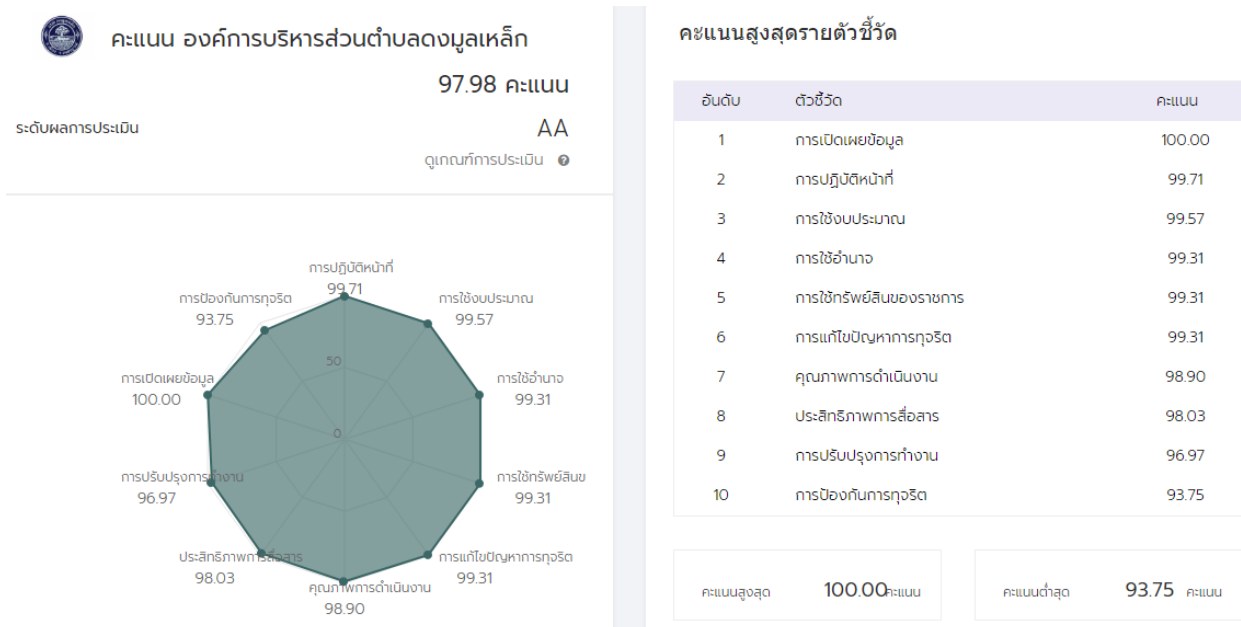


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก พบว่ามีผลคะแนน 97.98 คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 97.98 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อย เพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่ 99.71 คะแนน	-
2. การใช้งบประมาณ 99.57 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ 99.31 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 99.31 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 99.31 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน 98.90 คะแนน	-
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 98.03 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน 96.97 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล 100.00 คะแนน	O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร พิจารณาจากกิจกรรม “ร่วมใจต้านการทุจริต” ใน O38 O37 ไม่ได้รับการปรับคะแนน เนื่องจากเป็นการชี้แจงในผู้ตรวจพิจารณาข้อมูลที่ไม่ปรากฏในคำตอบเดิมบนระบบ ITAS หน่วยงานได้แจ้งแก้ไขข้อมูลใหม่แล้ววันที่ 14 กรกฎาคม 2564 ไม่พบการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในรอบ 6 เดือน ของปี 2564
10. การป้องกันการทุจริต 93.75 คะแนน	

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็ก ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น	1. จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ 2. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	ตลอดปี 65	รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์
2. มีระบบ และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการในรูปแบบที่ง่าย และสะดวกในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงานที่มีต่อผู้ที่มารับการ ให้บริการ เช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	1. การประเมินความพึงพอใจ ของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่าย และสะดวก 2. รายงานผลการประเมินให้ ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง 3. เผยแพร่ผลการประเมิน ความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค. 65	รายงานผลดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือนเมษายน 65

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>3. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ</p>	<p>1. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ</p>	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปี 65	รายงานผลการดำเนินการในประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน
<p>4. มีระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใน การแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>1. จัดทำระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากร เลือกปฏิบัติ และให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทาง หมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี 65	รายงานผลการดำเนินการในประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
5. พัฒนาบุคลากร ปลูกฝังฐานความคิด ในการบำเพ็ญ ประโยชน์ส่วนรวม ให้เกิดความ ตระหนักในการเห็น แก่ประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคล	1. ดำเนินการจัด กิจกรรมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการ บำเพ็ญประโยชน์ ส่วนรวม	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค. 65	รายงานผลและ เอกสารต่าง ๆ บน เว็บไซต์
6. ปรับปรุงศูนย์ ข้อมูลข่าวสารตาม กฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ	1. จัดทำข้อมูลการ บริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณการเงิน การจัดหาพัสดุ 2. เผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชน รับทราบ และตรวจสอบได้ เช่น จุดบริการ ผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. จัดทำหน่วย ประชาสัมพันธ์ ณ อบต. 4. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาท และอำนาจ หน้าที่ ของอบต.	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี 65	รายงานผลการ ดำเนินการในประชุม องค์กรประจำเดือน ทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>7. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ของ อบต. การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคม ออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>1. จัดให้มีทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของ อบต.</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตลอดปี 65</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน</p>
<p>8. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต.และสื่อออนไลน์</p>	<p>1. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจาย ข่าว เสียงตามสาย หน่วยเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตลอดปี 65</p>	<p>รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>9. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ 2. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน 3. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางติดต่อ 4. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ 5. มีการบริการนอกเวลาราชการ 6. การออกแบบสถานที่ คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ 7. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi 8. มีแสงสว่างเพียงพอ 	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตลอดปี 65</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
10. พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการประชาชน	1. ส่งบุคลากรฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนา ศักยภาพบุคลากร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. – มี.ค. 65	รายงานผลดำเนินการ ในประชุมองค์กร ประจำเดือนเมษายน 65
11. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS)	1. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง	กองคลัง	ตลอดปี 65	รายงานผลดำเนินการ ในประชุมองค์กร ประจำปี 65
12. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา พัฒนาการปฏิบัติงาน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1. แจ้งการดำเนินงานแต่ละสำนัก/กอง ผ่านทางไลน์	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. – มี.ค. 65	รายงานผลดำเนินการ ในประชุมองค์กร ประจำเดือนเมษายน 65