



อบต.คง
เลขรับที่ 1810
วันที่ 19 / 11 / 64

ที่ พช ๐๑๑๘/ว ๕๖๕๗

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๖๓/๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กิตติคุณ ๐๗

เรื่อง การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางอภิสรา...
(นางอภิสรา...)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางและขั้นตอนการประกวด ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบประเมินตนเอง ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ใบสมัครเข้ารับการประกวด ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

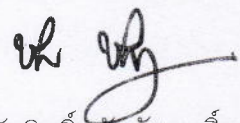
ด้วยอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ได้รับแจ้งจากจังหวัดเพชรบูรณ์ ว่า กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะดำเนินโครงการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางและขั้นตอนการประกวด ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

อำเภอ ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประกวด ฯ ข้างต้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้าร่วมประกวด โดยดำเนินการตามแนวทางและขั้นตอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. ประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประเมินตนเองแล้วมีคะแนนมากกว่า ๓๕ คะแนน และประสงค์เข้ารับการประกวด ฯ ให้จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓) ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ (กลุ่มงานความมั่นคง) ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อที่จักได้รวบรวมส่งให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานความมั่นคง

โทรศัพท์, โทรสาร. ๐-๕๖๓๒-๑๘๕๓ ต่อ ๒๑,๒๒

แนวทางและขั้นตอนการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภทการประกวด อปท. ดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข แบ่งเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย

- ๑.๑ ประเภทเทศบาลนคร/เมืองพัทยา
- ๑.๒ ประเภทเทศบาลเมือง
- ๑.๓ ประเภทเทศบาลตำบล

๒. รางวัล แบ่งเป็นประเภทละ ๔ รางวัล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๒.๑ รางวัลชนะเลิศ | เงินรางวัล ๘๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล จำนวน ๑ รางวัล |
| ๒.๒ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ | เงินรางวัล ๖๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล จำนวน ๑ รางวัล |
| ๒.๓ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ | เงินรางวัล ๔๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล จำนวน ๑ รางวัล |
| ๒.๔ รางวัลชมเชย | เงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล จำนวน ๑ รางวัล |

๓. ขั้นตอนการประกวด อปท. ดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข มีดังนี้

๓.๑ จังหวัด โดยสำนักงาน ปก. จังหวัด ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ เชิญหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขของเทศบาลนคร/เมืองพัทยา เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ร่วมประชุมชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการประกวดฯ และให้ประเมินตนเอง

๓.๑.๒ เมื่อ อปท. ได้ประเมินตนเองแล้วมีคะแนนมากกว่า ๓๕ ข้อ จาก ๕๐ ข้อ และประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ให้จัดส่งใบสมัครที่สำนักงาน ปก. จังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก อปท. ดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๓.๑.๓.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๓.๑.๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๓.๑.๓.๓ ผู้แทนศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขเขต ในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๓.๑.๓.๔ ผู้แทนหน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๓.๑.๓.๕ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก อปท. ที่ส่งใบสมัครเข้ารับการประกวดฯ โดยประเมินความพร้อมด้านเอกสารและด้านการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่ ปก. กำหนด ให้เหลือประเภทละ ๑ อปท.

๓.๑.๔ จัดส่งรายชื่อและข้อมูล อปท. ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๓.๑.๓ ให้ศูนย์ ปก. เขต ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป

๓.๒ ศูนย์ ปก. เขต ๑ - ๑๘ ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก อปท. ดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระดับเขต ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๓.๒.๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขเขต | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญประจำศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขเขต | กรรมการ |
| ๓.๒.๑.๓ ผู้แทนสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่ | กรรมการ |
| ๓.๒.๑.๔ ผู้แทนสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๓.๒.๑.๕ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข | กรรมการ |
| จำนวน ๒ คน | |
| ๓.๒.๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขเขต | |

ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก อปท. ที่ได้รับรายชื่อและข้อมูลจากจังหวัด โดยประเมินความพร้อมด้านเอกสารและด้านการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่ ปก. กำหนด ให้เหลือประเภทละ ๑ อปท.

