



หลักฐานแสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก  
ตำบลคงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์



๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา  
การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง  
การโอนย้าย

# สำเนาคุณปีบ



ที่ พย ๑๗๒๐๙/๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก  
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๔๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อความเห็นชอบบรรยุพ่อทั้ง บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นกท ๐๘๐๙.๒/๙๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีข้อความเห็นชอบ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. เอกสารนี้ยกเว้นการคัดเลือก	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานห้ามเข้าไป  
เกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ท.ศ.  
๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก ได้ดำเนินการคัดเลือกกรณีพิเศษบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงาน  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขไปแล้ว นั้น

ดังนี้ เพื่อให้การบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เป็นพนักงานส่วนตำบลเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก จึงขอความเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
เพชรบูรณ์ (ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์) บรรจุแต่งตั้งนางสาวพัชรินทร์ สุวรรณศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
สุขาภิบาล ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๗๐.- บาท  
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก ทั้งนี้ดังแต่ ๑ กฎหมายที่ ๒๕๖๖  
เป็นต้นไป ด้วยลายเซ็นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไอล ภูนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก

สำนักปลัด

โทร.๐๕๒-๗๗๒๗๗๗๗

โทรสาร.๐๕๒-๗๗๒๗๗๗๘

[www.Dongmoonlaek.go.th](http://www.Dongmoonlaek.go.th)

๑๙.๗.๖๖

เจ้าหน้าที่ลงนาม	
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	.....
เจ้าหน้าที่รับทราบ	.....
ลงนาม	.....
ผู้ที่รับทราบ	.....

บัญชีรายรื่นผู้สอบแข่งขันได้ที่ขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อ สกุล คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่งที่ขอความเห็นชอบ บรรจุและแต่งตั้ง	งบประมาณต้าน เงินเดือน ตั้ง/ไม่ตั้ง ตั้งในข้อบัญญัติฯ งบ. ๒๕...	ตำแหน่ง มี/ไม่มี ใบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๔๙-๖๖)
๑	นางสาวพัชรินทร์ สรุวรรณ คุณการศึกษา <sup>๑</sup> สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน สุขาภิบาลปฏิบัติงาน (๗๘-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑) สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม อบต.คงมูลเหล็ก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๑๐ บาท (อัตราเงินเดือน ระดับ ปวส.) บรรจุฯ มีผลตั้งแต่ ๑ ก.พ. ๖๖	ตำแหน่งว่าง ตั้งงบประมาณ ในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖	มีใบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหลือก

ที่ ๘๙/๒๕๖๖

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการผู้การพัฒนาชุมชนองค์กรติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๕ ประมวลมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ธันวาคม  
๒๕๖๕ และ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุ  
บุคคลภายนอกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการผู้การพัฒนาชุมชนองค์กรติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้บรรจุ  
และแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการผู้การพัฒนาชุมชนองค์กรติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณี  
พิเศษ

ผู้ได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลและตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย โดยให้ได้รับ<sup>1</sup>  
เดินเดือนในอัตราราชองตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนดเวลา  
๖ เดือน และ “ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหลือก  
เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้” ดังนักดูซึ่งรายละเอียด  
แบบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ส. ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไอล ภัณฑ์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหลือก



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคงนูลเหล็ก

ที่ ๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคงนูลเหล็ก

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ไว้กับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคงนูลเหล็ก ออกคำสั่งการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจตามกรอบอัตรากำลัง (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคงนูลเหล็ก จึงขอยังคงจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นายชาตรุรค์ ปราโมทย์ ให้ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคงนูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ้น ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไอลัน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงนูลเหล็ก

๑๐๔ บ้าน...	...
หมู่บ้าน...	...
ตำบล...	...
อำเภอ...	...
จังหวัด...	...

บัญชีรายละเอียดแผนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมบุตรหลัก ที่ ๕๐ /๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	สังกัดและงานที่ปฏิบัติ	อัตรา เงินเดือน	ระยะเวลาการจ้าง	หมาย เหตุ	
<b>กองช่าง</b>								
๑	นายชาตรุจศรี ปราโมทย์	ปวส. อุตสาหกรรม (การก่อสร้าง)	ผู้ช่วย นายช่างโยธา	- เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการข่ายออกแบบการ ควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การ วางแผนโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ซ่องน้ำ อาคาร ภูมิศาสตร์ เรือน อาคาร ชลประทาน อาคารการประปา เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจพื้นที่ ที่ดินกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดสอบวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทาง อุทนิยมวิทยา ตัดลอกแบบ เขียนแบบคำนวนสามมิติ ช่วย ซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ใน การสำรวจและทดสอบทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑๑,๕๐๐	๑ ก.พ. ๖๖ - ๓๐ ก.พ. ๖๖		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหลือก  
เรื่อง การรับโอน (ถ่าย) พนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหลือก อําเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ มีตัวแทนพนักงานส่วนตำบลสถาปนาผู้บริหารว่าง (กรณีเกณฑ์อายุราชการ) ตามแผนอัตรากำลัง ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๕๓ (๑) และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ในเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งส่วนตำบลผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ ซึ่งประกาศให้พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ดำรงตำแหน่งและระดับเดียวกับตำแหน่งที่ว่าง และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อ.บ.ต. กำหนด ที่ประชุมคัดเลือกโอนเข้ามาเอกสารดังนี้

- (๑) คำร้องขอโอน (ถ่าย) จากต้นสังกัด
- (๒) หนังสือยินยอมให้โอน (ถ่าย) จากต้นสังกัด
- (๓) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- (๔) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของผู้ประสงค์โอน (ถ่าย)
- (๕) และหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหลือก อําเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๒๖๗๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๐๗๑-๒๙๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ซึ่งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโอน ก้อนทอง)

นายกองที่การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหลือก



๒. มีความโปร่งใสทุกรอบวนการของการบริหารงานบุคคล



# สำเนาดิจิทัล

## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสอดมูลเหตึก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน้ากงานส่วนตำบล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน้ากงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสอดมูลเหตึก ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ หน้ากงานส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วไป ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสอดมูลเหตึก จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน้ากงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสอดมูลเหตึก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน้ากงานส่วนตำบล”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน

ครึ่งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ครึ่งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ข้อ ๓. ประกาศนี้บังคับให้ยกเว้นจากการประเมิน หน้ากงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสอดมูลเหตึก โดยให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน้ากงานส่วนตำบล

๓.๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจาก การปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็วเรื่องการตรวจสอบมาตรฐานที่กำหนดหรือการ ประยุตหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดดาวัสดุ์ ความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครึ่ง

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ ๓๐) ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดที่กำหนด ที่คณะกรรมการกลางหน้ากงานส่วนตำบลกำหนด ประกอบด้วย

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอื่นๆ ให้ประเมินสมรรถนะ ประเมินสมรรถนะ ประจำปี ก่อนด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๔ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประจำปี ก่อนด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๔ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประชุมผลการปฏิบัติงานของหนังงานส่วนตัวบลทบฯในนี้ หรืออุ่รห่วง  
ทดสอบงบปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีรายตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมิน  
ผลลัพธ์ซึ่งผลงานและพุทธิกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบใน  
ร้อยละ ๕๐

๓.๓.๒. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลลัพธ์ซึ่งผลงาน และการประเมินสมรรถนะ  
ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานที่นำไปที่ ก.จ ก.ก และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลลัพธ์ซึ่งผลงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่าง  
ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ใน การปฏิบัติงาน ให้ใบแฉล่งรอบ  
การประเมินต้องกำหนดผลลัพธ์ซึ่งงานไม่น้อยกว่า ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) การประเมินสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำ  
บริหาร ๒ ด้าน

