

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ ๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๑) พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น website Facebook และ Line ของหน่วยงาน เป็นต้น ๒) อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑) ระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒) กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑) จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒) กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยมีการออกมาตรการ แนวทางการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	๑) จัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ๒) จัดอบรมเรื่องวินัยสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	๑) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒) นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานมาประกอบการจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง