

ด่วนที่สุด

ที่ อว.ว.๕๐๑.๐๕./๑๕.๒๔



มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
๕๐ ถนนรามคำแหง ลาดปลาเค้า
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ฉบับที่ ๔๔๙
๙๙๙๙/๖๔

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายในได้สังกัด อปท. ให้เป็นไปตาม ว.๑๐๘ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายในได้สังกัด อปท. ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน๊ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สังกัดฝ่ายความมั่นคง โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ
(นางอภิสรา ปางแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด /

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ได้จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายในได้สังกัด อปท. ให้เป็นไปตาม ว.๑๐๘ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายในได้สังกัด อปท. ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน๊ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายในได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐาน การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม การแก้ไขวิธีบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีรายได้ค่าสินค้าและบริการรับลงทะเบียน การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การซื้อสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นชุด การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการเงินประจำงวดประจำเดือน ๒๕๖๔ ของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง ด้วยโปรแกรม excel อยู่ภายใต้การพัฒนาเข้าร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักงานตรวจสอบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใน New e-LAAS ที่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงาน ครุ ก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ตรง ผู้พัฒนาโปรแกรมexcel สำหรับใช้งานของหน่วยงานภายในได้สังกัด อปท. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานตรวจสอบบัญชีคอมพิวเตอร์ (เน็ตบุ๊ค) ให้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.me-visions.com, Line ID: @me-99, โทร.๐๘๑-๘๘๘-๐๐๖๔ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๘

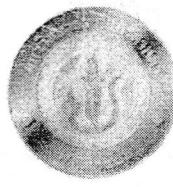
จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าวลักษณะดังนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม:
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธร)
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทร. ๐๘๑ ๘๘๘ ๐๐๖๔





**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
“การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายในได้สังกัด อปท.
ให้เป็นไปตาม ว.๑๐๙ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายในได้สังกัด
อปท.ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน๊ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ ห้อง**

รุ่น ๔, ๒, ๓, ๕, ๖, ๗ และ ๘

หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการ
ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายในได้สังกัดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง
ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหนังสือซักซ้อมมารยาทส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นที่ มหาดไทย ๐๘๐๘.๔/ว๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึก
บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
แก้ไขวิธีบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค กรณีที่ไม่มีเงื่อนไขการส่งคืนให้บันทึกเป็นรายได้ทั้งจำนวน หรือ
กรณีที่มีเงื่อนไขการส่งคืนให้บันทึกเป็นสินทรัพย์คู่กับหนี้สิน โดยต้องลดมูลค่าของหนี้สิน และรับรู้รายได้
เท่ากับจำนวนหนี้สินที่ลดลง และกรณีได้รับเงินที่มีผู้อุทิศให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ
เจาะจงว่าให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้รับรู้เป็นหนี้สินประเภทเงินรับฝาก และเมื่อได้ปฏิบัติตาม
วัตถุประสงค์ของผู้อุทิศให้แล้ว จึงลดยอดหนี้สินและรับรู้รายได้เท่ากับจำนวนหนี้สินที่ลดลง แก้ไขวิธีการบันทึก
บัญชีรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า แก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ เพิ่มวิธีการ
บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) หรือ
หน่วยงานอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน การบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและ
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อสินทรัพย์ที่มี
ลักษณะเป็นชุด หรือระบบปฏิบัติการ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการฯ
พัฒนาคุณภาพศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLT ให้บันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นชุด โดยระบบรายละเอียดของสินทรัพย์แต่ละรายการประกอบ
ในข้อมูลสินทรัพย์ และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำรายงานการคำนวณค่า
เสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณตามแบบไฟล์ Excel ให้ดาวน์โหลดไฟล์ได้ใน
<http://km.laas.go.th/laaskm๒๐๖๐/> นึ่งวิธีปฏิบัติคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ด้วยโปรแกรม
excel อย่างง่ายได้การพัฒนาร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใช้งานง่าย สะดวก รองรับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม เห็นว่าเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐาน การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีให้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ การบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การซื้อสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นชุด การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดอบรม ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ให้เป็นไปตาม ว.๑๐๘ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๖, ๗ และ ๘ โดยได้เชิญทีมวิทยากรจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมครุ ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์และเป็นผู้พัฒนาโปรแกรม excel ที่ใช้คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพพร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ พร้อมกับได้เตรียมคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ค)และสัญญาณอินเทอร์เน็ต(๑ เครื่อง ต่อ ๑ ท่าน) เพื่อปฏิบัติจริง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมด้วย และขอสงวนสิทธิ์รับผู้เข้าอบรมไม่เกิน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น เท่านั้น ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ต้องดูดูอนุญาติร่างกาย สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจล แอลกอฮอล์และนั่งตามที่ผู้จัดกำหนดได้ให้โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประจำ เช้าใจและสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐาน เป็นไปตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานด้วยโปรแกรม excel และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดอบรม สำมน้ำ การใช้จ่ายภายในประเทศ ช่วยเหลือผู้ประกอบการสถานจัดอบรม ภายใต้การระบาดโรคโควิด ๑๙ ที่เริ่มเข้าสู่ปกติ