ข้อ ๔. ในเพื่อรองรับการประเมิน ให้องค์กรบริหารส่วนตัวบลทบฯ เลือก นำผลคะแนนการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของหนังงานส่วนตัวบลทบฯ มาใช้กับสูตรคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น  
ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดค่าวงค์คะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๕. ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการ  
ปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งเคยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้  
หนังงานส่วนตัวบลทบฯ สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

ข้อ ๖. เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการล้วน  
สังกัดของหนังงานส่วนตัวบลทบฯ ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์กรบริหารส่วนตัวบลทบฯ  
คณูสหสก กำหนด

๖.๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการล้วนสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ ตามลำดับ  
คะแนนผลการประเมิน

ข้อ ๗. ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการ  
กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่อาจรายงานมาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมินก่อนที่จะ  
เลนผลการประเมินต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลทบฯ เนื่องมาใช้ในการเรียนรู้และปรับปรุง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอิน ก้อนหอย)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลทบฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหตึก  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของหนังงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดมาตรฐานที่ไว้ใน  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพื่อกำกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบล ท.ก. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล  
ดงมูลเหตึก ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพื่อกำกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากร  
ทางการศึกษา พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วไป ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือ  
ในช่วงเดิมรอบการประเมิน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหตึก จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา ของหนังงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล  
สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

**ข้อ ๑.** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหตึก เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา”

**ข้อ ๒.** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

**ข้อ ๓.** ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครุองค์การบริหารส่วน  
ตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหตึก โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

๓.๑.๒ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ คุณธรรม จริยธรรมและ

จรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

**ข้อ ๔.** ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหตึก นำผลคะแนนการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล มาจัดก่อรวมตามหลักคะแนน เป็น ๕ ระดับ  
ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดขั้นตอนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน  
ดังนี้

ระดับดีเด่น ช่างคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก ช่างคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ร้อยละ ๘๙.๙๙

ระดับดี ช่างคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ร้อยละ ๗๙.๙๙

ระดับพอใช้ ช่างคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ร้อยละ ๖๙.๙๙

ระดับปรับปรุง ช่างคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

ข้อ ๕. ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นชื่อเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งขอให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานครุ่องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

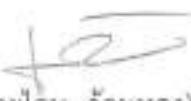
ข้อ ๖. เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นชื่อเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการดันสังกัดของนักงานครุ่องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งมูลเหตุ กำหนด

๖.๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการดันสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

ข้อ ๗. ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการ กตัญญกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหตุ เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไ DIN ก้อนหอย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งมูลเหตุ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลดลงมูลเหลือก  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของหน่วยงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราเป็นประกาศ ดังนี้

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลดลงมูลเหลือก จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจ้าง สำหรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลดลงมูลเหลือก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจ้างตามภารกิจและหน้าที่ทั่วไป”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในการรอบการประเมิน

ครึ่งที่ ๑ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

ครึ่งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ข้อ ๓. ประกาศนี้บังคับให้เทียบกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงานจ้างตามภารกิจและหน้าที่ทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลลดลงมูลเหลือก โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจ้างตามภารกิจและหน้าที่ทั่วไป

๓.๑.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจ้างตามภารกิจและหน้าที่ทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลลัพธ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของผลลัพธ์เชิงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ สิบ ดังนี้

(๑) การประเมินผลลัพธ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด สมรรถนะที่เทียบเคียงกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้น้ำสมรรถนะของหน่วยงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดมาใช้สำหรับการประเมินหน่วยงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

หน่วยงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดตารางตัวบัญชีที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีพัสดุฯ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีพัสดุฯ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจในที่ที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์กรบริหารส่วนท้าบลน้ำผลิตภัณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ดั้งเดิร้อยละ	๙๕	ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ดั้งเดิร้อยละ	๘๕	แล้วถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ดั้งเดิร้อยละ	๗๕	แล้วถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ดั้งเดิร้อยละ	๖๕	แล้วถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕			คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและหนึ่งงานจ้างทั่วไป องค์กรบริหารส่วนท้าบลน้ำผลิตภัณฑ์ที่จ้างมาใช้ตามแบบแผนท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะและวิธีที่องค์กรบริหารส่วนท้าบลน้ำผลิตภัณฑ์ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่ได้สำหรับพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้องค์กรบริหารส่วนท้าบลน้ำผลิตภัณฑ์ที่ได้ตรวจสอบให้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และหดหู่กรรมการการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

#### ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและหนึ่งงานจ้างทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) นำเงื่อนไขการประเมิน ให้องค์กรบริหารส่วนท้าบลน้ำผลิตภัณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างจากนี้ให้ผู้บังคับบัญชาชี้ดันซึ่งเป็นผู้ประเมินและหนึ่งงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานจ้างผู้นี้ต้องรับผิดชอบในการประเมินนี้ โดยกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานเบื้องต้นที่ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุหดหู่กรรมในการทำงานที่คาดหวังตาม (๑) ด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชี้ดันซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชี้ดันซึ่งเป็นผู้ประเมินและล่วงรายการตัวสังกัดพนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์กรบริหารส่วนท้าบลน้ำผลิตภัณฑ์

(๒) จัดส่งบัญชีรายรับให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายรับของพนักงานจ้างตามลำดับชั้นและผลการประเมิน

(๓) ส่วนราชการเสนอข้อมูลรายชื่อหนังงานจ้างงานล่าด้วยคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกั้นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองศึกษาธิการบริหารส่วนตำบลเพื่อนำไปใช้ในการเบื้องต้นอัตราค่าตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายไอลัน ก้อนทอง)  
นายกองศึกษาธิการบริหารส่วนตำบลหนองมูลเหตึก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลดลงมูลเหลือก

ที่ ๑๗๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	ตำแหน่ง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองเช่าง	ตำแหน่ง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ตำแหน่ง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ตำแหน่ง	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่ง	เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ พิจารณาถึงกรณีของผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

ดังนี้ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไฉน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดลงมูลเหลือก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก

ที่ ๑๔๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในประกอบกับ ข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม  
๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	ตำแหน่ง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	ตำแหน่ง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ตำแหน่ง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ตำแหน่ง	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่ง	เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง  
การประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้คุณลักษณะของ  
ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไอลน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก



คำสั่งของคุณครูบริหารส่วนตำบลคงมูลเหลือก

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของคุณครูบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความที่นัดที่ ๑๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของคุณครูบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

- |                                     |         |               |
|-------------------------------------|---------|---------------|
| ๑. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล         | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา           | ตำแหน่ง | กรรมการ       |
| ๓. หัวหน้าสถานศึกษา อบต.คงมูลเหลือก | ตำแหน่ง | กรรมการ       |
| ๔. นักทรัพยากรบคด                   | ตำแหน่ง | เลขานุการ     |

โดยให้มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของคุณครูบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการใช้คุณภาพนิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินและเสนอผลการกลั่นกรองต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไอน ก้อนทอง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคงมูลเหลือก



คำสั่งของค่าบริหารส่วนตัวบลอดรมมูลเหลือก

ที่ อ.๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบล

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๖๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ประกอบกับ ข้อ ๑๔ ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตัวบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้น เงินเดือนพนักงานส่วนตัวบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตัวบล (ลำดับที่ ๖) ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบล	ตำแหน่ง กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	ตำแหน่ง กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	ตำแหน่ง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	ตำแหน่ง กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ตำแหน่ง กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ตำแหน่ง กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่ง เอก鞍หุ่น

