเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องแบบ/เครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานภาคสนาม</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๖. ภาพถ่ายการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>
๔	ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ (๘ ข้อ)	<p>๑. มีแผนปฏิบัติการด้านการดับเพลิงและกู้ภัย , แผนการฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ประจำสัปดาห์/เดือน</p> <p>๒. มีระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operatton Procedure : SOP) ในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำวัน</p> <p>๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>๔. มีแผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และตรวจเช็คสภาพของเครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถดับเพลิงและกู้ภัย และเครื่องมืออุปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารอย่างเป็นระบบที่สามารถรองรับการจัดการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภทความเสี่ยงภัยในพื้นที่</p> <p>๕. มีข้อมูล/บัญชีทรัพยากร เช่น ทะเบียนคุม ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิงและกู้ภัย และอุปกรณ์สื่อสาร</p> <p>๖. มีสถานที่จอดรถดับเพลิงและกู้ภัย</p> <p>๗. มีห้อง/คลังเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>๘. มีศูนย์วิทยุสื่อสารรับแจ้งเหตุ หรือระบบ Call Center และผังแสดงเส้นทางคมนาคม รวมถึงจุดจ่ายน้ำเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง</p>			<p>๑. แผนปฏิบัติการด้านการดับเพลิงและกู้ภัย , แผนการฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ประจำสัปดาห์/เดือน</p> <p>๒. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำวัน</p> <p>๓. คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>ในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>๔. แผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และตรวจเช็คสภาพของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>๕. บัญชีข้อมูลทรัพยากรของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>๖. ภาพถ่ายสถานที่จอดรถดับเพลิงและกู้ภัย</p> <p>๗. ภาพถ่ายห้อง/คลังเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์</p> <p>๘. ภาพถ่ายศูนย์วิทยุสื่อสารรับแจ้งเหตุและผังแสดงเส้นทางคมนาคมรวมถึงจุดจ่ายน้ำ</p>

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
๕	ด้านบุคลากร (๘ ข้อ)	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำหน่วยงาน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operation Procedure : SOP) ที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผ่านการฝึกอบรมและมีความรู้ความสามารถ ทักษะในการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสาร</p> <p>๕. มีการประสานงาน สั่งใช้และมอบหมายภารกิจให้ อปพร. รวมถึงอาสาสมัคร มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๖. มีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มทักษะเฉพาะทาง เช่น การดับเพลิง การกู้ภัยในอาคารตม การกู้ภัยทางน้ำ การกู้ภัยจากอุบัติเหตุทางถนน การกู้ภัยสารเคมี ฯลฯ และ/หรือการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการในภาวะวิกฤติ เช่น ระบบบัญชาการเหตุการณ์ การประเมินสถานการณ์ความเสี่ยง ฯลฯ</p> <p>๗. จัดเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบอาคารในพื้นที่ เช่น อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน โรงมหรสพ โรงแรม สถานบริการ อาคารชุด อาคารโรงงาน และป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงจากพื้นดิน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>๘. ผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา</p>			<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำหน่วยงาน</p> <p>๓. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม เช่น วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ฯลฯ</p> <p>๕. คำสั่งสั่งใช้/มอบหมายภารกิจให้ อปพร. รวมถึงอาสาสมัคร มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล ปฏิบัติงาน</p> <p>๖. คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมตรวจสอบอาคารในพื้นที่</p> <p>๗. เอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมภาพถ่ายประกอบ</p>
๖	ด้านการปฏิบัติการเผชิญเหตุและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (๑๓ ข้อ)	<p>๑. มีการจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น (กอป.อปท.)</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น (กอป.อปท.)</p> <p>๓. มีโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีการรับแจ้งเหตุสาธารณภัยและสามารถออกปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่เหมาะสมในแต่ละประเภทภัย</p>			<p>๑. คำสั่งจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น</p> <p>๓. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน</p>

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน
		๕. มีชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดการในภาวะวิกฤติ ๖. มีช่องทางในการประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการเผชิญเหตุ ๗. มีการวางแผนกำหนดพื้นที่ปฏิบัติการและ พื้นที่รวบรวมทรัพย์สิน (Staging Area) ๘. มีการเตรียมความพร้อมทรัพยากร ในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (Incident Command Post : ICP) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ๙. มีการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูล สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเกิดสาธารณภัย ๑๐. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ๑๑. จัดให้มีสถานที่รองรับการอพยพ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประสบภัย ๑๒. มีข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบภัยใน สถานที่เกิดเหตุ (อัคคีภัย อุทกภัย และอุบัติเหตุ ทางถนนในพื้นที่) ๑๓. มีการรายงานความคืบหน้า และรายงานผล การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา			๔. เอกสารรายงานการรับแจ้ง เหตุสาธารณภัย ๕. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ เอกสารการร่วมปฏิบัติ ๖. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ฉุกเฉินท้องถิ่น (ICP) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ๗. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ ๘. เอกสารรายงานผล การปฏิบัติงาน ๙. ข้อมูล/สถิติการเกิดสาธารณภัย (อัคคีภัย อุทกภัย และอุบัติเหตุ ทางถนนในพื้นที่) ๑๐. ข้อมูลการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยในสถานที่เกิดเหตุ ๑๑. เอกสารรายงานผล การปฏิบัติงาน



ใบสมัครเข้ารับการประชุม
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสาธารณภัยดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภทองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลนคร/เมืองพัทยา เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล

ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล ผู้ประสานงาน (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ).....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)

โทรศัพท์ (มือถือ)

โทรสาร.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายก.....

หมายเหตุ : ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการประเมินที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
ภายในวันที่ ๓๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