

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความเป็นหนี้ ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่าย งบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการใช้ งบประมาณให้ บุคลากรทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>๒. มีระบบ และช่องทางการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในรูปแบบที่ง่าย และสะดวก ในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงานที่มีต่อผู้ที่มารับการ ให้บริการ เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑. การประเมินความพึงพอใจ ของผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการใน รูปแบบที่ง่าย และสะดวก ๒. รายงานผลการประเมินให้ ผู้บริหาร ท้องถิ่นได้รับทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๓. เผยแพร่ผลการประเมิน ความพึง พพอใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน และ สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>
<p>๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่าน ช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน/ ระยะเวลาให้บริการประชาชน และ ระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุก กระบวนการงาน ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอ กระจายข่าว ฯลฯ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. มีระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดทำระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทาง หมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.
๕. ชื่นชม และยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติ และไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น	๑. กำหนดแนวทางในการชื่นชม และยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ ๒. จัดทำมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติ และไม่เป็นธรรม เช่น ตักเตือน ภาคทัณฑ์	สำนักปลัด อบต.
๖. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑. จัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การจัดหาพัสดุ ๒. เผยแพร่ ข้อมูลให้ ประชาชนรับทราบ และตรวจสอบได้ เช่น จุดบริการ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ อบต ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ บทบาท และอำนาจ หน้าที่ของอบต.	สำนักปลัด อบต.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม ก่อ/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ของ อบต. การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคม ออนไลน์ เป็นต้น	๑. จัดให้มีทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของ อบต.	สำนักปลัด อบต.
๘. เผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต.และสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัด อบต.
๙. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้อง และตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลา ราชการ ๖. การออกแบบสถานที่ คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi	สำนักปลัด อบต.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
	๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๙. มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐. จัดทำบัตรคิว ๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	
๑๐. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS)	๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือช่วงพักเที่ยง	กองคลัง
๑๑. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การประชุมให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	ทุกส่วนราชการ
๑๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. แจ้งการดำเนินงานแต่ละ สำนัก/กอง ผ่านทางไลน์	ทุกส่วนราชการ