

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

๑. ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก พบว่ามีผลคะแนน ๙๖.๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๒	๙๙.๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๐๓	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๕๑	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๗๓	๙๓.๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๑๗	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๒๙	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	๙๖.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

## ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๔๐ คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๘๓ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

### ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ควรพัฒนาพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ และให้หน่วยงานบริหารจัดการทำคู่มือขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ควรมีการเผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

### ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

- ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ายังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการในการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรจัดทำระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และหน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบโดยทั่วกัน

- ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

- ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ายังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกับผู้รับบริการหรือผู้



ติดต่อราชการ หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการแบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือการให้บริการโดยละเอียด

### ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ายังไม่มีหรือยังไม่ทราบ ว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการในการให้บริการ หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบกันอย่างทั่วถึง

### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากที่สุด
๒. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากที่สุด
๓. เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติมากที่สุด
๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากที่สุด

### ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดทำแนวทางการป้องกันการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาให้เป็นไปตาม ระเบียบ
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมี การร้องเรียน

### ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- เจ้าหน้าที่มีการรับรู้ว่าผู้บริหารมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล มีกฎระเบียบที่ชัดเจน มีสายการบังคับบัญชาชัดเจนเป็นชั้น ๆ มีการแยกบริหารงาน
- หน่วยงานมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรมให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีการจัดทำประมวลจริยธรรม และใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ ตนในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งจะ ทำให้ประมวลจริยธรรมที่จัดทำขึ้นมีความสอดคล้องและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่ กฎหมาย กำหนด

### ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ผู้บริหารนั้นบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต
- ปลุกฝังค่านิยม และทัศนคติให้เจ้าหน้าที่มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่
- มีช่องทางการการแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสทุจริต การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

### ๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
<b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อพัฒนาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกปี
<b>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
๑. แนวทางการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Service	๑. พัฒนาช่องทางสำหรับการติดต่อของประชาชน ที่สามารถให้ประชาชนทำธุรกรรมออนไลน์ได้ง่ายขึ้น	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกปี
<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน	๑. เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกปี



มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
<b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
๑. แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดให้มีแผนการควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ๒. มีการประมาณการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานให้มีความเหมาะสม	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกปี
<b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. บันทึกรายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกปี
<b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>				
๑. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑. วิธีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ไปยังผู้บังคับบัญชาในลำดับที่เหนือขึ้นไป ๒. จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เช่น ร้องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกปี
<b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
๑. แนวทางการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ของ อบต.	๑. ประชาสัมพันธ์ในระเบียบการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ เช่น การเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกปี

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
	๒. มีระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินที่ เป็นปัจจุบัน			

**๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก ไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

---