

อบต.ตงมุลเหล็ก
เลขรับที่ 329
วันที่ 30 สิงหาคม 2564
เวลา



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ว ๐๒๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

รศ.ดร.อภิสรา ปวงแก้ว
- อภิสรา
(นางอภิสรา ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์ ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก พร้อมกรณีศึกษาและตัวอย่าง”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก พร้อมกรณีศึกษาและตัวอย่าง” จำนวน ๑๒ รุ่น เพื่อนำผลการประเมินความเสี่ยง นโยบาย รวมทั้งความคิดเห็นดังกล่าวมาวางแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้งานตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวญาณิศา ชุบช่วย เบอร์โทร ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ หรือทาง E-mail : yanisachub@hotmail.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๐๐ ๖๖๐๒
อีเมล : Ms@lawasri.tru.ac.th



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
รับเลขที่ 1828/64
วันที่ 13 มี.ค. 2564
เวลา 15.15 น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดข้อทักท้วง จากหน่วยตรวจสอบภายนอก พร้อมกรณีศึกษาและตัวอย่าง”

คณะวิทยาการจัดการ
และลดข้อทักท้วง
เลขที่รับ 929/64
วันที่ 15 มี.ค. 2564
เวลา 9.04 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีลพบุรี มีพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม และท้องถิ่น ประกอบกับมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” ในเรื่องการตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ (รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ล่าสุดกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๐๙.๒/ว ๖๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน สั่งการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติ ในการกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน นั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดข้อทักท้วง จากหน่วยตรวจสอบภายนอก พร้อมกรณีศึกษาและตัวอย่าง” จำนวน ๑๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี อยุธยา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรราชมงคลเด็ญ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมิพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริ์รีสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวเวอร์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนปุระบิซริ์รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๒. ขออนุมัติเก็บเงินค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ)

/๓. ขออนุมัติให้...

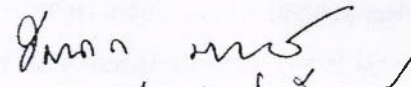
๓. ขออนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๘ และ ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดการฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๔. ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามโครงการที่แนบมา

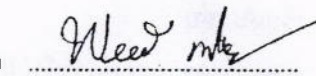
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ


(พ.จ. ไมเคิล ฐันรัมย์ฤทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

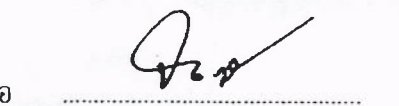
ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ


คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
12 / มีนาคม / 2564

การสั่งการ () อนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการที่เสนอ + เรียน ให้อ. สอ.พ.
() ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ


อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
15 / มีนาคม / 64



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“กลยุทธ์ ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก พร้อมกรณีศึกษาและตัวอย่าง”

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” ในเรื่องการตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ (รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ล่าสุดกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๐๙.๒/ว ๖๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน สั่งการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติ ในการกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมของหน่วยงานของรัฐ โดยตัวอย่างของงานบริการให้ความเชื่อมั่น เช่น

๑.๑ การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี นโยบายการบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดและการทุจริตด้านการเงินการบัญชี

๑.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) หมายถึง การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้

๑.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) หมายถึง การตรวจสอบความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๑.๔ การตรวจสอบอื่น ๆ หมายถึงการตรวจสอบอื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เช่น การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

๒. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องประเมินความเสี่ยงของหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด พร้อมทั้งรับนโยบายจากคณะกรรมการตรวจสอบ(ถ้ามี) และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และนำผลการประเมินความเสี่ยง นโยบาย รวมทั้งความคิดเห็นดังกล่าวมาวางแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้งานตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ให้ผู้ตรวจสอบภายในปรับแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในข้างต้นต่อไป

การดำเนินงานของส่วนราชการ กระบวนการบริหารงานที่จะนำผลสำเร็จให้ส่วนราชการได้รับประโยชน์สูงสุดบรรลุเป้าหมายซึ่งตั้งไว้ ก็คือ การบริหารงานทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ โดยที่การบริหารงานทางการเงินมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านงานคลัง ซึ่งถือว่าเป็นการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินของแผ่นดิน รวมตลอดทั้งการบริหารงบประมาณ การบริหารงานเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การลงบัญชี การตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ตามรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ พบว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบกพร่องในกระบวนการบริหารการเงินการคลังทำให้เป็นช่องทางเกิดกรณีเงินขาดบัญชีและการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งผลกระทบเสียหายต่อเงินของทางราชการ และได้มีการดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญา ต่อผู้กระทำผิด ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” มุ่งเน้นให้การดำเนินการขององค์กรต่าง ๆ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือในการควบคุม และกำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่ดี

ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กลยุทธ์ ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก พร้อมกรณีศึกษาและตัวอย่าง” เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การคลัง การงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ผู้จัดทำโครงการต่างๆ ผู้ผ่านงาน ผู้บังคับบัญชา รวมถึงเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่ง ซึ่งเป็นหน่วยรับตรวจ และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่วางแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในดังกล่าวข้างต้น ได้มีความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน และเทคนิคในการตรวจสอบ เพื่อลดข้อบกพร่อง ผิดพลาด โดยใช้ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือในการป้องกันให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ ตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ
๒. เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบประจำปีได้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ

๕. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถให้คำปรึกษา เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรได้

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

๑. การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๐ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

๒. ศึกษาตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วิทยากร

นางนวรรตน์ ศรีไพบูลย์ (โปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

นางสาวปนัดดา พลปลื้ม (โปร..ปนัดดา) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา

๒. ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๓. นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ นักพัฒนา