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วน ตัวบลและพนักงานครุยองค์การบริหารส่วนตัวบล ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้โดยให้ผู้บังคับบัญชาเขียนต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ มาเป็นหลัก ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมา ทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติหน้าที่และสมรรถภาพเป็นข้าราชการมาเป็นแนวทางการพิจารณา เมื่อคำเป็นการผู้ดูแล เสริฐ นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตัวบล เพื่อพิจารณาสิ่งการต่อไป ทั้งนี้ ให้พิจารณาให้ แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา โดยแจ้งให้พนักงานส่วนตัวบลและพนักงานครุยองค์การบริหารส่วนตัวบล ที่ได้รับ ผลการประเมินทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไนน์ ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลอดรมมูลเหลือก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหลือก

ที่ อ.๔๙๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ประกอบกับ ข้อ ๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากร  
ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	ตำแหน่ง	กรรมการ
๔. นักทรัพยากรบคด	ตำแหน่ง	เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ พิจารณารายงานผลการพิจารณา โดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย  
ไปร่วมกัน รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ประกอบกับข้อมูลการลา หยุดพักงาน ไม่ทำงาน และนำเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้  
ให้พิจารณาให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา โดยแจ้งให้พนักงานครุขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับผลการ  
ประเมินทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายใจน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหลือก



๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนต้าบลอดมูลเหล็ก  
ที่..... วันที่..... ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานดับเพลิง

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนต้าบลอดมูลเหล็ก

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์ของการเกิดอัคคีภัยมีจำนวนครั้งของการเกิดเพียรขึ้น เมื่อมีการเกิด อัคคีภัยขึ้นแล้วผลที่ตามมาคือความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อเป็นการลดความสูญเสียอันจะเกิดจาก อัคคีภัย และป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย และเพื่อเป็นการเพิ่มหักษะ ความชำนาญและการเตรียมความพร้อม การปฏิบัติอย่างปลอดภัยในการเข้าระดับเหตุอัคคีภัยให้กับพนักงานดับเพลิง พนักงานส่วนต้าบลอดมูลเหล็ก จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพ พนักงานดับเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีจึงเสนอขออนุมัติโครงการ ดังผู้บริหารองค์กรบริหาร ส่วนต้าบลอดมูลเหล็ก รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึก มาดังนี้

ทั้งนี้ หากผู้บริหารฯพิจารณาเป็นประการใด ได้โปรดลงนามในท้ายบันทึก พร้อมกันนี้ หากพิจารณาอนุมัติได้โปรดลงนามในเอกสารฯ ที่เสนอมาแนบท้ายบันทึก นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายแหนชัย คำตี)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางอภิสรา ป่วงสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนต้าบลอดมูลเหล็ก

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางอรุวรรณ พานทองคำ)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนต้าบลอดมูลเหล็ก รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนต้าบลอดมูลเหล็ก

- พิจารณา () อนุมัติ

                  () ไม่อนุมัติ เพรระ

(ลงชื่อ)

(นายโคน ก้อนทอง)

นายกองค์กรบริหารส่วนต้าบลอดมูลเหล็ก

โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานดับเพลิง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหลือกอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**หลักการและเหตุผล**

ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหลือกมีอาคารร้านค้ารวมทั้งบ้านเรือนที่อยู่อาศัยของประชาชนที่อยู่ในชุมชนต่างๆซึ่งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนลดลงด้วยความไม่สงบทางสังคมที่ต้องได้รับหลักประกันความปลอดภัยด้านอัคคีภัยภายใต้การจัดการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมที่ทั่วทุกชุมชนโดยหนังงานดับเพลิงต้องการบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหลือกจะต้องมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักรถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ สามารถภัยในเบื้องต้นและฝึกซ้อมเพื่อเตรียมรับมือกับภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่การปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินขณะเกิดภัยรวมถึงการอพยพประชาชนไปสู่ที่พำนัชที่ปลอดภัยอันเป็นการเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหนังงานดับเพลิงในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั้งนี้เพื่อลดภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และของรัฐ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างทักษะความรู้แก่พนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหลือก จึงจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานดับเพลิงและพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างชาย เพื่อให้เกิดความชำนาญและทราบถึงวิธีการดับเพลิงชนิดต่างๆการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ใด อย่างถูกต้องและปลอดภัยเป็น การสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานดับเพลิงที่จะเผชิญเหตุในระยะแรกได้อย่างถูกวิธี และปลอดภัยซึ่งเป็นผลให้สามารถลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนราชการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหลือกได้

**วัตถุประสงค์**

๑.เพื่อให้พนักงานดับเพลิง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างชาย ได้รับความรู้และมีความสามารถในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินและเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยมากขึ้นรวมทั้งมีส่วนร่วมในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียที่อาจจะมีผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

๒.เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานดับเพลิงให้เกิดความรู้ความชำนาญเกิดความตระหนักรถอย่างปลอดภัยด้านอัคคีภัยและเกิดความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันอัคคีภัยและยั่งยืนตลอดไป

๓.เพื่อให้พนักงานดับเพลิง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างชาย มีความรู้และรับมือจะวังในขณะที่รับเหตุอัคคีภัยเพิ่มมากขึ้น

๔.เพื่อเป็นการฝึกซ้อมแผนการระจับอัคคีภัย

**เป้าหมาย**

๑.พนักงานดับเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหลือก

๒.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างชาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหลือก

**วิธีดำเนินการ**

๑.ขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโควงการดังกล่าว

๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามโควงการนี้

๓.ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามโควงการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

**ระยะเวลาดำเนินการ**

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหลือก

### แบบประเมิน

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานดับเพลิง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

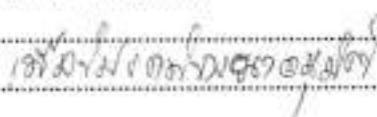
#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานดับเพลิงและผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความและทักษะในการเผชิญเหตุเพิ่มขึ้น
๒. พนักงานดับเพลิงและผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปปฏิบัติและแก้ไขเหตุการณ์เมื่อต้องเจ้าของอัคคีภัยได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
๓. พนักงานดับเพลิงมีความรู้และทักษะในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE)
๔. พนักงานดับเพลิง มีความพร้อมในการระดับเหตุอัคคีภัยมากขึ้น

(ลงชื่อ) .....  ผู้จัดการโครงการ

(นายเด่นชัย คำดี)  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



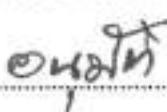
(ลงชื่อ) .....  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางอมิสรา ป่วงแก้ว)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

#### ความเห็นปลัดอปด.



(ลงชื่อ) .....  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางอรุณรัตน์ พานทองคำ)  
รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลอุดมสูลเหล็ก

#### ความเห็นนายกอบต.



(ลงชื่อ) .....  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไอลัน ก้อนทอง)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลดดงมูลเหล็ก

กำหนดการ โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานดับเพลิง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก อําเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก

เวลา ๐๘.๓๐ น.	:	รับลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๔๕ น.	:	พิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๑๐.๐๐ น.	:	บรรยายให้ความรู้เรื่องทฤษฎีการเกิดไฟ
เวลา ๑๐.๐๐ น.	:	ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)
เวลา ๑๒.๐๐ น.	:	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	:	บรรยายให้ความรู้เรื่องการใช้แก๊สหุงต้ม (LPG)
เวลา ๑๔.๐๐ น.	:	การฝึกปฏิบัติ การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น
เวลา ๑๕.๐๐ น.	:	การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนระดับอัคคีภัย
เวลา ๑๕.๐๐ น.	:	พิธีปิดการฝึกอบรม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานดับเพลิง  
องค์การบริหารส่วนตำบลลดงมูลเหลือก อําเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

