



ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว๒๔๕,ว๒๔๔,ว๒๔๖,ว๒๔๓,ว๒๔๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร

(นางอภิสรา ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด
จำนวน ๕ หลักสูตร

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมจำนวน ๕ หลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรม LTAX3000 v 4.0 การนำเข้าข้อมูลจากกรมที่ดินเชื่อมข้อมูลราคารักษา ภาษีการสำรวจภาคสนาม และปรับปรุงถ่ายโอนข้อมูลจากโปรแกรมเก่า เพื่อการจัดทำแบบ ภคส.1 - 7 และภาษีป้ายได้ง่ายและจัดเก็บภาษีได้จริง”
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“เจาะลึกภาษีป้าย เทคนิคการวิเคราะห์และการบันทึกข้อมูล การจัดการ และปรับปรุงแผนที่แม่บท และฐานข้อมูล ตามข้อมูลมาตรา ๙๒ ”
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกบัญชีสำหรับหน่วยงานใต้สังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ Excel เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ”
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS), การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง ,การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การปฏิบัติราชการกับการใช้ภาษาราชการ การร่างหนังสือ การบันทึกเสนอหนังสือ การโต้ตอบหนังสือราชการ รูปแบบหนังสือราชการ วิธีการจดยางงานการประชุม เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการทำลายเอกสารทางราชการ”

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ฐานข้อมูลจากโปรแกรมเก่าสู่โปรแกรมใหม่ ทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งานได้จริง สามารถออก ภคส 1-7 หลังการอบรมได้อย่างถูกต้อง ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๔.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สำเร็จ และสามารถใช้งานได้จริง

๔.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๔.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

๔.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำรายการแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๗ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง

๔.๘ เพื่อการนำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระภาษี การพิจารณาอุทธรณ์และการบังคับภาษีค้างชำระได้ถูกต้อง

๔.๙ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ /รูปแบบการบรรยาย

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดยคณะวิทยากรมีอาชีพและมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

๑) เตรียมข้อมูลที่ดิน/ราคาธนารักษ์ /ข้อมูล สปก.เพื่อบันทึกในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน

๒) จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมประชุม

๓) รับข้อมูลแผนที่แม่บทของแต่ อบท. ที่ทีมวิทยากรเตรียมไว้พร้อมให้ เพื่อไปสำรวจภาคสนาม

๔) เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (Window.10) ของหน่วยงานพร้อมดาวน์โหลดโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นการประชุมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมีอาชีพ และมีประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสาร คู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม **มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค**

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน โดยส่งสำเนาการโอนเงินมาทางโทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ E-mail : research.udru@hotmail.com และให้นำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย

๑๓. สิ่งที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องเตรียมมา

๑๓.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือ PC (วินโดว์ 10) และปลั๊กไฟเชื่อมต่อ

๑๓.๒ ไฟล์ข้อมูลจากกรมที่ดินต้นฉบับ พร้อมรหัสแตกไฟล์ซีพ

๑๓.๓ ข้อมูลไฟล์ Excel ราคาธนารักษ์

๑๓.๔ ไฟล์สำรองข้อมูลจากโปรแกรม Itax3000 เก่าพร้อมแผนที่แม่บทเก่า กรณีได้จัดทำมาแล้วก่อนการอบรม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรม LTAX3000 v 4.0 การนำเข้าข้อมูลจากกรมที่ดินเชื่อมข้อมูลราคาราคานารักษ์ วิธีการสำรวจภาคสนาม และปรับปรุงถ่ายโอนข้อมูลจากโปรแกรมเก่า เพื่อการจัดทำแบบ ภตส.1 - 7 และภาษีป้ายได้ง่ายและจัดเก็บภาษีได้จริง”

วันแรก

เวลา

กิจกรรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - กิจกรรมลงทะเบียน /รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ทรัพย์สิน

- เตรียมข้อมูลที่ดิน/ข้อมูล สปก. /ราคาราคานารักษ์ เพื่อบันทึกในระบบโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน
- ฝึกการออกเลขรหัสแปลงที่ดินในแผนที่แม่บทแบบอัตโนมัติ
- การจัดทำฐานทะเบียนทรัพย์สินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- นำเข้าราคาประเมินกรมธนารักษ์เชื่อมทะเบียนทรัพย์สิน(อัตโนมัติ)
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม
- การออกแบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยระบบโปรแกรมอัตโนมัติ (ภตส.1-7)
- ฝึกการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปรับปรุงข้อมูลการเปลี่ยนแปลง
- จัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อรายงานคณะกรรมการจังหวัดในโปรแกรมอัตโนมัติ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