๓.๒.๒ จัดส่งรายชื่อและข้อมูล อปท. ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๓.๒.๑ ให้ ปก. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการประกวดในระดับภาค

๓.๓ ส่วนกลาง โดยกองส่งเสริมการป้องกันสาธารณสุข ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ กำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการประกวด อปท. ดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก อปท. ดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับภาค และระดับประเทศ

๓.๓.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และเชิญชวน อปท. ตามแนวทางและขั้นตอนการประกวดฯ ตามข้อ ๓.๓.๑ และให้ประเมินตนเอง เมื่อ อปท. ได้ประเมินตนเองแล้วมีคะแนนมากกว่า ๓๕ ข้อจาก ๕๐ ข้อ และประสงค์จะเข้ารับการประกวดฯ ให้จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ที่สำนักงาน ปก. จังหวัด เพื่อดำเนินการคัดเลือก อปท. ที่ส่งใบสมัคร ให้เหลือ ประเภทละ ๑ อปท. แล้วส่งให้ศูนย์ ปก. เขต ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป

๓.๓.๔ แจ้งศูนย์ ปก. เขต ๑ - ๑๘ ทราบแนวทางและขั้นตอนการประกวดฯ ตามข้อ ๓.๓.๑ และคัดเลือก อปท. ที่ได้รับแจ้งจากจังหวัดตามข้อ ๓.๓.๒ ให้เหลือประเภทละ ๑ อปท. แล้วส่งให้ ปก. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการประกวดในระดับภาค

๓.๓.๕ จัดการประกวดฯ ในระดับภาค โดยคัดเลือก อปท. ที่ผ่านการคัดเลือกจากศูนย์ ปก. เขต ตามข้อ ๓.๓.๓ ให้เหลือประเภทละ ๑ อปท. ต่อภาค ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อเข้ารับการประกวดในระดับประเทศ ซึ่งการจัดประกวดฯ ในระดับภาค แบ่งออกเป็น ๔ ภาค ได้แก่

- ภาคเหนือ ณ ศูนย์ ปก. เขต ๑๐ ลำปาง ประกอบด้วย อปท. ในเขตรับผิดชอบของศูนย์ ปก. เขต ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๕

- ภาคกลาง ณ ศูนย์ ปก. เขต ๑๗ จันทบุรี ประกอบด้วย อปท. ในเขตรับผิดชอบของศูนย์ ปก. เขต ๑, ๒, ๓, ๑๖ และ ๑๗

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ ศูนย์ ปก. เขต ๖ ขอนแก่น ประกอบด้วย อปท. ในเขตรับผิดชอบของศูนย์ ปก. เขต ๕, ๖, ๗, ๑๓ และ ๑๔

- ภาคใต้ ณ ศูนย์ ปก. เขต ๑๒ สงขลา ประกอบด้วย อปท. ในเขตรับผิดชอบของศูนย์ ปก. เขต ๔, ๑๑, ๑๒ และ ๑๘

๓.๓.๖ จัดการประกวดฯ ในระดับประเทศ โดยคัดเลือก อปท. ซึ่งผ่านการประกวดในระดับภาคตามข้อ ๓.๓.๕ เพื่อตัดสิน ให้เหลือประเภทละ ๔-๕ รางวัล แล้วประกาศรายชื่อให้เป็น อปท. ดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๓.๓.๗ จัดพิธีมอบรางวัลแก่ อปท. ดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๔. หลักเกณฑ์การประกวดฯ ประเมินความพร้อมใน ๒ ด้าน คือ ด้านเอกสาร และด้านการปฏิบัติ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตามรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ด้านเอกสาร (คะแนน)	ด้านการปฏิบัติ (คะแนน)
ระดับจังหวัด	๕๐	๕๐
ระดับเขต	๔๐	๖๐
ระดับภาค	๓๐	๗๐
ระดับประเทศ	๒๐	๘๐