ชุมชน นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จนท./จพง.การเงินฯ /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔. ผู้ปฏิบัติงานในกองคลัง ผู้ตรวจฎีกา ผู้ผ่านฎีกา ทุกระดับชั้น

๕. เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างทุกตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ หรือบุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี อัญญา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย เซ้อ อำเภอ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ตซิตี้ จังหวัดภูเก็ต

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริ์รีสอร์ท จังหวัดพิจิตร

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาว์นอินทาว์น พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุตรดิตถ์

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนประไพศรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ ตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ
๒. หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบประจำปีได้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๓. ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ
๕. ผู้เข้าอบรมสามารถให้คำปรึกษา เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรได้

๗. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณณณิศา โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔๑๕๔๖๒๒๒ /Line : suda๘๙๒๒
- สมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>
- สมัครทาง E-mail ได้โดยส่งข้อมูลการสมัครมาที่ yanisachub@hotmail.com
- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ หรือ ทาง email : yanisachub@hotmail.com
- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๙. งบประมาณดำเนินงาน

ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ของค่าลงทะเบียน และที่เหลือ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ นำส่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อเป็นรายได้ในการจัดโครงการ

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
 “กลยุทธ์ ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ
 (สำนัก/กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก
 พร้อมกรณีศึกษาและตัวอย่าง”

วันที่หนึ่ง


๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง


วิทยาการ


นางนวรรตน์ ศรีไพบูลย์ (โปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมือง
 คอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

นางสาวบัณฑิตา พลปลื้ม (โปร..บัณฑิตา) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาล
 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา


๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐  กระบวนการและขั้นตอนการตรวจสอบภายใน ๑ กระบวนการ

 งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ของอปท. มีแนวทางอย่างไร

 งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ของอปท. มีแนวทางอย่างไร

 จะวางแผนการตรวจสอบประจำปี อย่างไร ให้ครอบคลุมกับประเภทของงาน

ตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๐๙.๒/ว๖๑๔
 ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓


 วิธีการตรวจสอบที่หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรู้ และ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อ
 ทักท้วงที่หน่วยรับตรวจ จำเป็นต้องรู้

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐

1 ตัวอย่างและเทคนิค วิธีการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit)


๑. การจัดทำบัญชีและงบการเงิน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึก
 บัญชี การจัดทำทะเบียนและราย งานการเงินของอปท.


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อทักท้วง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


๒. การวิเคราะห์งบการเงิน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี
 การจัดทำทะเบียนและราย งานการเงินของอปท.


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบการวิเคราะห์งบการเงิน ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อทักท้วง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๓. รายงานสถานะการเงินประจำวัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ
 ผ่าเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ของหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


๑๒. ระบบบัญชี E-laas ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบระบบบัญชี E-laas ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๑๓. การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง สถานศึกษาสังกัดอปท. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

 วิธีการตรวจสอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง สถานศึกษาสังกัดอปท. ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

วันที่สาม

วิทยาการ


นางนวรรตน์ ศรีไพบูลย์ (โปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา


นางสาวปณิตดา พลปลี (โปร..ปณิตดา) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลลาด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา


๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐

๒ ตัวอย่างและเทคนิค วิธีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)

๑๔. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากเงินเดือน ตามประมวลรัษฎากร


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ของหน่วยตรวจสอบ


 ตัวอย่างข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๑๕. การบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบการบริหารพัสดุ ของหน่วยตรวจสอบ


 ตัวอย่างข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๑๖. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของหน่วยตรวจสอบ


 ตัวอย่างข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๑๗. การตรวจรับพัสดุ/การควบคุมงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ


บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

 วิธีการตรวจสอบการบริหารพัสดุ ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๑๘. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๑๙. สวัสดิการค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบค่าเช่าบ้าน ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


๒๐. สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษา บุตรของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๓


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ

 วิธีการตรวจสอบค่าการศึกษาบุตร ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๒๑. การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.๑๑๙ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามว ๑๑๙ ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๒๒. การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ

 วิธีการตรวจสอบการกำหนดราคากลางงาน ของหน่วยตรวจสอบ


 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน


๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐

3 ตัวอย่างและเทคนิค วิธีการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

๒๓. กองทุนสปสข. ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ

 วิธีการตรวจสอบกองทุนสปสข. ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๒๔. โครงการเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.๒๕๕๙ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบโครงการเงินอุดหนุนของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


๒๕. การช่วยเหลือประชาชนตาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบโครงการเงินอุดหนุนของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๒๖. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


๒๗. โครงการจัดงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. ๒๕๕๔


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบโครงการจัดงาน ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๒๘. โครงการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. ๒๕๕๔

 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบโครงการแข่งขันกีฬา ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

1 ตัวอย่างและเทคนิค วิธีการตรวจสอบอื่น ๆ


๒๙. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการเทียบกับเกณฑ์สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ


 วิธีการตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการเทียบกับเกณฑ์สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


๓๐. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ

 วิธีการตรวจสอบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๓๑. การควบคุมภายใน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑


 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ

 วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายใน ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อทักท้วง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ


๓๒. การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ

 วิธีการตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ของหน่วยตรวจสอบ

 ตัวอย่างข้อทักท้วง ข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบ

๓๓. ตัวอย่างและเทคนิค การให้คำปรึกษาหน่วยรับตรวจตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง

 ตัวอย่างทะเบียนคุมการให้คำปรึกษา

 ตัวอย่างโครงการของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“กลยุทธ์ ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก พร้อมกรณีศึกษาและตัวอย่าง”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชการเคาท์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริ์สอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนประทีปศรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ เว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงเทพสาขาลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคาร มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