



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ (ใหม่) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย...อาจารย์ศิริชัย วิชชุวัชรกร

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อปท.

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

● Pre-test

● บรรยายเชิงสรุปกฎหมายประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- แผนปฏิรูปประเทศ

๒. การบริหารราชการแผ่นดิน

- พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
- หลักธรรมาภิบาล

๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
- พรบ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐
- พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖
- พรบ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒
- พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
- พรบ.ว่าด้วยการถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. กฎหมายว่าด้วยการเงินของคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๕. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง

- พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๗. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

- พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ประกาศกระทรวงการคลังเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๒
- Post-test

วันที่สาม

วิทยากรโดย...อาจารย์ศิริชัย วิชชุวัชรกร

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อบท.

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- Pre-test
- บรรยายเชิงสรุปกฎหมายประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. วิธีพิจารณาทางปกครอง

- พรบ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒

๓. การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

- พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของ
ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง

- พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๖. กฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ.๒๕๒๖
- *Post-test*

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา/ประเมินผล/มอบวุฒิบัตร/พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ (ใหม่) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ! สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com

สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒



๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า
ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) ชำระเงินสด : สามารถชำระในวันลงทะเบียน

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔.๓) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร

ชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก

Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ (ไม่รับหลักฐานการโอนเงิน
เป็นไฟล์รูปถ่ายโดยการส่งทางไลน์ หรือทางอีเมลล์)

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร
และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้
ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ
ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ
ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐

๒) โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๐-๑๓๐

๓) โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑-๔๐๑

๔) โรงแรมเอสดี อเนกวิ กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ (ขอสายคุณนรทัย)

QR Code: @9npu9

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๕๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com





ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๕๑๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ (ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรทุกตำแหน่ง ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและปฏิบัติงาน เป็นต้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ (ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่” ขึ้น โดยมีกำหนดการ ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสบาย อำเภอมะนังนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมะนังขอนแก่น

ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ศิริชัย วิชชุวีชรากร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๕๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.snpu.ac.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๕๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๕๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ (ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยการปกครองที่เกิดตามหลักการกระจายอำนาจ ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปกครองตนเอง แต่ละแห่งจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเองซึ่งแยกออกจากรัฐ โดยทั่วไปแล้วอำนาจหน้าที่ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรูปแบบเดียวกัน คือการจัดทำ “บริการสาธารณะ” สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะที่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของระดับชาติ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น เป็นการจัดทำภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการและความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยทั่วไปซึ่งโดยภารกิจที่หลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น โดยการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับบุคลากรทุกตำแหน่งไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและปฏิบัติงาน เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการเงินและบัญชีวิศวกร นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่ธุรการ ฯลฯ หากขาดบุคลากรเหล่านี้ หรือมีบุคลากรเหล่านี้แต่ไม่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน (Competency) การปฏิบัติราชการก็เป็นเรื่องยากยิ่งนักที่จะพัฒนาท้องถิ่นได้ตามหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ และโดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่ข้าราชการจะต้องเป็นข้าราชการยุคใหม่ (New Public Governance : NPG) หรือการจัดการปกครองสาธารณะแนวใหม่ : แนวคิดและการประยุกต์ใช้ในการจัดการปกครองท้องถิ่น ที่ต้องทำงานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จะต้องรู้จักการประสานผลประโยชน์ความต้องการของทุกฝ่ายได้ ใช้ภาษาและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับประชาชน และหน่วยงานราชการด้วยกัน การเป็นหุ้นส่วนเดียวกันในการทำงานร่วมกัน (Partnership) ซึ่งทั้งหมดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น (Stakeholders) ในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ได้ใช้ความรู้ ประสบการณ์ มาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบวิถีชีวิตใหม่นี้ ประกอบด้วยวิถีคิด วิถีเรียนรู้ วิถีสื่อสาร วิถีปฏิบัติและการจัดการ การใช้ชีวิตแบบใหม่เกิดขึ้นหลังจากเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างใหญ่หลวงและรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่ง ทำให้มนุษย์ต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ปัจจุบันมากกว่าจะดำรงรักษาวิถีดั้งเดิมหรือหวงหวงถึงอดีต

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกอบรมดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ (ใหม่) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ศิริชัย วิชชุวัชรกร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และเกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปพัฒนาทักษะ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการเข้าใจตัวบทกฎหมายสามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔.กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๓ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายธุรการ ฯลฯ

๔.๕ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการสุขาภิบาล พยาบาลวิชาชีพ ฯลฯ

๔.๖ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ ฯลฯ

๔.๗ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕.ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสบาย อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๖.รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

- เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรม (เพื่อให้ทราบทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่ามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องของ อปท. มากน้อยเพียงใด)

๗.วิทยากร

อาจารย์ศิริชัย วิชชุวัชรกร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความรู้ที่สำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างเสริมวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่ศูนย์ฯต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.๙npu๙.com

๙.๒ ส่งใบสมัครไลน์ (ID line) : @๙npu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9



๑๐.ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๒) โอนเข้าบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๓) เช็คส่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

/๔) สำนักบริการวิชาการ...

๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร ชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code



- หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
 - กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิทธิฤทธิ์ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
1 ๕.๗.๖3