\*\*\*\*\*

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่
    - จำนวนประมาณ ๒๕ คน / ๒๕ บาท / มื้อจำนวน ๒ มื้อเป็นเงิน ๑,๖๕๐ บาท
  ๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
    - จำนวนประมาณ ๒๕ คน / ๔๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๕๐ บาท
  ๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรม
    - ค่าเดินทางเชมีแท็กจำนวน ๕ ถึง ๗๐๘ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
    - ค่าน้ำก๊อกและพิชช์จำนวน ๕ ถึง ๗๐๘ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
    - ค่าน้ำมันตีเซล เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
    - ค่าน้ำมันเบนซิน เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
  ๔. ค่าจัดทำป้ายขนาดความกว้าง ๑.๕ เมตร ยาว ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้ายเป็นเงิน ๕๕๐ บาท
  ๕. ค่าวิทยากรรายบุคคลและรายกลุ่ม (ขั้วไมงซึ่งละ ๖๐๐ บาท / คน)
    - ค่าวิทยากรรายบุคคลจำนวน ๖ ขั้วไมงซึ่งละ ๖๐๐ บาท / คนเป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
    - ค่าวิทยากรรายกลุ่มผิภากาศปฏิบัติจำนวน ๒ คน / ขั้วไมง รวม ๕ ขั้วไมงซึ่งละ ๖๐๐ บาท/ คน เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
  ๖. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในการอบรม เป็นเงิน ๑,๐๖๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท
- \* ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ \*

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานดับเพลิง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (ป่วย)	หมายเหตุ
๑	นายเพชร นักรชบា	พนักงานขับรถดับเพลิง	/ พ.ร.ส	/ พ.ร.ส	
๒	นายบันธ์วัจน์ ทัดช่องม่วง	พนักงานดับเพลิง	✓	✓	
๓	นายบุญเลิศ มาดี	พนักงานดับเพลิง	บ.บ.ล.พ	บ.บ.ล.พ	
๔	นายฉลาด เพื่อกพงษ์	พนักงานขับรถบรรทุกของ	ฉ.ก.	ฉ.ก.	
๕	นายกรพตมีชัยคุณ กัณฐ์อมโนโภคล	พนักงานขับรถบรรทุกกระเช้า	กร.ก.	กร.ก.	
๖	นายวิชูรย์ ยาโต	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	วิช.ก.	วิช.ก.	
๗	นายบุญฤทธิ์ ภานร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	บ.ร.	บ.ร.	
๘	นายจุรassic ปราโมทย์	ผู้ช่วยนายห้างโยธา	จ.ก.	จ.ก.	
๙	นายภูริพงษ์ เพชรบูรณิน	พนักงานจ้างทั่วไป	ภ.ก.	ภ.ก.	
๑๐	นายเกียรติศักดิ์ เอี่ยมมา	พนักงานจ้างทั่วไป	เก.ก.	เก.ก.	
๑๑	นายณัฐพล เอี่ยมป้อ	พนักงานจ้างทั่วไป	ณ.ก.	ณ.ก.	
๑๒	นายศิทธิชัยณุ ศักดิ์เคหะ	พนักงานจ้างทั่วไป	ศ.ก.	ศ.ก.	
๑๓	นายคำรณ เพชรบูรณิน	พนักงานจ้างทั่วไป	คำ.ก.	คำ.ก.	
๑๔	นายอนุสรณ์ สังข์นาค	พนักงานจ้างทั่วไป	อ.	อ.	
๑๕	นายฉลวย มาเพชร	พนักงานจ้างทั่วไป	ฉ.ก.	ฉ.ก.	
๑๖	นายณรงค์ ยะกับ	พนักงานจ้างทั่วไป	ณ.ก.	ณ.ก.	
๑๗	นายสมัคร ติ่งบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป	สม.ก.	สม.ก.	
๑๘	นายนันสนิธิ์ ขุนลา	พนักงานจ้างทั่วไป	น.ก.	น.ก.	
๑๙	นายสมหวัง จิตรสำราญ	พนักงานจ้างเหมา	สม.ก.	สม.ก.	
๒๐	นายพัชรพนธ์ ยอดแสง	พนักงานจ้างเหมา	-	-	
๒๑	นายแคนชัย คำดี	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	แ.ก.	แ.ก.	

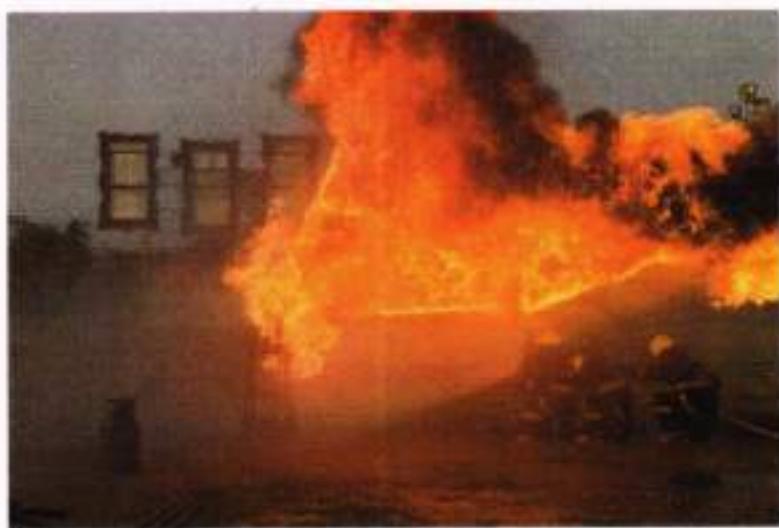
ผู้ฝึกอบรม มากกว่า ๗๗ ราย ๗๗/๗๗

ผู้ฝึกอบรม ร่วม ลุบมรลดา เจ้าหน้าที่ดับเพลิง

ผู้ฝึกอบรม นันสนิธิ์ ขุนลา พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ฝึกอบรม คำดี คำดี พนักงานจ้างทั่วไป

โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย





๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผล



ປະກາດຂອງກໍານົດການວິທາຮ່າວສ່ວນທ້ານຄົດຈຸດທະບຽນ  
ເຊື່ອງ ພັດທະນາທີ່ແລະວິທີການປະເມີນຜົກການປົງປັງຕິຈານ  
ຂອງພະນັກງານສ່ວນທ້ານປະຊາບ

ທານປະກາດກໍານົດການວິທາຮ່າວສ່ວນທ້ານຄົດຈຸດທະບຽນ ເຊື່ອງ ພັດທະນາທີ່ແລະ  
ເຊື່ອງໃຫຍ່ກັບຫຼັກເກມທີ່ແລະວິທີການປະເມີນຜົກການປົງປັງຕິຈານ ຂອງພະນັກງານສ່ວນທ້ານປະຊາບ (ຈົບບັນທຶກ) ທ.ຕ. ໂຂ່ງຕະ  
ຄົງວັນທີ ๒๔ ພຸດທະນາຄມ ๒๕๖๓ ກໍາທັນດີໄຫຼຸດກໍານົດການວິທາຮ່າວສ່ວນທ້ານຄົດຈຸດທະບຽນ ປະກາຫົວໜ້າກົມທີ່ແລະວິທີການ  
ປະເມີນຜົກການປົງປັງຕິຈານໄຟ້ ພະນັກງານສ່ວນທ້ານປະຊາບ ໃນສັຈັກທ່ານໄຫຍ້ກັນ ກ່ອນເລີ່ມຮອບການປະເມີນທີ່ອີ່ນຢ່າງ  
ເງິນຂອງການປະເມີນ ນັ້ນ