แบบประเมินตนเอง

การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับจังหวัด

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
๑	ด้านแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖ ข้อ)	<p>๑. มีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด</p> <p>๓. มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. มีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๖. มีแผนปฏิบัติการฯ ในแต่ละประเภทภัยในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			<p>๑. แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือประกาศการใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. สรุปรายงานผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>
๒	ด้านการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย (๘ ข้อ)	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และแจ้งเตือนภัยในพื้นที่</p> <p>๒. มีการติดตามและเฝ้าระวังการรายงานสภาพอากาศ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์และการแจ้งข่าวการเตือนภัยจากหน่วยงานรัฐ</p> <p>๓. มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวัง เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และแจ้งข่าวเตือนภัยแก่ชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๔. มีอุปกรณ์ใช้ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุข เช่น เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน อุปกรณ์วัดระดับน้ำ ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)</p> <p>๕. มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัย ผังโครงสร้างระบบการสื่อสารเพื่อติดต่อประสานงาน และช่องทางการแจ้งเตือนภัยสู่ประชาชน เช่น เสียงตามสาย ประจำชุมชน ไซเรนมือหมุน หอกระจายข่าว สถานีวิทยุชุมชน หอเตือนภัย ระบบ line หรือแอปพลิเคชัน (Application) เป็นต้น</p> <p>๖. มีแผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยในชุมชน/หมู่บ้าน เช่น พื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ปลอดภัย เส้นทางอพยพจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ประปาหัวแดงดับเพลิง เป็นต้น</p> <p>๗. มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operation Procedure : SOP) ด้านการแจ้งเตือนภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๘. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการแจ้งเตือนภัย</p>			<p>๑. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และแจ้งเตือนภัยในพื้นที่</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และแจ้งข่าวเตือนภัยแก่ชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๓. บัญชีข้อมูลอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุขในพื้นที่</p> <p>๔. บัญชีข้อมูลอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยในพื้นที่</p> <p>๕. แผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยในชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๖. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ด้านการแจ้งเตือนภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๗. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการแจ้งเตือนภัย</p>

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน
๓	ด้านงบประมาณ (๗ ข้อ)	<p>๑. มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร้อยละ ๒ ขึ้นไป</p> <p>๒. มีงบประมาณจ้างเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓. มีงบประมาณจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔. มีงบประมาณในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณภัยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนในพื้นที่</p> <p>๕. มีงบประมาณพัฒนาเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานในการฝึกอบรม สัมมนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปีงบประมาณ</p> <p>๖. มีงบประมาณในการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในพื้นที่</p> <p>๗. มีสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานฯ เช่น การตัดเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน กองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ</p>			<p>๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒. รายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓. แผนงาน/โครงการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔. หลักฐานเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องแบบ/เครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานภาคสนาม</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๖. ภาพถ่ายการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>
๔	ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ (๘ ข้อ)	<p>๑. มีแผนปฏิบัติการด้านการดับเพลิงและกู้ภัย , แผนการฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ประจำสัปดาห์/เดือน</p> <p>๒. มีระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operation Procedure : SOP) ในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำวัน</p> <p>๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>๔. มีแผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และตรวจเช็คสภาพของเครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถดับเพลิงและกู้ภัย และเครื่องมืออุปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารอย่างเป็นระบบที่สามารถรองรับการจัดการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภทความเสี่ยงภัยในพื้นที่</p> <p>๕. มีข้อมูล/บัญชีทรัพยากร เช่น ทะเบียนคุม ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิงและกู้ภัย และอุปกรณ์สื่อสาร</p> <p>๖. มีสถานที่จอดรถดับเพลิงและกู้ภัย</p> <p>๗. มีห้อง/คลังเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>๘. มีศูนย์วิทยุสื่อสารรับแจ้งเหตุ หรือระบบ Call Center และผังแสดงเส้นทางคมนาคม รวมถึงจุดจ่ายน้ำเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง</p>			<p>๑. แผนปฏิบัติการด้านการดับเพลิงและกู้ภัย , แผนการฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ประจำสัปดาห์/เดือน</p> <p>๒. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำวัน</p> <p>๓. คู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>๔. แผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และตรวจเช็คสภาพของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>๕. บัญชีข้อมูลทรัพยากรของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>๖. ภาพถ่ายสถานที่จอดรถดับเพลิงและกู้ภัย</p> <p>๗. ภาพถ่ายห้อง/คลังเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์</p> <p>๘. ภาพถ่ายศูนย์วิทยุสื่อสารรับแจ้งเหตุและผังแสดงเส้นทางคมนาคมรวมถึงจุดจ่ายน้ำ</p>

