



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
สมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก สมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กสมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยสอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก สมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาบันทึกการประชุมที่แนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางบุญเพ็ง มาจาก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

-สำเนา-

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

สมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางบุญเพ็ง มาจาก	ประธานสภา อบต.	บุญเพ็ง มาจาก
๒	นางวนิดา คำแก้ว	รองประธานสภา อบต.	วนิดา คำแก้ว
๓	นายสมหมาย จักแพง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	สมหมาย จักแพง
๔	นายแล มาดี	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	แล มาดี
๕	นายสมเกียรติ นวลไม้หอม	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	สมเกียรติ นวลไม้หอม
๖	นายแก่นก้า มาดี	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	แก่นก้า มาดี
๗	นายพงศ์พล เปลือกคำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	พงศ์พล เปลือกคำ
๘	นายสุทิศ แฉ่งราช	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	สุทิศ แฉ่งราช
๙	นางนงลักษณ์ พิลากิด	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	นงลักษณ์ พิลากิด
๑๐	นายจันดา อุดสังข์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	จันดา อุดสังข์
๑๑	นายชิน ธิกะ	เลขานุการสภา อบต.	นายชิน ธิกะ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------------------|------------------|---|
| ๑. นายไฉน | ก้อนทอง | นายก อบต.ดงมูลเหล็ก |
| ๒. นายประจักษ์ | ปราโมทย์ | รองนายก อบต.ดงมูลเหล็ก |
| ๓. นายสมบัติ | แก้วใหญ่ | รองนายก อบต.ดงมูลเหล็ก |
| ๔. นายสามิตร | คงอยู่ | เลขานุการนายก อบต.ดงมูลเหล็ก |
| ๕. นางอรรณ | พานทองคำ | รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก |
| ๖. นางอภิสรุปางแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๗. นางกอบแก้ว | กั้วสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นางพิราพร | เสดา | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| ๙. นางสาวจิราวรรณ | ด้วงป่วน | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐. นางกรณิกา ประชากรพิทักษ์ | | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๑๑. นางภัทราพร วุฒิธนูทอง | | เจ้าพนักงานธุรการ |

ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
สมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| มติที่ประชุม | |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | กระทู้ถาม
- ไม่มี - |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี - |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ การพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| มติที่ประชุม | |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | เรื่องอื่น ๆ
..... |
| เปิดประชุม | เวลา ๑๐.๐๐ น.
เมื่อถึงเวลานัดประชุมนายขึ้น ธิกะ เลขานุการสภาฯ ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก เข้าประชุมโดยมีนางบุญเพ็ง มาจาก เป็นประธานที่ประชุม |
| ประธานสภา | ดิฉันขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก สมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ซึ่งวันนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กเข้าห้องประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุมดิฉันขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้ |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ที่ประชุม - ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมที่แจกให้ค่ะ

ที่ประชุม ไม่มีการแก้ไข เพิ่มเติม

ประธานสภาฯ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมดังกล่าว ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือไม่ ถ้าสมาชิกสภาฯ ท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภาฯ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาฯ ๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม ไม่รับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งผล

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ เสียงไม่รับรอง-ไม่มี-งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ๑. นางบุญเพ็ง มาจาก ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

ประธานสภาฯ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

ประธานสภาฯ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภา

เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๑)
เรียนเชิญท่าน นายก อบต.ดงมูลเหล็ก ได้ชี้แจงรายละเอียดในการโอนงบประมาณ ครั้งนี้ ค่ะ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมในฐานะนายก อบต.ดงมูลเหล็ก
ขอเรียนชี้แจงดังนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
และเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก มีความ
คล่องตัวมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตำบลดงมูลเหล็ก จึงขอมติที่
ประชุมสภาฯ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ซึ่งมี
รายละเอียด ดังนี้

โอนลด

๑) แผนงานงบกลาง

๑.๑ งานงบกลาง

๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เป็นเงิน ๒๗๘,๘๐๐ บาท

รวมเงินโอนลดทั้งสิ้น ๒๗๘,๘๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๑.๑ ค่าครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท

"ตั้งรายการใหม่/โต๊ะทำงานรูปตัว L / - เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน รูปตัว L

จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานชนิด ๒ ชั้นชัก ขนาดกว้าง ๑๒๐xลึก ๖๐xสูง ๗๕ เซนติเมตร

จำนวน ๑ ตัว

๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดกว้าง ๘๐xลึก ๖๐xสูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๓. โต๊ะเข้มุม ขนาดกว้าง ๖๕xลึก ๖๕xสูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กองการศึกษาฯ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เป็นเงิน ๒๖,๙๐๐ บาท

ตั้งรายการใหม่/เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA

ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๙๐๐ บาท

มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดียวสามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

๒. ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓. มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens

๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
หน้าที่ ๑๐ ข้อที่ ๕.๓.๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ดงมูลเหล็ก
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑

๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

ตั้งรายการใหม่/โทรทัศน์ แอล อีดี (LED TV) แบบ smart TV / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อีดี (LED TV) แบบ smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว

ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)

๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)

๓. แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์LED TV

๔. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)

๕. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

๖. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

๗. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว ฯลฯ

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
หน้าที่ ๑๑ ข้อที่ ๕.๔.๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ดงมูลเหล็ก
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๒

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน

เป็นเงิน ๒๖,๕๐๐ บาท

ตั้งรายการใหม่/ชุดโต๊ะห้องประชุม / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒๖,๕๐๐ บาท(ราคาตามท้องตลาด)

มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. โต๊ะประชุมรูปครึ่งวงกลม จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐

- หน้าโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดปิดผิวเมลามีน ทั้ง ๒ ด้าน ป้องกันการหลุดลอก
ทนการขีดข่วน ป้องกันการซึมของน้ำและ ความชื้นปิดขอบด้วยพีวีซีโดยรอบ

- ขาโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพีวีซี ปลายขามีปุ่มปรับ
ระดับสูง - ต่ำ ได้ เพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่และป้องกันความชื้น

- แผ่นปิดหน้าโต๊ะทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพีวีซี

ขนาดกว้าง ๑๕๐ x ลึก ๗๕ x สูง ๗๕ ซม.

๒. โต๊ะประชุมแบบตรง จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๔,๑๒๕ เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐

- หน้าโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดปิดผิวเมลามีน ทั้ง ๒ ด้าน ป้องกันการหลุดลอก
ทนการขีดข่วน ป้องกันการซึมของน้ำและ ความชื้นปิดขอบด้วยพีวีซีโดยรอบ

- ขาโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพีวีซี ปลายขามีปุ่มปรับ
ระดับสูง - ต่ำ ได้ เพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่และป้องกันความชื้น

- แผ่นปิดหน้าโต๊ะทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพีวีซี

ขนาดกว้าง ๑๕๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ ซม.

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไปในการประชุม
ต่าง ๆ ของกองสาธารณสุข

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๓

๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน

เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

ตั้งรายการใหม่/เก้าอี้สำหรับประธานห้องประชุม / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ
ประธานห้องประชุม จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๙๐๐ บาท

(ราคาตามท้องตลาด)

มีคุณลักษณะ ดังนี้

- พนักพิงตาข่าย

- ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มผ้า

- ที่วางแขนพลาสติกปรับได้

- ขาเอน ๕ แฉกล้อเอนคูลูสิดำ

- ขนาดกว้าง ๖๔ x ลึก ๖๐ x สูง ๑๑๕ - ๑๒๕ ซม.

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไปในการจัดประชุมต่าง ๆ ของกองสาธารณสุข
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ดงมูลเหล็กเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๔

๕. ครุภัณฑ์สำนักงาน

เป็นเงิน ๓๑,๙๐๐ บาท

ตั้งรายการใหม่/เก่าสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐ บาทเป็นเงิน ๓๑,๙๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โครงสร้างที่นั่งและพนักพิงผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้
- ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำวิทยาศาสตร์ดัดขึ้นรูปตามรูปทรงของที่นั่งและพนักพิง
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนังเทียม
- สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้
- ขา ๕ แฉกผลิตจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป
- ลูกล้อแบบ TWIN WHEEL CASTOR พลาสติกสีดำ
- ขนาดกว้าง ๕๑ x ลึก ๖๒ x สูง ๙๔ - ๑๐๔ ซม.
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไปในการจัดประชุมต่าง ๆ ของกองสาธารณสุข

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ดงมูลเหล็กเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๕

๖. ครุภัณฑ์สำนักงาน

เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท

ตั้งรายการใหม่/ชุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์แบบตรง / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์แบบตรง จำนวน ๑ ชุดราคา ๑๗,๘๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๑ เคาน์เตอร์แบบตรงพร้อมชุดรางคีย์บอร์ด

- ผลิตจากไม้ MDF TOP หนา ๒๕ มม.
- ปิดผิวด้วย MALAMINE SURFACE ทนต่อความร้อนและรอยขีดข่วนได้ดี

- ชั้นวางสลับได้ทั้งซ้าย - ขวา (ก่อนติดตั้ง)
- โต๊ะเจาะรูร้อยสายไฟ
- ขนาดกว้าง ๑๒๐ x ลึก ๗๐ x สูง ๑๐๗ ซม.