ໃນການນີ້ ອີ່ດ້ານບໍລິຫານສ່ວນທ້ານຄົດຈຸດທະບຽນ ຈຶ່ງປະກາດຫຼັກເກມທີ່ແລະວິທີການປະເມີນຜົກການປົງປັງຕິຈານ  
ປົງປັງຕິຈານຂອງພະນັກງານສ່ວນທ້ານປະຊາບ ສໍາຫັນຮອບການປະເມີນ ປະຊາບປິບປະມາຍນ ພ.ຕ. ໂຂ່ງຕະ ກັບນີ້

ຂ້ອງ ๑. ປະກາດນີ້ເອີ້ນວ່າ “ປະກາດຂອງກໍານົດການວິທາຮ່າວສ່ວນທ້ານຄົດຈຸດທະບຽນ ເຊື່ອງ ພັດທະນາທີ່ແລະ  
ວິທີການປະເມີນຜົກການປົງປັງຕິຈານຂອງພະນັກງານສ່ວນທ້ານປະຊາບ”

ຂ້ອງ ๒. ປະກາດນີ້ໄຟ້ໃຫ້ບັນດາປິບໃນຮອບການປະເມີນ

ຄວັງທີ່ ๑ (๑ ຜຸດທະນາຄມ ๒๕๖๓ – ๓๐ ມິຖຸນາ ๒๕๖๖)

ຄວັງທີ່ ๒ (๑ ມະຫາຍານ ๒๕๖๒ – ๓๐ ກັນຍາຍານ ๒๕๖๖)

ຂ້ອງ ๓. ປະກາດນີ້ບັນດາປິບໃຫຍ່ກັບການປະເມີນຜົກການປົງປັງຕິຈານ ພະນັກງານສ່ວນທ້ານປະຊາບ ສັງເກດ  
ຂອງກໍານົດການວິທາຮ່າວສ່ວນທ້ານຄົດຈຸດທະບຽນ ໂດຍໃຫ້ຫຼັກເກມທີ່ແລະວິທີການປະເມີນຜົກການປົງປັງຕິຈານ ຕັ້ງນີ້

๓.๑ ການປະເມີນຜົກການປົງປັງຕິຈານຂອງພະນັກງານສ່ວນທ້ານປະຊາບ

๓.๑.๑. ການປະເມີນຜົກການປົງປັງຕິຈານ ໄທ້ມີຈຳເນັນຈະບັການບໍລິຫານພົດຈານ  
(Performance Management) ໂຄງນົອງກໍານົດການປະເມີນແລະສັດສ່ວນກະແນນ ແປ່ງເປັນ ๖ ສ່ວນ ໄທ້ແກ່

(๑) ພົດສັນຖາທີ່ຂອງຈານ ໄທ້ມີກັບສ່ວນນ້ຳຫັກ (ຮັບອະນຸ ៧០) ໂດຍປະເມີນຜົກການປົງປັງຕິຈານ  
ດາມນະໂມນາມນສານ ທີ່ຮູ້ຄູນກາຫາຂອງພາກ ທີ່ຮູ້ຄວາມຮັດເຮົວຫຼວງກາຣດູຈາມເວລາທີ່ກໍາທັນຄ່ອງກາ  
ປະຫັກທີ່ຮູ້ຄວາມຄຸມຄໍາຂອງການໃຊ້ທີ່ຫຍາກ ໂດຍໃຫ້ກໍາທັນຄົດຄົນຖ້ວທີ່ຂອງຈານພົມກັບກໍາທັນຄົວໜ້ວດ  
ຄວາມສໍາເລົດໄຟ້ຂອງກໍານົດການວິທາຮ່າວສ່ວນທ້ານປະຊາບ

(២) ພົດໃຫ້ກໍານົດການປົງປັງຕິຈານການຈົບຄົງສົດສ່ວນທ້ານປະຊາບ ໄທ້ມີກັບສ່ວນນ້ຳຫັກ (ຮັບອະນຸ  
៩០) ໄທ້ປະເມີນຈາກສົມຮຽນຕາມມາດຫຼຽນກໍາທັນທ່າແຫ່ງປັນທີ່ກ່ອນກໍານົດການວິທາຮ່າວສ່ວນທ້ານປະຊາບ  
ປະກອບດ້ວຍ

ກໍານົດການວິທາຮ່າວສ່ວນທ້ານປະຊາບ ໄທ້ມີກັບສ່ວນນ້ຳຫັກ (ຮັບອະນຸ ៨០) ໄທ້ປະເມີນສົດສ່ວນທ້ານປະຊາບ  
ປະກອບດ້ວຍ ສົມຮຽນທີ່ຈໍານານ ៥ ສົມຮຽນ ແລະສົມຮຽນປະຈຳປົງປັງຕິຈານ ຈໍານານ ៥ ສົມຮຽນ

ກໍານົດການວິທາຮ່າວສ່ວນທ້ານປະຊາບ ໄທ້ມີກັບສ່ວນນ້ຳຫັກ (ຮັບອະນຸ ៧០) ໄທ້ປະເມີນສົດສ່ວນທ້ານປະຊາບ  
ປະກອບດ້ວຍ ສົມຮຽນທີ່ຈໍານານ ៥ ສົມຮຽນ ແລະສົມຮຽນປະຈຳປົງປັງຕິຈານ ຈໍານານ ៥ ສົມຮຽນ

กรณิการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักงานส่วนที่่บบสหกรรม หรือผู้ทรงว่าด้วย  
ทดสอบปฎิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีรับรองเวลาทดสอบปฎิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมิน  
ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและทดสอบต่อกรรมการปฎิบัติราชการหรือสมาร์ลอนฯ โดยมีตัวส่วนคุณภาพของต่อรองคุณภาพก่อน  
ร้อยละ ๕๐

๓.๓.๒. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะ  
ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานที่ไว้ไปที่ ก.จ ก.ท และ ก.อ.บ.ค. กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อทดสอบที่ว่าง  
ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการปฏิบัติงาน โดยในแต่ละรอบ  
การประเมินต้องกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่า ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) การประเมินสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจําสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจํา  
บริหาร ๔ ด้าน

ข้อ ๔. ในแต่ละครอบการประเมิน ให้อ่องค์กรบริหารส่วนที่่บบสหบุคคลหลัก นำผลคุณภาพการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนที่่บบสห นาขัดกับคุณค่าและคุณภาพของแต่ละรายที่่บบสหการประเมิน ดังนี้

ตีเด่น	ตัวแเดร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ตัวแเดร้อยละ ๘๐ แทบไม่ถึงร้อยละ ๙๐
ดี	ตัวแเดร้อยละ ๗๐ แทบไม่ถึงร้อยละ ๘๐
พอใช้	ตัวแเดร้อยละ ๖๐ แทบไม่ถึงร้อยละ ๗๐
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๕. ในระหว่างรอบการประเมิน ให้สูงที่่บบสหขึ้นต้นที่เป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการ  
ปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งค่อยให้คำแนะนำน้าและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้  
พนักงานส่วนที่่บบสห สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

ข้อ ๖. เมื่อครบรอบการประเมินให้สูงที่่บบสหขึ้นต้นที่เป็นผู้ประเมินและส่วนราชการที่บัน  
สังกัดของพนักงานส่วนที่่บบสห ดำเนินการดังนี้

๖.๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์กรบริหารส่วนที่่บบสห  
ต่อบุคคลหลัก กำหนด

๖.๒. จัดส่งบัญชีรายรื่นให้ส่วนราชการด้านสังกัดเพื่อจดทำบัญชีรายชื่อ ตามลำดับ  
คุณภาพการประเมิน

