



วันที่ 21 ตุลาคม 2564

เรื่อง แจ้งขอสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายประจำปี 2563 มินิบิ๊กซี ดงมูลเหล็ก

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก หัวหน้าฝ่ายกองคลังและหัวหน้าฝ่ายรายได้

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาใบแจ้งการประเมินภาษีป้าย(ภป.3) ประจำปี 2563 จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขามินิบิ๊กซีสาขาดงมูลเหล็ก ได้ส่งเช็คชำระค่าภาษีป้ายประจำปี 2563 ในวันที่ 5 มีนาคม 2563 ค่าภาษี 3,669 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากทางอบต.ได้ตรวจสอบยอดเงินการชำระเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งใบเสร็จรับเงินต้นฉบับมายังบริษัทฯก่อนนี้แล้วแต่ทางเนื่องจากทางบริษัทฯยังไม่ได้รับและอาจเกิดกรณีสูญหาย ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอความกรุณาเพื่อขอรับรองสำเนาถูกต้องใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายประจำปี 2563 แจ้งส่งมายังที่อยู่ด้านล่างอีกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าภาษีต่อฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ จักขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกลักษณ์ แซ่ลี)

ผู้รับมอบอำนาจ

ติดต่อประสานงาน และจัดส่งเอกสารเรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง,ภาษีป้าย

นายเอกลักษณ์ แซ่ลี (ฝ่ายภาษี/สำนักงานใหญ่)

บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

97/11 ชั้น 6 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 02-655-0666 ต่อ 5747, 098-445-7108, 063-208-9189

Fax. 02-250-5399

Email: [AkalakS@bjc.co.th](mailto:AkalakS@bjc.co.th)

(นางอภิสร่า ช่างแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

50 25 / 02 / 63

100 5 / 3 / 63

ภ.ป. ๓

หนังสือแจ้งการประเมิน



ที่ ..... ๑๐ / ๒๕๖๓ .....

.....  
26/3 ม. 2 ต. ตอมตนาตจว. อ. เมือง ร. อ. พงษ์อนันต์

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท มีกซ์ เซอร์วิส อิมพอร์ต จำกัด (มหาชน)

MP30 ๑๐๖๖/๖๓

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบภ.ป. ๑ เลขรับที่..... ๑๐ / ๒๕๖๓ .....

ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย..... ๓,๕๕๑ .....

..... สตางค์ และเงินเพิ่ม..... บาท..... สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน..... ๓,๕๕๑ .....

..... สตางค์ โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนด

จะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ (อย่างสูง)

นางกอบแก้ว กวีสิทธิ์)

(.....  
ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเจ้าหน้าที่

