



## ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ / การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ระเบียบใหม่และหนังสือชักข้อมประจำปี ๒๕๖๕ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มีกมิตผลตาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวัง กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น/บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

## ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อ.เมือง จ.เลย

## ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง อาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการ การศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย...อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)

- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. ตามหนังสือชกช้อม มท.
- เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ / วิธีประมาณการรายรับ
- การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๕
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
- การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๕
- ยกเลิกการระบุแหล่งของเงินที่จะนำมาจ่าย ตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายฉบับใหม่ / การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)
- การจำแนกแผนงาน งาน งานย่อย/กิจกรรม (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)
- การจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/รายละเอียดของประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) เริ่มใช้บังคับกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มักผิดพลาด เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
- แนวทางการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๕ จากเงินรายได้ อปท. (ตามหนังสือ มท ว ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เม.ย.๖๔) (ปี ๖๕ รัฐบาลไม่ได้จัดสรรงบให้)
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โควิด - ๑๙
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท. (อัตราใหม่)
- การตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ / รายได้อื่น
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข



- เงินอุดหนุนค่าเช่าบ้านข้าราชการครู
- เงินอุดหนุนค่าบำเหน็จ บำนาญข้าราชการครู
- เมื่องบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ ประกาศใช้แล้ว ค่าอาหารกลางวันต้องรอใบงวดจาก สก.หรือไม่ หรือว่าสามารถใช้จ่ายจากเงินรายได้ของ อปท. ได้เลย
- เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน กับ ๓ วิธีปฏิบัติในการจัดหาตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง
- เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือ สามารถโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ได้หรือไม่
- เงินอุดหนุนทั่วไปบางรายการในปี ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อปท. จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหอย่างไร

กองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับ วิธีปฏิบัติใหม่ตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็ก
- ที่มาและรายละเอียดของเงินรายได้ของสถานศึกษา แต่ละประเภท
- แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประเภทรายจ่ายที่กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแนวทางการเบิกจ่าย
- การมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาดำเนินโครงการ
- การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา
- การบริหารเงินค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา
- การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษา
- รูปแบบฎีกาใหม่ของสถานศึกษา การอนุมัติฎีกาของสถานศึกษา
- การส่งจ่ายเงินจากธนาคารที่สถานศึกษาได้ฝากไว้ / เงื่อนไขการลงนามสั่งจ่าย
- เทคนิคการบริหารงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อปท. เช่น กรณีจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่ม ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ / กรณีเหลือจ่าย / กรณีจำนวนเด็กลดลง

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.