๑.๒ เคาน์เตอร์แบบตรงพร้อมชุดลิ้นชัก

- ผลิตจากไม้ MDF TOP หนา ๒๕ มม.
- ปิดผิวด้วย MALAMINE SURFACE ทนต่อความร้อนและรอยขีดข่วนได้ดี
- ชั้นวางสลับได้ทั้งซ้าย - ขวา (ก่อนติดตั้ง)
- โต๊ะเจาะรูร้อยสายไฟ
- ขนาดกว้าง ๘๐ x ลึก ๗๐ x สูง ๑๐๗ ซม.
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบริการประชาชนทั่วไป

กองสาธารณสุขฯ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ดงมูลเหล็ก

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๗

๗. ครุภัณฑ์สำนักงาน

เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท

ตั้งรายการใหม่/เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นพร้อมถัง / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น พร้อมถัง จำนวน ๑ เครื่องราคา ๘,๙๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- รูปทรงแข็งแรง โคง้มนทันสมัยสวยงามคลาสิก เหมาะกับทุกสถานที่
- ถังน้ำเย็นปั๊มขึ้นรูปปลอดภัยไร้สารตะกั่ว
- ตัวตู้ด้านหน้าทำจากพลาสติกคุณภาพดีปลอดภัยทนทานต่อการถูกร่อน
- ระบบคอมเพรสเซอร์ทำความเย็นรวดเร็วและใช้สารทำความเย็นที่ไม่มีส่วนผสม

ของสาร CFC

- ให้น้ำร้อนอุณหภูมิ ๘๕ - ๙๕ องศาเซลเซียส
- ไฟแสดงสถานะการทำงานทั้งน้ำร้อน - น้ำเย็น ไฟจะเปลี่ยนสี หากระบบทำงานเต็มที่
- ระบบนิรภัยที่หัวจ่ายน้ำร้อนป้องกันน้ำร้อนลวก โดยน้ำร้อนจะไม่ไหล หากไม่กดปุ่ม

นิรภัยปลดลิ้นชัก

- ขนาดกว้าง ๓๐.๕ x สูง ๙๙.๗ x ลึก ๓๘ ซม.
- เพื่อใช้ในการบริการประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อใช้บริการที่กองสาธารณสุขฯ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการบริการประชาชนทั่วไป
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ดงมูลเหล็ก
- เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๘

๘. ครุภัณฑ์สำนักงาน

เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ตั้งรายการใหม่/พัสดุไอเย็นแบบไม่มีละอองน้ำชนิดตั้งพื้น / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุไอเย็นแบบไม่มีละอองน้ำชนิดตั้งพื้น จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละราคา ๒๗,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ลดอุณหภูมิได้ ๕ - ๑๕ องศาเซลเซียส
- แข็งแรง ทนทานด้วยวัสดุพลาสติก ABS ซึ่งแข็งแรง เหนียว
- ทนต่อแรงกระแทก และทนต่ออุณหภูมิ - ๒๐ องศาเซลเซียส - ๘๐ องศาเซลเซียส
- หน้าจอแสดงผล LCD ตั้งเวลาการทำงานได้
- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- มีระบบฆ่าเชื้อโรคในอากาศ Iron & Ozone ทำให้รู้สึกเหมือนอยู่ในธรรมชาติ
- ควบคุมด้วยรีโมทคอนโทรล
- Function Sleep Mode สำหรับใช้งานกลางคืน
- สินค้ามาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้านความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบริการประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการ กองสาธารณสุข

ติดต่อราชการ กองสาธารณสุข

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ดงมูลเหล็ก

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๙

รวมเงินโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๗๘,๘๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามท่าน นายก อบต.ดงมูลเหล็ก หรือไม่ หากไม่มีขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เชิญค่ะ

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านขอชี้แจงข้อกฎหมาย ตามระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครั้น

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบ และข้อกฎหมาย เรื่อง การโอนงบประมาณ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถาม หรือไม่คะ หากไม่มีจะถือว่าสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเข้าใจใน ระเบียบ และข้อกฎหมาย เรื่อง การโอนงบประมาณฯ เรียบร้อยเลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุม ค่ะ

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
ณ เวลานี้ มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมทั้งสิ้น ๑๑ คน ครบองค์ประชุมครับ

ประธานสภาฯ

เมื่อครบองค์ประชุม ดิฉันขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณฯ ในครั้งนี้ได้ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติการโอนงบประมาณฯ จำนวน ๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติการโอนงบประมาณฯ ในครั้งนี้ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งผลการลงมติ

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
มติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติโอนงบประมาณฯ ในครั้งนี้
จำนวน ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - ไม่มี - งดออกเสียง ๑ เสียง คือ
๑. นางบุญเพ็ง มาจาก ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมในวาระอื่นๆ หรือไม่หากไม่มีท่านใด สอบถามหรือเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีก ขอปิดประชุมการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลงมูลเหล็กสมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อขึ้น ธิกะ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายขึ้น ธิกะ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ลงชื่อ บุญเพ็ง มาจาก ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางบุญเพ็ง มาจาก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกการประชุมการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ดงมูลเหล็กสมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ผลปรากฏว่าการบันทึกการประชุมสภาฯ ครั้งนี้ได้
บันทึกถูกต้องตามวาระและมติที่ประชุม

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ แก่นก้า มาดี ประธานกรรมการฯ
(นายแก่นก้า มาดี)
ส.อบต. หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ สุทิศ แข็งราช กรรมการ
(นายสุทิศ แข็งราช)
ส.อบต. หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ สมเกียรติ นวลไม้หอม กรรมการ/เลขานุการ
(นายสมเกียรติ นวลไม้หอม)
ส.อบต. หมู่ที่ ๓