

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าเรียนในระดับชั้น เตรียมอนุบาล (รับเด็กอายุ ๒ ปี ๖ เดือน) อนุบาล ๑ (เด็กอายุ ๓ ปี) อนุบาล ๒ (เด็กอายุ ๔ ปี) อนุบาล ๓ (เด็กอายุ ๕ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษา และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล ดงมูลเหล็ก เลขที่ ๒๖/๑ หมู่ ๒ ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร./ โทรสาร ๐-๕๖๗๑-๒๙๑๕ ต่อ ๐๕ ๐-๕๖๗๑-๒๙๑๔ หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : - )	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด (หมายเหตุ : ต้องนำเด็กมาในวันยื่นใบสมัคร)	๑ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา การพิจารณารับเด็ก เข้าเรียน (หมายเหตุ : -)	๓ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
๑)	สูติบัตรเด็กปฐมวัยผู้สมัคร ฉบับจริง ๑ ฉบับ (หมายเหตุ : -)	
๒)	ทะเบียนบ้านของเด็กปฐมวัย ฉบับจริง ๑ ฉบับ (หมายเหตุ : -)	
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (หมายเหตุ : -)	
๔)	สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (หมายเหตุ : -)	
๕)	กรณีไม่มีสูติบัตร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรองการเกิด หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มีเอกสารตาม (๑) ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองทำบันทึก แจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
๑)	หากการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ๒๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๐๐๐ โทร.๐-๕๖๗๑-๒๙๑๕ ต่อ ๐๕ (หมายเหตุ : -)
๒)	หากการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ๒๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๐๐๐ โทร.๐-๕๖๗๑-๒๙๑๕ /โทรสาร ๐๕๖ - ๗๑๒๙๑๔ (หมายเหตุ : -)
๓)	หากการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ช่องทางออนไลน์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก <a href="http://www.dongmoonlaek.go.th">http://www.dongmoonlaek.go.th</a> / Fondue LINE ID : @TRAFFYONDUE / Line : @ ๗๖๔EQNRZ / Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก / email. SARABAN_๐๖๖๗๐๑๐๘@DLA.GO.TH (หมายเหตุ : -)
๔)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ (หมายเหตุ : ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ (อาคาร ๑) ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร./โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๓๕, ๐-๕๖๗๒-๙๗๘๔ / สายด่วน : ๑๕๖๗ )
๕)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ -

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่
-------------------------

ชื่อกระบวนงาน : การรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนระดับระดับก่อนประถมศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนระดับระดับก่อนประถมศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก สำนักคู่มือประชาชน ๐๑/๐๒/๒๐๒๔