จบการอบรม / รับประทานอาหาร

** ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับ ไฟล์ภาพถ่ายทางอากาศ พร้อมคำบรรยายแนวเขตสามารถค้นหาหาที่ซึ่งจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทุกตำบล **

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เจาะลึกภาษีป้าย เทคนิคการวิเคราะห์และการบันทึกข้อมูล การจัดการ และปรับปรุงแผนที่แม่บท และฐานข้อมูล ตามข้อมูลมาตรา ๙๒ ”

๑. ชื่อหลักสูตร “เจาะลึกภาษีป้าย เทคนิคการวิเคราะห์และการบันทึกข้อมูล การจัดการ และปรับปรุงแผนที่แม่บท และฐานข้อมูล ตามข้อมูลมาตรา ๙๒ ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้เริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กฎหมายฉบับนี้เป็นกฎหมายสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งปฏิรูปโครงสร้างระบบภาษีทรัพย์สินของประเทศไทยให้มีความทันสมัยและเป็นสากลเช่นเดียวกับนานาประเทศ และแก้ไขปัญหาโครงสร้างภาษีแบบเดิมที่บังคับใช้มาเป็นเวลานาน โดยที่การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายฉบับนี้เป็นหน้าที่โดยตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องใช้ข้อมูลรูปแปลงที่ดินและข้อมูลเอกสาร สิทธิที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมที่ดิน ใช้บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างจากกรมธนารักษ์ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการจัดเก็บภาษีป้าย และบันทึกข้อมูลป้ายลงฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

“มาตรา ๙๒ ให้กรมที่ดินจัดส่งข้อมูลรูปแปลงที่ดินและข้อมูลเอกสารสิทธิของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อใช้ในการเตรียมการจัดเก็บภาษีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การจัดส่งข้อมูลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด”

ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการตาม ปรับปรุงแผนที่และฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยและถูกต้อง ตามความเป็นจริง และสามารถดำเนินงานเพื่อให้ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แล้วเสร็จตามกำหนด และจัดทำบัญชีบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในเขตปกครอง อันประกอบด้วยแผนที่แม่บท ฐานข้อมูล โดยข้อมูลทั้งหมดจะต้องบันทึกลงโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Ver.๔.๐ ซึ่งชุดโปรแกรมดังกล่าวเป็นโปรแกรมที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ทำการออกแบบและเผยแพร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้นำไปใช้งานเพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการจัดเก็บข้อมูลค้นหาข้อมูลประเมินภาษีและออกแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นแนวทางเดียวกันและรูปแบบเดียวกัน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ภาษีป้าย การวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับ ภาษีป้าย และสามารถบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับปรุงแผนที่แม่บทให้เป็นปัจจุบันตามข้อมูลมาตรา ๙๒ ที่กรมที่ดินได้ส่งให้เป็นรายเดือน

๔.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้ถือครองทรัพย์สินและทะเบียนทรัพย์สินภายในเขตปกครองโดยมุ่งเน้นการใช้โปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Ver.๔.๐

๔.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาคสนามให้ตรงกับเงื่อนไขของโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Ver.๔.๐ และสามารถนำไปประเมินภาษีได้อย่างถูกต้อง

๙.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความสามารถในการสำรวจภาคสนามและการจัดการข้อมูลภาคสนามได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสืบค้นอ้างอิงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๙.๕ เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องมีความรู้ภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.facebook.com> ค้นหาเพจ Training UDRU โดยมอบหมายให้ **ประสานงานฝึกอบรม** QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ

คุณเกษมสิทธิ์	๐๘ ๒๘๙๕ ๔๔๕๔	(ID Line : K0801883322)
คุณกันต์นพัช	๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘	(ID Line : Pitcha1309)
คุณอมรรัตน์	๐๘ ๒๘๙๖ ๖๓๕๕	(ID Line : 0828966355)



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม
****มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค****

****เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินโดยส่งสำเนาการโอนเงินมาทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ E-mail : research.udru@hotmail.com และให้นำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย****