



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๑๘๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเฒ่า อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

*วิมลรัตน์ ออช
- ผอ.ส.ก.ส.ส.ส.*

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายเมืองพิทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล (นางฉวีสร่า ปวงแก้ว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSOCR" โดยมีกำหนดการ ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ อำเภอมือเืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศิวา รอยัล พัทยา อำเภอมือเืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอมือเืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอมือเืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) และว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสามรูปแบบ ได้แก่ คณะผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ได้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม ผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ ในการพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบสารสนเทศ รวมถึงการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัทพ์ ๐๘๖-๓๔๕๓๘๑๕ ๐๘๔-๓๓๔๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕ ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSOCR”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักชวนแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๔/๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ และพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๕/๑ นั้น

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสามรูปแบบ ได้แก่ คณะผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSOCR” โดยได้รับเกียรติจากว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เสริมความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้และเทคนิคสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSRCR)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนและหัวหน้าส่วนราชการทุกกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานแผนและงบประมาณ

๔.๕ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๖ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสิวา รอยัล ภัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

บรรยายเทคนิคสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSRCR)

๗. วิทยากร

ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSRCR)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๕๖๑ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เสริมความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

/๘.๒ ผู้เข้าอบรม...

๘.๒ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และเทคนิคสำหรับเทคนิคสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๘.๓ การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า **“การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”** โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าวัสดุที่สนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ๑๐.๑ ความปลอดภัยโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com
- ๑๐.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๕๑๕ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘
- ๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔-๐๕๔๒
- ๑๐.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9



๑๑. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันอบรม)

(ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

- ๑๑.๑ เช็คลงจ่ายในนาม: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม
- ๑๑.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 - ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา: เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๕๕๔-๐-๑๓๘๕๑-๔
 - ธนาคารทหารไทย สาขา: เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา: ทำขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๕๓๕-๐๑๕๔๖๓-๖
- ** ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนก่อนการวันอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม**
- ๑๑.๓ สำนักบริการวิชาการ เพิ่มช่องทางชำระเงินด้วยระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....
(นางสาวผาศยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรยุทธ ชาติชนะอินยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
20 ม.ค. 64

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร "เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSQR"

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
และประเมินผล (e-plan) และการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผล
แห่งชาติ (eMENSQR)

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบ
สารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan)
- วิธีการการบันทึกและขั้นตอนการบันทึกรายงานระบบติดตาม
และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR) เช่น การอนุมัติงบประมาณตาม
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติโดยการ เชื่อมโยงข้อมูลแผน (การจัดคู่แผนงาน/
โครงการ) กับระบบ e-LAAS, การรายงานการดำเนินโครงการ
(eMENSQR), การบันทึกรายงานโครงการใส่รายละเอียด เช่น
ผู้ประสานงานโครงการ รายละเอียดโครงการ เป้าหมาย ระยะเวลา
ดำเนินงาน บันทึกความก้าวหน้าโครงการ พิกัดที่ตั้งโครงการ ปัญหา
และอุปสรรคข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรโดย... ว่าที่ร้อยโทกมลภจ รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม ผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น
- การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๔
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ** - ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง
** สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและโอนเงินก่อนเท่านั้น** (ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันอบรม)
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSQR"

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศิวา รอยัล พัทยา อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

- [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....
- [] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

- [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....
- [] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

- [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....
- [] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

- [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....
- [] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่ได้รับวัคซีน.....
[] ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม เข็มที่ ๑).....วันที่..... เข็มที่ ๒).....วันที่.....

- หมายเหตุ** - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")
- **สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม**
(๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ได้แก่
 ๑.๑) คู่มือระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) ระบบและการเชื่อมโยงติดตาม
 และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)
 ๑.๒) คู่มือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ โฟล์ดสรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอ
ผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com
สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)
๔.๑ เช็คสั่งจ่ายในนาม: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม -
๔.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา: เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๘๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา: เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา: ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๔๓๘-๐๑๕๔๖๓-๖
**** ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนก่อนการวันอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม****

๔.๓ สำนักบริการวิชาการ เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ QR Code

- หมายเหตุ** - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก
Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ (ไม่รับหลักฐานการโอนเงิน
เป็นไฟล์รูปถ่ายโดยการส่งทางไลน์ หรือทางอีเมลล์)
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นราย
หลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการ
โอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้ง
นี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ
ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ
ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด



- ๑) โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น จ.ร้อยเอ็ด เบอร์โทร ๐๔๓-๕๑๙๐๐๑-๘
- ๒) โรงแรมศิวา รอยัล พัทยา เบอร์โทร ๐๓๕-๖๖๓๓ ๙๖๙ หรือ ๐๘๐-๘๓๒-๔๒๒๕
- ๓) โรงแรม รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒
- ๔) โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕๓ ๒๑๘ ๙๖๐
- ๕) โรงแรมสายทอง อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๕๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘
ไลน์ (ID Line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี
งบประมาณ 2564 และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566 - 2570) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSOCR”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศิวา รอยัล พัทยา จังหวัดพัทลุง
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

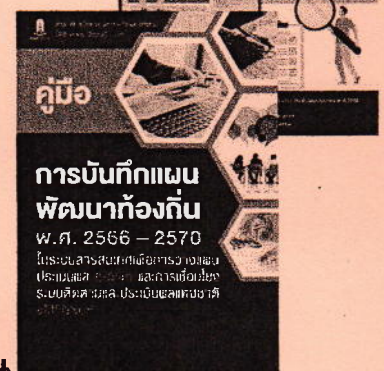
วิทยาการโดย...

ว่าที่ร้อยโทกมลภากร รุ่งปิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล

การบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติที่เข้มข้นและตรงประเด็นมากที่สุด ว่าด้วย

- ▶ การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan)
- ▶ วิธีการการบันทึกและขั้นตอนการบันทึกรายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)
- ▶ การอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติโดยการ เชื่อมโยงข้อมูลแผน (การจับคู่แผนงาน/โครงการ) กับระบบ e-LAAS, การรายงานการดำเนินโครงการ (eMENSOCR) การบันทึกรายงานโครงการใส่รายละเอียด เช่น ผู้ประสานงานโครงการ รายละเอียดโครงการ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินงาน บันทึกความก้าวหน้าโครงการ เป็นต้น
- ▶ ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ▶ การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม ผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ▶ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น



พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่าน

จำนวนการอบรมโดยทีม 9npu9

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๖-๒๓๗๘ ๘๘๗๗ , ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9