ข้อ ๗. ส่วนราชการเสนอบัญชีรายรื่น แทนสำนักคุณภาพและการประเมินไปที่คณะกรรมการ  
กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่จัดทำมาตรฐาน ควบคุมไปรษณีย์ และเป็นธรรมของการประเมินก่อนที่จะ  
เสนอผลการประเมินต่อนายกองค์กรบริหารส่วนที่่บบสหบุคคลหลัก เพื่อนำไปใช้ในการตีความเรื่องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเด่น ก้อนทอง)

นายกองค์กรบริหารส่วนที่่บบสหบุคคลหลัก

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ
ผู้รับ	ผู้ลงนาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนท่าบลคงมูลเหลือก  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานครุอุจรัตน์การบริหารส่วนท่าบล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท่าบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดมาตรฐานที่ไว้ไป  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพื่อกำหนดให้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา  
ขององค์การบริหารส่วนท่าบล ท.ค. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนท่าบล  
ดูแลและรักษา ประภาครหัสกเกณฑ์และเงื่อนไขเพื่อกำหนดให้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากร  
ทางการศึกษา พนักงานครุอุจรัตน์การบริหารส่วนท่าบล ในสังกัดทราบโดยทั่วไป ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือ  
พิจารณาเพื่อรับการประเมิน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนท่าบลคงมูลเหลือก จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพื่อกำหนด  
ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา ของพนักงานครุอุจรัตน์การบริหารส่วนท่าบล  
สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

**ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนท่าบลคงมูลเหลือก เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเพื่อกำหนดให้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา”**

**ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน**

ครึ่งที่ ๑ (๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ครึ่งที่ ๒ (๓ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

**ข้อ ๓. ประกาศนี้บังคับใช้เพื่อกำหนดให้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครุอุจรัตน์การบริหารส่วน  
ท่าบล ผู้ดูแลองค์การบริหารส่วนท่าบลคงมูลเหลือก โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้**

**๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุอุจรัตน์การบริหารส่วนท่าบล**

๓.๑.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คุณภาพ คุณธรรม คุณธรรมะ

๓.๑.๒ การประเมินการปฏิบัติศักดิ์สิทธิ์ในการทักษิณานาย คุณธรรม จริยธรรมและ

จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม ๓๐ คุณธรรม

**ข้อ ๔. ในพิธีรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนท่าบลคงมูลเหลือก นำผลคะแนนการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุอุจรัตน์การบริหารส่วนท่าบล มาจัดก่อสุ่มคะแนนผลคะแนน เป็น ๕ รายตัว  
ได้แก่ ศิษย์เด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละรายตัวเป็น**

ดังนี้

รายตัวที่เด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่แรกอยถล ๗๐.๐๐ ไป
รายตัวที่ดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่แรกอยถล ๘๐.๐๐ – ร้อยถล ๙๙.๙๙
รายตัวดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่แรกอยถล ๗๐.๐๐ – ร้อยถล ๗๙.๙๙
รายตัวพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่แรกอยถล ๖๐.๐๐ – ร้อยถล ๖๙.๙๙
รายตัวปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่แรกอยถล ๕๙.๙๙ ถึง

ข้อ ๕. ในระหว่างการปรับเปลี่ยน ให้ผู้มีสิทธิ์บัญชาดินที่นี้เป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งถอยให้ค่าตอบแทนประจำเดือนในกรณีใช้ปัจจุบันในการปฏิบัติงานเพื่อให้หนังงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปฏิบัติงานไปบรรรคปีหนาและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

ข้อ ๖. เมื่อครบรอบการประเมินไปให้ผู้บังคับบัญชาจัดที่นี่ ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการด้านสังกัดของหนังงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกที่กำหนดบริหารส่วนตำบล ตามบัญชีผลลัพธ์ กำหนด

๖.๒ จัดส่งบัญชีรายรับไปส่วนราชการด้านสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายรับ ตามลำดับค่าตอบแทนผลการประเมิน

ข้อ ๗. ส่วนราชการเสนอบัญชีรายรับ ตามลำดับค่าตอบแทนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของผลการประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามบัญชีผลลัพธ์ ที่อนุมัติไปยังการเดือนขึ้นเงินเดือน หรือไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไนน์ ก้อนห้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามบัญชีผลลัพธ์





**ประกาศของสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของหน่วยงานจ้าง**

ตามประกาศคณะกรรมการหันกงานส่วนที่ดูแลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนที่ดูแลจังหวัดเพชรบูรณ์ จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในสังกัดทราบโดยทั่วไป ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเพิ่มรอบการประเมิน นั้น

ในการนี้ องค์กรบริหารส่วนที่ดูแลจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจ้าง สໍาหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศของสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจ้างตามภารกิจและหน่วยงานจ้างทั่วไป”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในการรอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ คุณภาพ ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ข้อ ๓. ประกาศนี้บังคับใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้างตามภารกิจและหน่วยงานจ้างทั่วไป องค์กรบริหารส่วนที่ดูแลจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจ้างตามภารกิจและหน่วยงานจ้างทั่วไป

๓.๑.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจ้างตามภารกิจและหน่วยงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานจ้างทั้งหมด โดยมุ่งผลลัพธ์ของการและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะของผลลัพธ์ดังนี้ ๙๐ ดังนี้

(๑) การประเมินผลลัพธ์ดังนี้ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็วหรือความพร้อมต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้องค์กรบริหารส่วนที่ดูแล กำหนดคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบวกซึ่งที่นำไปประยุกต์ใช้จริงและบันทึก แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานจ้างเบริ่งเทียบกับคุณลักษณะและพฤติกรรมบวกซึ่งที่กำหนด โดยให้นำคุณลักษณะของหน่วยงานจ้างล่วงค้าบลที่คุณภาพการกล่าวหน่วยงานจ้างที่ดูแลคุณภาพมาใช้สำหรับการประเมินหน่วยงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

หน่วยงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินคุณลักษณะหลัก ๕ คุณลักษณะ โดยกำหนดให้ตับคุณลักษณะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีหักภาษี ให้ป้ายเมิน  
สมรรถนะหลัก และสมรรถนะ

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีหักภาษี ให้ป้ายเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะ โดยกำหนด  
ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ป้ายเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะบระจ้าอย่างงาน  
๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจที่深ที่แล้ว การเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น  
โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผลคูบะน้ำผลคูบะน้ำผลคูบะน้ำผลคูบะ<sup>๔</sup>  
ปฏิบัติงานของหน้ากากงานจ้างมาตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นมา ๕ ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนด  
ชัยชนะประนีประนองเพื่อชัดเจน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕	ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๕๕		คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของหน้ากากงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์การ  
บริหารส่วนท้าวศักดิ์ฯ จัดทำให้ตามแบบแบบท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับให้สอดคล้องกับความเหมาะสมของลักษณะ  
และวิธีที่องค์การบริหารส่วนต้านบ้านเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน้ากากงานจ้างที่ได้ สำหรับพนักงาน  
จ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้องค์การบริหารส่วนต้านบ้านเลือกคืนได้เฉพาะห้องรับปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้  
การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจาก  
การปฏิบัติงาน ล้วนปัจจัยผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน้ากากงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนต้านบ้านเลือกกำหนดที่และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน้ากากงานจ้างจากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินและพนักงานจ้างแต่ละ  
คนร่วมกันวางแผนและกำหนดเดือนนายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/or ความสำเร็จของงาน  
ซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดค่าใช้จ่ายหักครัวบ้านบ่อก็ความสำเร็จของ  
งานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุหุติกรรมในการทำงานที่คาดหวังตาม (๖) ด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตาม  
ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งขอให้ค่านอนบ้านและช่วยเหลือในการ  
แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงาน  
ที่กำหนด

