



ชม. ม. ม. ม. ม. ม.
 เลขรับที่ ๒๕๖
 วันที่ 9 ก.พ. ๒๕๖๔

ที่ พช ๐๐๐๕/๖๗๕๒

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
 ศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี-หล่มสัก
 อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ พช ๖๗๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

นางสาวณิชาภัทร วิบูลย์พานิช
 - ๒๐๐๗๗๗๗๗๗๗

เรื่อง แนวทางการจดทะเบียนคนพิการ

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจดทะเบียนคนพิการ

จำนวน

(นางอภิสร่า ปวงแก้ว)
 หัวหน้าศูนย์นักปลัด

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเป็นศูนย์บริการคนพิการทั่วไป โดยมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รวมทั้ง การให้คำปรึกษา หรือ ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือ ขอให้ขจัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพและการจัดหางานให้แก่คนพิการ ให้บริการความช่วยเหลือคนพิการ หรือ ผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือ ได้รับเครื่องมืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ หรือ สำนักงาน หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมอบหมาย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ขอแจ้งแนวทางการจดทะเบียนคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการการออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ ตามสิ่งที่มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณิชาภัทร วิบูลย์พานิช)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

แนวทางการจดทะเบียนคนพิการ

๑. การขึ้นทะเบียนคนพิการรายใหม่

- คนพิการจะต้องขอเอกสารรับรองความพิการจากสถานพยาบาลของรัฐผู้มีอำนาจออกเอกสารรับรองความพิการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ ปี เว้นแต่สภาพความพิการเห็นได้โดยประจักษ์

เอกสารประกอบ

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ

๑.๓ เอกสารรับรองความพิการจากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง)

๑.๔ ภาพถ่ายหน้าตรงคนพิการไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ

๒. การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

- กรณีที่คนพิการบัตรหมดอายุ สามารถต่ออายุได้ก่อนบัตรหมดอายุ ๓๐ วัน และต้องแนบบัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุทุกครั้ง

- กรณีคนพิการบัตรหมดอายุเกิน ๒ ปี จะต้องขอเอกสารรับรองความพิการใหม่เพื่อใช้ในการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

เอกสารประกอบ

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ

๒.๓ บัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุ (บัตรจริง)

๒.๔ ภาพถ่ายหน้าตรงคนพิการไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ

๒.๕ เอกสารรับรองความพิการจากสถานพยาบาลของรัฐกรณีบัตรหมดอายุเกิน ๒ ปี (ฉบับจริง)

๓. การเพิ่มผู้ดูแลคนพิการในบัตรประจำตัวคนพิการ

- กรณีเพิ่มผู้ดูแลใหม่ ผู้ดูแลคนพิการจะต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับคนพิการจริง ซึ่ง “ผู้ดูแลคนพิการ” หมายความว่า บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือ บุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการ ตามลำดับ

- กรณีเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ จะต้องมืหนังสือมอบอำนาจจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการคนเดิม เอกสารประกอบ

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตรคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ

๓.๓ บัตรประจำตัวคนพิการ (บัตรจริง)

๓.๔ ภาพถ่ายหน้าตรงคนพิการไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น จำนวน ๒ ใบ

๓.๕ หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีคนพิการและผู้ดูแลอยู่คนละทะเบียนบ้าน

๓.๖ หนังสือมอบอำนาจ กรณีเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

๔. การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ เนื่องจากบัตรเดิม ชำรุด สูญหาย มีการเปลี่ยนแปลง
ในสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

เอกสารประกอบ

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวคนพิการ (บัตรจริงยกเว้นกรณีบัตรสูญหาย)
- ๔.๓ ภาพถ่ายหน้าตรงคนพิการไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น จำนวน ๒ ใบ

๕. กรณีคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการถึงแก่ความตาย หรือได้รับการแก้ไข พื้นฟู จนไม่มีสภาพความ
พิการ หรือมีความประสงค์ยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ ให้ผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการหรือ
บุคคลที่ดำเนินการแทน แจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อจำหน่ายออกจากทะเบียนบัตรประจำตัวคนพิการ

เอกสารประกอบ

- ๕.๑ บัตรประจำตัวคนพิการใบเดิม
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ
- ๕.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการถึงแก่ความตาย)
- ๕.๕ เอกสารรับรองความพิการจากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริงกรณีคนพิการได้รับการแก้ไข
ฟื้นฟู จนไม่มีสภาพความพิการ)

กรณีที่คนพิการมีทะเบียนบ้าน แต่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามพระราชบัญญัติ
การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ก่อน



แบบคำขอมิบัตร
ประจำตัวคนพิการ



หนังสือรับรอง
การเป็นผู้ดูแลคนพิการ



หนังสือมอบอำนาจ



ระเบียบฯ การออกบัตร
ประจำตัวคนพิการ