



อบต.ด.๒  
เลขรับที่ 1831  
วันที่ 23 / 11 / 64  
ดต

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๗/ว ๑๑๕๒

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเริญ อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

นางอภิสรา ปวงแก้ว  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม  
เรียน นายกองคํการบรหการส่วนจ้งหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองคํการบรหการส่วนคําบล  
ส่่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิค แนวทางปฏิบัติกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม" โดยมีกำหนดการ ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสิวา รอยัล พัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นวิทยากรบรรยายสาระสำคัญของข้อระเบียบ ข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ใหม่ รวมทั้งแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติร่วมกับวิเคราะห์สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๔๕๓๙๑๕ ๐๘๔-๓๓๔๒๗๒๗๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕ ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐  
โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร**  
**“เทคนิค แนวทางปฏิบัติกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน**  
**ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน**  
**สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนั้น “หน่วยงานของรัฐ” ซึ่งได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๔ โดยให้หน่วยงานรัฐจัดวางระบบควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการควบคุมภายในของแต่ละกองงานหรือหน่วยงานย่อย เช่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนัก/กองทุกกอง (สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุขฯ) เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่นในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจำเป็นต้องจัดทำพร้อมรายงานผลการประเมินภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับและจัดทำรายงานการประเมินผลผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลได้อย่างถูกต้อง

/รวมถึงจัด...

รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามผลรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส จึงต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ หากกรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังทั้ง ๓ หลักเกณฑ์ ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานรัฐนั้นให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ดังนั้น การดำเนินงานจึงต้องมีความระมัดระวัง ดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม และยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย ความเสียหายหรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ ไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้จัดทำมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนั้น ผู้บริหารและบุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ดังกล่าวเพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยตรวจสอบภายนอก

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิค แนวทางปฏิบัติกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรียากกร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ม.๗๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๒๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (ใหม่ล่าสุด)

๒.๔ เพื่อให้ผู้...

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดวางควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน(ตามแนวทางใหม่)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๔.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ
- ๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศิวา รอยัล พัทยา อำเภอเมืองพัทยวจังหวัดพัทลุง
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

### ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติบรรยาย วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๗. วิทยากร

อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

### ๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถดัดจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ ความนิลลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครอัตโนมัติ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๕๔-๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

QR Code: @9npu9



### ๑๐. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๐.๑ เช็คสั่งจ่ายในนาม: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๐.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา: เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา: เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา: ทำขอนแก่น (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

**\*\* ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนก่อนการวันอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม\*\***

๑๐.๓ สำนักบริการวิชาการ มีช่องทางชำระเงินด้วย ระบบ QR Code



- หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....  
(นางสาวณัตยา ลาตกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะขันธ์)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
25๓.๑.๖๔

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
“เทคนิค แนวทางปฏิบัติกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตาม  
หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๕๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๐๘.๕๕ – ๑๖.๓๐ น.

● แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร(ใหม่ล่าสุด)

● พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ

● พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ เรื่อง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน สำคัญอย่างไร

● หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล

- การบริหารจัดการความเสี่ยง

- ประเภทความเสี่ยง

- วิธีการประเมินความเสี่ยง

- การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map

- ทะเบียนความเสี่ยง

- การบริหารจัดการความเสี่ยง

- จุดที่ต้องระมัดระวังในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ความสัมพันธ์ระหว่างการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

● ฝึกปฏิบัติ

- การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- การทบทวนและการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
  - การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง
  - การจัดทำทะเบียนความเสี่ยง
  - การจัดทำรูปแบบการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปี หรือ แผนปฏิบัติงาน/ปฏิบัติราชการประจำปี มาด้วยเพื่อใช้ประกอบในการฝึกปฏิบัติ)
- **หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑** (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๔.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)
  - **การควบคุมภายใน**
    - ความแตกต่างของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน
    - แนวทางปฏิบัติ(ใหม่) ในการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน
    - ขั้นตอนและวิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผล การควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
    - การแสดงข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
  - **เทคนิคการจัดทำรายงานรูปแบบใหม่**ของการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในที่เป็นรูปธรรม
  - **เทคนิคการประเมินความเสี่ยง**เพื่อนำมาจัดวางระบบ ควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
  - **วิธีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง** และการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