(ก) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินและล่วงเวลาการ  
ต้นสังกัดพนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน้ากากงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่องค์การบริหารส่วนต้านบ้านเลือกกำหนด

(ก) จัดตั้งบัญชีรายรับ/จ่ายให้ส่วนราชการทันท่วงทันเพื่อจัดทำบัญชีรายรับ/จ่ายของหน้ากากงานจ้าง  
รวมล้าวทั้งหมดที่ประเมินผลการประเมิน

(๓) ส่วนราชการเสนอข้อบัญชีรายรับใช้งานจ้างซ่อมแซมสิ่งของแบบเบ็ดเตล็ด  
ประเมินให้ก่อนนัดกรรมการก่อนกรอกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาตามมาตรฐาน ความโปร่งใสและ  
เป็นธรรมของภาระประจำเดือน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินท่อนายกอธ์การบริหารส่วนที่บลตที่อนบัน្តไปเมื่อวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไอลัน ก้อนกาวงศ์)  
นายกอธ์การบริหารส่วนที่บลตทงบุตรฯ





๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับ  
ข้าราชการและบุคลากร

การประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก อ่าเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

+++++

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป นายไอน ก้อนทอง ตำแหน่ง  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก อ่าเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นประธานในการประชุม<sup>๑</sup>  
ประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก<sup>๒</sup>  
ให้แจ้งเรื่อง นโยบายการบริหารงาน และมอบนโยบายต่าง ๆ จากจังหวัด อ่าเภอ ดิตตามการทำงานที่ผ่านมา<sup>๓</sup>  
และเรื่องรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล<sup>๔</sup>  
คงมูลเหล็ก ประเด็นข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น<sup>๕</sup>  
ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้<sup>๖</sup>  
หน่วยงานให้ดีขึ้น เป็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร ใน การปฏิบัติงาน<sup>๗</sup>  
ของพนักงาน เป็นการหล่อหลอมให้พนักงานมีพัฒนาริบูนในการทำงานที่ดีขึ้น ผู้บริหารได้ทราบแล้วความ<sup>๘</sup>  
เห็นใจบุคลากร เพื่อนำไปสู่การวางแผนและการปรับใช้วัฒนธรรมการทำงานให้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ส่งเสริม<sup>๙</sup>  
หน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส<sup>๑๐</sup>



โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ฝึกปฏิบัติการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน



กิจกรรมจิตอาสา



Big cleaning day



ไหว้ศาลพระภูมิ





๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม



คำสั่งของคุณธรรมความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ

ที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง เสื่อขันเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง)  
(๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเสื่อขันเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงให้เสื่อขันเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง)  
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑๘ ราย ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย  
คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายใจน ภ้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมูลเหตึก



คำสั่งของค่ารับบริหารส่วนที่บกอตดงมูลเหตุ

ที่ ๗๙๐/๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุอุคค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒  
(๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอนกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุอุคค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงให้เลื่อนเงินเดือนพนักงานครุอุคค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน = ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายดังนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไนน์ ภัณฑ์ทอง)

นายกอตค่ารับบริหารส่วนตำบลดงมูลเหตุ



คำสั่งของค์การบริหารส่วนตำบลลดลงมูลเหลือก

ที่ ๗๙๙ /๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความข้อหาฯ มาตรา ๑๙  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ของอธิบดีการบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความข้อหาฯ มาตรา ๑๙  
เพชรบูรณ์ ข้อ ๓๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยให้พนักงานจ้างตามภารกิจ เว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน  
ตามผลการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา  
ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน)

จึงให้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามผลการ  
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑๔ ราย ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย  
ค่าสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไอลน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดลงมูลเหลือก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลคงมูลเหตึก โทร 056-712915  
ที่ พช 73201/  
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน

เรียน นายกองศึกษาบริหารส่วนตำบลคงมูลเหตึก

ด้วยข้าพเจ้า สินເກນนิติศาสตร์ เหง้าสารี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลคงมูลเหตึก ประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน กรณีดังนี้

( ) เช่าบ้าน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
จาก.....ในอัตราเดือนละ.....บาทต่อเดือน.....ถึงวันที่.....(กรณี.....)

( ) เช่าซื้อบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
จาก.....ในอัตราเดือน.....บาท อัตราชำระเดือนละ.....บาท

( / ) ผ่อนชำระเดือน..... เรือนห้อง/ห้องบ้าน เลขที่ 243 หมู่ที่ 10 ตำบลคงมูลเหตึก  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในอัตราเดือน..... 1,800,000.- บาท ตามสัญญาเลขที่ - ชำระให้แก่  
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเพชรบูรณ์ เดือนละ 12,300.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) และขอ  
อนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือน มกราคม 2566 รวม 1 เดือน เป็นเงิน 6,000.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิ  
ได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมมา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

สินເກນ   
(นิติศาสตร์ เหง้าสารี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

### คำรับรองผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น

ตรวจสอบแล้ว

- ( / ) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ( ) รายการไม่ได้จัดบ้านพักให้อยู่อาศัย
- ( ) รายการจัดบ้านพักให้ แต่มีผู้ที่ก่ออาศัยเดือนทุกหลัง
- ( ) เช่าและทักษิจจริงในบ้านที่เข้าครอบครอง
- ( ) อื่นๆ.....

เห็นควรได้โปรดพิจารณาอนุมัติ และรับรองด้วย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง  
(นางอภิสรา ปวงษ์ก้าว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ...

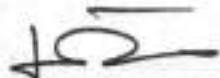
(ลงชื่อ) .....  ผู้รับรอง

(นางอรรรรณ พานทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดคงมูลเหลือก

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายใจน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดคงมูลเหลือก



๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี  
มีคุณธรรม จริยธรรม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหตึก  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บุริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๖ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๖ ระบุเบ็ดคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บุริหารท้องถิ่นไว้ และพระราชนูญญัติสถาปนาต่ำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหตึก จึงประกาศประมวลจริยธรรมผู้บุริหารท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป**

**ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้**

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

**“ผู้บุริหารท้องถิ่น” หมายความว่า**

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขาธุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขาธุการนายกเทศมนตรี เลขาธุการนายกเทศมนตรี เลขาธุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขาธุการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บุริหารท้องถิ่น รองผู้บุริหารท้องถิ่น เลขาธุการผู้บุริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการผู้บุริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๓ ผู้บุริหารท้องถิ่นต้องอيمคัมในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกคล่องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำเนินดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง คุ้มครอง แล้วอีกดีอีกประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกสารและอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติคุณอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) มีความนับในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

(๓) จะรักภักดีและเห็นด้วยกับสิ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๔) มีความนับและชื่นชม ไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๔ ผู้บริหารห้องถีนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสานักที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ มีความนับในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช้หรืออิอนยอนให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระบวนการที่ดีของการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกกราบแบบ

(๕) ไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือติดคลาด

ข้อ ๕ ผู้บริหารห้องถีนพึงกล้าตัดสินใจและกระทำการในสิ่งที่ถูกต้องของบุรุณ โดยด้วยคำแนะนำดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และประพฤติจากอคติ โดยไม่หวั่นไหว ต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือการแสดงสั่งคุม อันมีข้อบกติกกฎหมาย

(๒) มีความนับในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

(๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สนับสนุนควรดำรงตำแหน่งด้วย “

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือการกระทำการอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน แก่ประชาชน