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขาธุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้อำนวยการกองประชา หัวหน้าหน่วยงานอื่น ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๗. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารห้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไชยแสงพาเลซ จังหวัดสิงห์บุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลิกออร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงอนันทร์ จังหวัดเชียงราย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ไฮแอทฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน๊ตบุ๊ค) และสัญญาณอินเตอร์เน็ต เป็นเงิน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.me-visions.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๔ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อีกทางหนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๐๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรศัพท์หรือรหัสฐานการโอนเงิน ในแบบฟอร์ม (Pay-in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๔ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอดคล้องรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐
๒. โรงแรมไชยแสงพาเลช จังหวัดสิงห์บุรี โทร. ๐๓๖-๕๒๐-๕๐๔
๓. โรงแรมลิกอว์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๔-๓๑๒-๕๕๕
๔. โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓-๓๑๑-๕๓๓
๕. โรงแรมหัวหินแกรนด์ไฮแอท แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐๓๒-๕๑๓-๒๓๐
๖. โรงแรมสุนิย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๔๔-๒๖๕-๓๓๔
๗. โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐
๘. โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๗๒-๙๒๒

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ห้องสามารถอพสั่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำภารกิจเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๔ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-99
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง
๕. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน๊ตบุ๊ค) สถานที่ให้ที่ฟิตเนส และสัญญาณอินเทอร์เน็ตไว้สำหรับสูงสุด

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ให้เป็นไปตาม ว. ศ.๑๐๙ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๖, ๗ และ ๘

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๔.๓๐ – ๐๕.๔๕

พิธีเปิดการอบรม

๐๕.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

- หลักการบัญชีทั่วไปสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ชัดเจน และ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของอปท.
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท. จำกัดเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- การแก้ไขวิธีบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค และกรณีได้รับเงินที่มีผู้อุทิศให้แก่อปท.
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
- แก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ
- การปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- การทำงานบทดลอง ปี ๒๕๖๔
- ปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบงบการเงิน

ถาม – ตอบปัญหา

โดย ทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานครุ ก

วันที่สามของการอบรม

๐๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การจัดทำงานทรัพย์สินของอปท.ประจำปี ๒๕๖๔
- การจำแนกประเภทสินทรัพย์
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เป็นชุด
- การแยกประเภทหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทั้งแบบมาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- การปฏิบัติการใช้โปรแกรม excel สำหรับคำนวณค่าเสื่อมทรัพย์สิน อย่างละเอียด
- การบันทึก รายการ รายรับ
- การบันทึก รายการ รายจ่าย
- การบันทึก รายการ
- การบันทึกรายการบัญชี
- การปรับปรุงรายการบัญชี
- การปิดบัญชี และจัดทำงานการเงินรวม

ถาม – ตอบปัญหา

โดย ทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานครุ ก

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๖.๔๕ น. และเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารร่วม
๓. เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายในได้สังกัด อปท. ให้เป็นไปตาม ว.ด.๑๐๙ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายในได้สังกัด อปท.ด้วย ระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน๊ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ ท่าน

รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘

สังกัด อปท./เทศบาล/อบจ..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยด้วนร่องเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไชยแสงพาเลซ จังหวัดสิงห์บุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ไฮแอทฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนីย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร ทั่วไป..... ท่าน อิสลาม..... ท่าน มังสวิรัติ..... ท่าน



(ลงชื่อ).....
.....
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคารสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. เข้าสู่ระบบผ่านช่องทาง

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๐๓๐๔๘
ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรศัพท์หมายเลขเอียดที่หมายเลขอุปกรณ์ : ๐๘ ๓๘๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน

ทางLine ID: @ome-99 หรือโทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๘

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ : - เอกสารที่เกี่ยวข้องพ่วงรวมเป็นเอกสารบรรจุอยู่ในเครื่องเขียน/สูญชาดบันทึก

- ห้ามมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการเพื่อความสะดวกในการให้บริการ