ร.ล.	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน
๔	ด้านบุคลากร (๘ ข้อ)	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำหน่วยงาน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operation Procedure : SOP) ที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผ่านการฝึกอบรมและมีความรู้ความสามารถ ทักษะในการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสาร</p> <p>๕. มีการประสานงาน สั่งใช้และมอบหมายภารกิจให้ อปพร. รวมถึงอาสาสมัคร มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๖. มีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มทักษะเฉพาะทาง เช่น การดับเพลิง การกู้ภัยในอาคารถล่ม การกู้ภัยทางน้ำ การกู้ภัยจากอุบัติเหตุทางถนน การกู้ภัยสารเคมี ฯลฯ และ/หรือการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการในภาวะวิกฤติ เช่น ระบบบัญชาการเหตุการณ์ การประเมินสถานการณ์ความเสี่ยง ฯลฯ</p> <p>๗. จัดเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบอาคารในพื้นที่ เช่น อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน โรงมหรสพ โรงแรม สถานบริการ อาคารชุด อาคารโรงงาน และป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงจากพื้นดิน ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>๘. ผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา</p>			<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำหน่วยงาน</p> <p>๓. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม เช่น วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ฯลฯ</p> <p>๕. คำสั่งสั่งใช้/มอบหมายภารกิจให้ อปพร. รวมถึงอาสาสมัคร มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล ปฏิบัติงาน</p> <p>๖. คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมตรวจสอบอาคารในพื้นที่</p> <p>๗. เอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมภาพถ่ายประกอบ</p>
๖	ด้านการปฏิบัติการเผชิญเหตุและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (๑๓ ข้อ)	<p>๑. มีการจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น (กอปภ.อปท.)</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น (กอปภ.อปท.)</p> <p>๓. มีโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีการรับแจ้งเหตุสาธารณภัยและสามารถออกปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่เหมาะสมในแต่ละประเภทภัย</p>			<p>๑. คำสั่งจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น</p> <p>๓. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน</p>

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน
		<p>๕. มีชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการในภาวะวิกฤติ</p> <p>๖. มีช่องทางในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเผชิญเหตุ</p> <p>๗. มีการวางแผนกำหนดพื้นที่ปฏิบัติการและพื้นที่รวบรวมทรัพยากร (Staging Area)</p> <p>๘. มีการเตรียมความพร้อมทรัพยากรในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (Incident Command Post : ICP) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น</p> <p>๙. มีการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลสถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณีเกิดสาธารณภัย</p> <p>๑๐. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑๑. จัดให้มีสถานที่รองรับการอพยพและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประสบภัย</p> <p>๑๒. มีข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานที่เกิดเหตุ (อัคคีภัย อุทกภัย และอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่)</p> <p>๑๓. มีการรายงานความคืบหน้า และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา</p>			<p>๔. เอกสารรายงานการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย</p> <p>๕. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/เอกสารการร่วมปฏิบัติ</p> <p>๖. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ICP) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น</p> <p>๗. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์</p> <p>๘. เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. ข้อมูล/สถิติการเกิดสาธารณภัย (อัคคีภัย อุทกภัย และอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่)</p> <p>๑๐. ข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานที่เกิดเหตุ</p> <p>๑๑. เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>



ใบสมัครเข้ารับการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลนคร/เมืองพัทยา เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล ผู้ประสานงาน (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายก.....

หมายเหตุ : ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการประเมินที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