

อบต.คณบดีเหล็ก
เลขรับที่ 139
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
เวลา.....



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๒๕๕๔

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วิภาดาพร/วิภาดาพร
- ๘๗๗๗๗๗๗
(นางอภิสรา ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
แนวทางการนำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-Plan”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้จาก human.bsru.ac.th)

ด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งมีระยะเวลา ๕ ปี ใกล้จะสิ้นสุดลง ดังนั้น อบท.จะต้องเริ่มดำเนินการกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แทนฉบับเดิม ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จึงจำเป็นต้องบุคลากรส่วนท้องถิ่น ผู้เกี่ยวข้องจากต้องศึกษากระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับใหม่ดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้แนวทางการนำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พร้อมศึกษาแนวทางการบันทึกข้อมูลและการปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-Plan ให้เป็นปัจจุบัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๕ รุ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

Man Anan...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์/ โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แนวทางการนำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-Plan ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งมีระยะเวลา ๕ ปี ใกล้จะสิ้นสุดลง ดังนั้น อปท. จะต้องเริ่มดำเนินการกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แทนฉบับเดิม ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยกำหนดให้ อปท. ถือปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น/แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษากระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับใหม่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น เรียนรู้แนวทางการนำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และศึกษาทำความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล หลักการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการตั้งจ่ายงบประมาณ การจ่ายเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมศึกษาแนวทาง การบันทึกข้อมูลในระบบ e-Plan และการปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-Plan ให้เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้ อปท. สามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษากระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวทางการนำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อปท.

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กับแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบลได้

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถคำนวณราคาประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การตั้งจ่ายงบประมาณระหว่างปี การจ่ายขาดเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Plan และการปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-Plan ให้เป็นปัจจุบัน

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่สาม บรรยายโดย..ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- การลงรายละเอียดโครงการ การกำหนดเป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ผลผลิต งบประมาณ
 - หลักการประมาณการราคาในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
 - แนวทางการจัดทำประชาคมท้องถิ่น เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - แนวทางการประสานแผนพัฒนาในพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Plan และการปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-Plan ให้เป็นปัจจุบัน
 - การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับระบบ e-PLAN และ ระบบ eMENSOCR
 - แนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การตั้งจ่ายงบประมาณระหว่างปี การจ่ายขาดเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้อย่างถูกต้อง
 - การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
 - โครงการ/ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทใดบ้าง ที่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และประเภทใดที่ไม่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ประเด็นการตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น
- * แจกฟรี ! หนังสือ “เครื่องมืออัจฉริยะสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน” (สรุป คำอธิบาย และวิธีปฏิบัติตามระเบียบแผนฯ เป็นรายชื่อ+หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแต่ละข้อ) ท่านละ ๑ เล่ม เขียนโดย ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญแผนพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.