ข้อ ๖ ผู้บริหารห้องถีนพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความพากเพียรของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องมีอ่อนน้อมปลื้มเป็นประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำทักษิณเข้าวาราอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งคนได้มานั้นในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่อกหน์ ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยสุ่งทนายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกัน อุ่นใจเป็นธรรม ผาสุก และสามัคคีป้องคง

ข้อ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยสุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตนดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยสุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการ อื่นใดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกชีวิตรุ่งเรืองทุกชีวิตรุ่งเรืองของชาติและรับНАทาง ช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติความหน้าที่และอำนาจตาม กฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ อย่างประยุต คุ้มค่า รัฐมัตระรัฐมีให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เสื่อมเสีย โดยอย่างน้อยต้อง ดำรงตนดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่ เสื่อมเสียโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ อันก้านนิต ศาสนา เทศ เทศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือ สังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไปก้าว干预 หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เสื่อมตำแหน่ง เสื่อมเงินเดือน และการ ดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือ ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติ ความหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๔) ไม่ยืนยันให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าว干预 หรือ แทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่องค์กรธุรกิจที่ติดต่อทางธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และ ขึ้นตอนอย่างเที่ยมกัน โดยไม่เสื่อมเสีย

ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภลังก์ณัชของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องทำตามดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจารราษฎร์ของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอกเพียงและหลักค่าสอนทางศาสนาไว้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติดุณย์ในกรอบจริยธรรม ศุนธธรรม และศีลธรรม ทึ่งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้งรักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคราะห์และไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้จาจ อันไม่สุภาพอาชญากรรม หรือได้ร้ายหรือเสียบุคคลใด

(๖) วางแผนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และร้มตระวังมิให้การปกครอง วิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการกระทำการระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องคุยแก้ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจาก การให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายได้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุ ทำให้ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทำการต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อญในภาวะ จำยอมต้องยอมรับในการกระทำการท่านนั้น และไม่นำความตั้งทันต่อทางเพศที่ตนมิต้องบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือ มีอิทธิพลครอบครองทำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติมิถูกกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มี ความประพฤติหรือมีเชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทำให้เกิดความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางเศรษฐกิจภัยธรรมชาติ ความเป็นอยู่และวิถีชีวิตรุ่นเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ชนบธรรมเนียมและเจ้าตระหง่าน อันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๑ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน อุปจังและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการ แสดงออกถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไอลัน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็ก



ที่ ทข ๗๗๖๐๙/ว.๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหง็ก  
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๐๐๐

ด มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนากรณ์ "สุจริต โปร่งใส น้ำดื่มไทยใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ  
ของกันลักษณะนิယจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกองซึ่งการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่สั่งมาด้วย สำเนาประกาศเจตนากรณ์

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตาม  
นโยบายของรัฐบาลและพันธกิจ "น้ำดื่มไทยใสสะอาด" นโยบายที่เน้นยิ่งเพื่อเป็นการป้องกันฝ่ายค้าน  
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในรับของขวัญหรือ  
ของกันลักษณะนิယจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างท่านนี้ยังประทับตราบนหลักทรัพย์ของเที่ยง และเป็นมาตรการ  
ภายในที่อยู่ป้องกันทุจริต

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหง็ก จึงขอสั่งประกาศเจตนากรณ์ "สุจริต โปร่งใส น้ำดื่มไทยใสสะอาด  
๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกันลักษณะนิယจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดตามเอกสาร  
ที่สั่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอ่อน ก้อนทอง)

นายกองซึ่งการบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหง็ก

สำนักงานปลัด อบต. คลองมูลเหง็ก  
โทร. ๐๘๖-๗๗๖๐๙๐๙, โทรสาร. ๐๘๖-๗๗๖๐๙๐๙



ประกาศเจตนาณย์องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหลือก  
เรื่อง "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยสะอาด ๒๕๖๖" และ "งครับ ใจให้"  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายอ่อน ก้อนทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหลือก ขอประกาศว่า  
ข้าพเจ้าและเจ้าหน้าที่รัฐทุกท่านไม่อาจรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดง  
เจตนาณย์ไว้จะทำหน้าที่ป�เจ้าที่รัฐทุกคน ให้มีคุณในส่วนบันหลักษณะของประเทศไทย อันไดแก่ ชาติ ศาสนา  
พระมหากษัตริย์ และการปกคล้องระบบประชาธิรัฐโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี  
มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติศักดิ์สิทธิ์ ในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำเนินตนอยู่ด้วย  
ความเมตตาやりและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้าเมินหยัคในสิ่งที่ถูกห้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต  
โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอความสักขวาว่า จะประพฤติศีลตามรอยพระยุคอดีต สืบสานพระราชปณิธาน  
รักษาด้วยอุดมการณ์ของพระราชปณิธาน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร  
อันบริสุทธิ์ยืนเดียวข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง อั่งคัน ขอรำขณาญภัยให้ไทยสืบไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายอ่อน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหลือก



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

+++++

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหล็ก ได้ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหล็ก ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหล็ก

เรื่อง การแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

+++++

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชนูญได้ข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชนูญถือว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)  
และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกัน  
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึก  
ในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มี  
ประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและ  
ตอบสนองความต้องการ พัฒนาอย่างรวดเร็วทันท่วงทายแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหล็ก จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส  
เพื่อมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมให้ส่วนราชการแจ้งข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ปฏิบัติ และ<sup>๑</sup>  
ปฏิบัติควบคู่กับภาระเบี้ยน และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความ  
โปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยนุ่งตอบสนองความต้องการของ  
ประชาชนด้วยการบริหารที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม  
จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และ<sup>๒</sup>  
เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนสังคม และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ  
การปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบทางและการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่าน  
ศูนย์ด้ำรงธรรม ของหน่วยงาน

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอ่อน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมูลเหล็ก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลดลงมูลเหลือก  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดด้วยวัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้คุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้คุลพินิจ มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ในเบื้องต้น ผู้รับบริการเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์กรบริหารส่วนตำบลลดลงมูลเหลือก อำเภอเมือง จังหวัด เพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางนโยบายมาตราการภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้คุลพินิจของผู้รับบริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความโปร่งใส โดยกำหนดแนวทางดังนี้

**มาตรการตรวจสอบการใช้คุลพินิจ**

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับบริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ ก้าวบดดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้คุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อายุคงเหลือ ครบถ้วน

๒. กำหนดจารยานรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เช่นอภิภาค และเป็นธรรม

๓. กำหนดให้จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวม และในระดับ กระบวนการที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้คุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ตั้งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้รับบริการและ ผู้ปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงานปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหา ที่ผู้รับบริการที่รับผิดชอบ

๖. ก้าหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงาน การดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย  
กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คุณภาพบริการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อกพร่องในการ  
ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คุณภาพบริการ  
และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

#### มาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๗. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.  
ก้าหนดทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและ  
สืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๘. ก้าหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำรับร่วมตรวจสอบ และเปิดเผย  
ข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. ก้าหนด ดังนี้

๘.๑ สำนัก/กอง/งาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องเข้าใจและปรับปรุงข้อมูลให้  
ถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่  
ต่อสาธารณะ

๘.๒ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็ก ได้ดำเนินการนำข้อมูล  
เผยแพร่รับเงินเว็บไซต์หลักของสำนักงานตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity Transparency Assessment : ITA)  
ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ก้าหนด

๙. สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็ก พิจารณาการจัดทำรูปแบบเว็บไซต์  
ITA ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอรวมถึงสรุป  
ข้อมูล สถิติ และรายงานผล การสืบค้นเสนอต่อผู้บริหารรายได้รนาม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไนน์ ก้อนทอง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็ก