



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับการ
มาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของ
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหาร
งบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว
ที่สุด ฯ มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ โดยการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อ
จัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ในแนวทางเดียวกัน และสามารถ
ตรวจสอบได้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต้องการพัสดุประเภทใด และจัดหามาด้วยวิธีการ
ใด เพื่อสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ตามแบบ ผด.๒ ตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายไฉน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
1	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุสำนักงาน	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	500,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ	
				งานบริหารทั่วไป							
			ส่วนการศึกษา	แผนงานการเกษตร	5,800.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ	
				งานส่งเสริมการเกษตร							
				แผนงานการศึกษา	60,000.00					จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา											
ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	61,300.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ				
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา											
ส่วนการคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป	30,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ				
งานบริหารงานคลัง											

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
2	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	150,000.00			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
3	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	350,000.00			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
			สนง.ปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายในงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	72,000.00			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
			ส่วน การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	5,000.00			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
4	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุการเกษตร	สนง.ปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	20,000.00			ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	แบบ ผด.2 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
5	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สนง.ปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	5,800.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ
6	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุคอมพิวเตอร์	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	340,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ
7	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	15,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ
8	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุอื่นๆ (น้ำดื่ม)	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	28,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ
9	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนการคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	250,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ
10	ต.ค. 56- ก.ย.57	ค่าวัสดุการศึกษา	ส่วน การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	20,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ
11	ต.ค. 56- ก.ย.57	ค่าอาหารเสริม(นม)	ส่วน การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	1,337,840.00			กรณี พิเศษ	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	แบบ ผด.2 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
12	ต.ค. 56- ก.ย.57	ค่าอาหารกลางวัน	ส่วน การศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา เด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2,358,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
13	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ส่วน สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	250,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
14	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	380,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
15	ต.ค. 56- ก.ย.57	วัสดุกีฬา	สนง.ปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ สนับสนุนหมู่บ้าน	132,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
16	ต.ค. 56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	56,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	แบบ ผด.2 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
17	ต.ค. 56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	17,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
18	ต.ค. 56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	85,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
19	ต.ค. 56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องบันทึก DVR กล้องวงจรปิด แบบบันทึกได้พร้อมกัน 8 กล้อง	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	82,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
20	ต.ค. 56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	19,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
21	ต.ค. 56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	ส่วนการ คลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	23,900.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
22	ต.ค. 56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดีย	ส่วนการ คลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	23,900.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	แบบ ผด.2 หมายเหตุ		
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)					
23	ต.ค. 56- ก.ย.57	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,500,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ		
				งานบริหารทั่วไป								
				ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	225,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ	
					งานบริหารงานคลัง							
				ส่วนโยธา	แผนงานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	20,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ	
			ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ		
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา								
			ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ		
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา								
				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
			ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	40,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและมีรายได้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ		
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน								

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	แบบ ผศ.2 หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
			ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	396,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
24	ต.ค. 56- ก.ย.57	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	762,500.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
			ส่วนการคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
			ส่วนโยธา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	145,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ
			ส่วนโยธา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	185,000.00			ตกลงราคา	7	จัดตามความจำเป็นและ มีรายได้เพียงพอตลอด ปีงบประมาณ