- **ฝึกปฏิบัติ**
  - ฝึกปฏิบัติรูปแบบรายงาน(ใหม่) และการติดตามผลการรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน
  - **แนวทางปฏิบัติใหม่**องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการสภาพแวดล้อมการควบคุม ๕ หลักการ การประเมินความเสี่ยง ๔ หลักการกิจกรรมการควบคุม ๓ หลักการ สารสนเทศและการสื่อสาร ๓ หลักการ กิจกรรมการติดตามผล ๒ หลักการ
  - รูปแบบรายงาน (แนวปฏิบัติใหม่) สำหรับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท.
  - **ฝึกปฏิบัติ:** วิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ



- **ฝึกปฏิบัติ:** วิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๔ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง และหน่วยงานของรัฐ

- **ฝึกปฏิบัติ:** วิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๕ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก/กอง และ หน่วยงานของรัฐ

- **ฝึกปฏิบัติ:** วิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๖ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

- **ฝึกปฏิบัติ:** การติดตามผลการประเมินผลการควบคุมภายใน

(ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานรอบสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินมาด้วย เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ)

● **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

● **หลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒**

\* มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

\* โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

\* มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

- วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ/ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

- ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบของผู้ประกอบวิชาชีพ

- การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน

\* มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

- การบริหารงานการตรวจสอบภายใน/ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน

- การวางแผนการตรวจสอบประจำปีและการประเมินความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบ

- การวางแผนการปฏิบัติงาน/ การปฏิบัติงาน (กระดาดำทำการตรวจสอบ)

- การรายงานผลการตรวจสอบ/ การติดตามผล/ การยอมรับความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการอบรม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

**หมายเหตุ**

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เทคนิค แนวทางปฏิบัติการระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศิวา รอยัล พัทยา อำเภอเมืองพัทยัง จังหวัดพัทยัง
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [ ] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....  
 [ ] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [ ] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....  
 [ ] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [ ] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....  
 [ ] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [ ] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....  
 [ ] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [ ] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....  
[ ] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [ ] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....  
[ ] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [ ] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....  
[ ] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่

- ๑) คู่มือ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) คู่มือ คู่มือประกอบการฝึกอบรมฯ

(๓) แฟรชไดรฟ์ที่ไฟล์ตัวอย่าง ไฟล์งาน(Word) รวมแนวทางปฏิบัติครบทุกขั้นตอน (การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง) (๔) เสื้อโปโล (๕) กระเป๋าเอกสาร (๖) สมุด ปากกา (๗) ใบประกาศนียบัตรพิเศษ สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
สมัครทางเว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)  
สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)  
สมัครโทรสาร ๐-๒๕๖๖ ๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑ เช็คลงจ่ายในนาม: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา: เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๕๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา: เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๕๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา: ทำขอนแก่น(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๕๓๕-๐๑๕๔๖๓๖-๖

**\*\* ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนก่อนการวันอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม\*\***

### ๔.๓ สำนักบริการวิชาการ มีช่องทางการชำระเงินด้วย ระบบ QR Code



- หมายเหตุ**
- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ **(ไม่รับหลักฐานการโอนเงินเป็นไฟล์รูปถ่ายโดยการส่งทางไลน์ หรือทางอีเมล)**
  - **กรณีที อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**
  - กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
  - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
    - ๑) โรงแรม รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒
    - ๒) โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ เบอร์โทร (๐)๕๓๒๒-๕๕๐๐
    - ๓) โรงแรมลายทอง อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑-๔๐๑
    - ๔) โรงแรมหิวา รอยัล พัทยา เบอร์โทร ๐๗๔-๖๗๓-๙๙๙ หรือ ๐๘๐-๘๓๒-๔๒๒๕
    - ๕) โรงแรมสยามแกรนด์ อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑-๒๔๑

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘  
 ไลน์ (ID Line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
 ตาวันไหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

QR Code: @9npu9



หรือ



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เทคนิค แนวทางปฏิบัติการ: บวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศิวา รอยัล พัทยา จังหวัดพัทลุง  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

## วิทยากรโดย...อาจารย์มาตุต ปรียากร

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

### การบรรยายที่เข้มข้นและตรงประเด็นมากที่สุด ว่าด้วย

- ▶ เจาะลึกการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในภายใต้หลักเกณฑ์(ใหม่) พ.ศ.๒๕๖๒
- ▶ การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- ▶ การจัดทำแบบรายงานการติดตาม การประเมิน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ▶ การจัดทำรายงานของการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ▶ การประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดวางระบบ ควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ▶ พร้อมตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง



แจกฟรีไฟล์งาน Word (ควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน บริหารความเสี่ยง) ครอบคลุมขั้นตอนการบริหารปฏิบัติงาน



**ฟรี!** บวกที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโล มอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม  
จำนวนการอบรมโดยทีม 9npu9

QR Code: @9npu9



ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕ , ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ , ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)