



อบต.ดงมูลเหล็ก
เลขรับที่ 345
วันที่ 23 ก.พ. 64
เวลา.....

ที่ พช ๐๐๐๕/ว๑๐๙๕

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๒๗๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

นางอภิสร่า ปวงแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มีเจตนารมณ์ เพื่อส่งเสริมให้คนพิการมีรายได้จากการประกอบอาชีพ ให้เพียงพอต่อการดำรงชีพ จึงมีบทบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงาน ตามมาตรา ๓๓ หรืออาจจัดให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ตามมาตรา ๓๕

จังหวัดเพชรบูรณ์ ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จำนวนคนพิการที่ต้องจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

ให้หน่วยงานของรัฐ นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คนพิการทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในหน่วยงานเพื่อคำนวณจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงานในอัตราส่วนลูกจ้างที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยคนต่อคนพิการหนึ่งคน (๑๐๐ : ๑) เศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคน ต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน

๒. วิธีการปฏิบัติ

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาเลือกวิธีการปฏิบัติว่าจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ โดยวิธีการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานนั้น ๆ

๒.๒ จัดให้สัมปทาน หรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยต้องยื่นคำขอใช้สิทธิกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์

๓. การรายงานผลการปฏิบัติ

ให้รายงานผลการจ้างงานคนพิการตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๙๙๙/๑๑ หมู่ที่ ๕ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวฐิติลักษณ์ คำพา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเพชรบูรณ์

โทร. /โทรสาร. ๐๕๖ - ๗๒๐๑๒๒ ๐๕๖ - ๗๒๐๑๒๑

www.phetchabun.m-society.go.th

เจ้าหน้าที่ นางสาวพิชญานันท์ นันตะวงค์ (โทรศัพท์ ๐๙๖ - ๒๕๐๑๑๐๙)

แนวทางการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ

๑. การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

(๑) จำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยต่อคนพิการหนึ่งคนเศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน

(๒) บทนิยาม คำว่า หน่วยงานของรัฐ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คำว่า ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของรัฐนั้นและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในต่างประเทศ และผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการลาโดยได้รับเงินเดือนด้วย แต่ไม่หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานจ้างเหมาที่ปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

(๓) วิธีนับผู้ปฏิบัติงาน ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้ครบทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปี และให้นับโดยวิธีดังต่อไปนี้

(๑) กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานรวมกันเป็นกระทรวง ทั้งนี้ เมื่อได้จำนวนคนพิการที่แต่ละกระทรวงจะต้องรับแล้วให้ปลัดกระทรวงดำเนินการจัดสรรให้หน่วยงานใดในสังกัดรับคนพิการเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่คนพิการสามารถทำได้ตามความเหมาะสม

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๓) รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละรัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. วิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย

๒.๑ รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ ให้จ้างคนพิการเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประจำ (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ)

- กรณีกระทรวงให้คิดตามอัตราคนพิการกับจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดของกระทรวงและให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้จัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ

- กรณีอปท. รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ้างตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือระเบียบที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดวิธีการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งสำรวจผู้ปฏิบัติงานว่ามีกี่คน ในจำนวนนี้เป็นผู้สมัครประจำตัวคนพิการแล้วก็คนเพื่อสรุปอัตราส่วนที่ต้องรับคนพิการเพิ่มขึ้นหรือไม่

๒. ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคมของปีถัดไป ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งซึ่งมีหน้าที่ตามกฎหมายต้องรับคนพิการเพิ่มตามอัตราส่วน เพื่อเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือใช้ ๒ วิธี ตามมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๕ ให้สำเร็จ

๓. แจ้งผลการปฏิบัติการตามมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๕ ไปที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่

๒.๒ ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการให้มีอาชีพอิสระตามมาตรา ๓๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หน่วยงานของรัฐนั้นอาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้

การแจ้งการให้สิทธิ มีวิธีการ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐ สามารถแจ้งการขอใช้สิทธิและให้สิทธิรวมทั้งดำเนินการให้เข้ารับสิทธิได้ตลอดทั้งปี ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. การแจ้งการให้สิทธิ ให้แจ้ง ณ ห้องที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ คือ

- ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพ
- ในจังหวัดอื่นให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๓. การขอรับสิทธิ มีวิธีการ ดังนี้

คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการซึ่งประสงค์ขอรับสิทธิ ให้ยื่นคำขอรับสิทธิ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

- ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพ
- ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด



แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๔

เอกสารประกอบการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

มาตรา ๓๓ (จ้างงานคนพิการ)	มาตรา ๓๕ (จัดให้สัมปทาน)
<input type="checkbox"/> แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๓ ประจำปี ๒๕๖๔ (นร.๐-๑,นร.๐-๒)	<input type="checkbox"/> แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ ประจำปี ๒๕๖๔ (นร.๐-๑,นร.๐-๓)
<input type="checkbox"/> รายละเอียดจำนวนผู้ปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงาน (๐-๔)	<input type="checkbox"/> รายละเอียดจำนวนผู้ปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงาน (๐-๔)
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ / ผู้ดูแลคนพิการ
<input type="checkbox"/> สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง / สำเนาสัญญาจ้าง	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือแจ้งผลการดำเนินการซึ่งแสดงว่าได้รับอนุมัติจากกรมจัดหางาน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ที่

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

วันที่

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบดำเนินการตามมาตรา ๓๓ พร้อมสำเนาสัญญาจ้างงาน และสำเนาบัตร

ประจำตัวคนพิการ จำนวน ชุด

๒. สำเนาหนังสือแจ้งผลการใช้สิทธิ ตามมาตรา ๓๕ พร้อมด้วยสำเนาสัญญาสัมปทานฯ, สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการและสำเนาผู้ดูแลคนพิการ จำนวน.....ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีหนังสือขอให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน)สังกัด.....

ประเภทหน่วยงาน

กระทรวง

กรม

รัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานอิสระ

องค์การมหาชน

สถาบันการศึกษา

อื่นๆ.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนข้าราชการ = คน

๒. จำนวนพนักงานราชการ = คน

๓. จำนวนลูกจ้างประจำ = คน

๔. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (โปรดระบุ)

..... = คน

..... = คน

รวมจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด = คน

(ข้อ ๑ + ข้อ ๒ + ข้อ ๓ + ข้อ ๔)

๕. จำนวนคนพิการที่หน่วยงานต้องรับเข้าทำงานตามอัตราส่วน (๑๐๐ : ๑) = คน

๖. มีคนพิการทำงาน ตามมาตรา ๓๓ แล้ว = คน

๗. จัดให้มีการสัมปทานฯ ตามมาตรา ๓๕ = คน

มูลค่า บาท

ทั้งนี้ เห็นว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

การกรอกข้อความในนี้จะมีผลตามประมวลกฎหมายอาญา

***หมายเหตุ ข้อ ๔. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวและจ้างเหมาบริการ)

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ.....คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการ.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล (คนพิการ)	เพศ	อายุ (ปี)	การศึกษา	เลขทะเบียนคนพิการ (ตามบัตรประจำตัวคนพิการ)	ลักษณะความพิการ	เริ่มปฏิบัติงาน (วัน/เดือน/ปี)	ค่าจ้าง / เงินเดือน	ตำแหน่งงาน

หมายเหตุ แบบสำเนาสมุด หรือ บัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน และสำเนาสัญญาจ้าง

การกรอกข้อความนี้เพิ่มเติมตามประมวลกฎหมายอาญา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ ประจำปี ๒๕๖๔

นร ๐ - ๓

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ.....คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการคน

ลำดับ	ชื่อคนพิการ/ผู้ดูแล คนพิการที่ขอใช้สิทธิ	เลขทะเบียน คนพิการ/เลขบัตร ประชาชนผู้ดูแล	เพศ	อายุ	วันเริ่มต้น สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา	รวมระยะเวลา	ระบุกิจกรรม ตามมาตรา ๓๕	มูลค่าสัญญา (บาท)

การกรอกข้อความเป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

หมายเหตุ* แนบสำเนาสมุด หรือ บัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน และสำเนาสัญญาจ้าง/สัญญาการให้สัมปทาน

- ช่องระบุกิจกรรมตามมาตรา ๓๕ ให้ระบุกิจกรรมดังนี้
๑. การให้สัมปทาน
 ๒. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ
 ๓. การจัดจ้างหน่วยงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีพิเศษ
 ๔. การฝึกงาน
 ๕. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๖. การจัดทำมีล่ามภาษามือ
 ๗. การช่วยเหลืออื่นใด

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

รายละเอียดจำนวนผู้ปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มีใบอนุญาตฯ คนพิการ ณ ๑ ต.ค. ๖๓ (คน)	หมายเหตุ
		รวมทั้งสิ้น	

การกรอกข้อความนี้ทั้งที่มีความคิดตามประมวลกฎหมายอาญา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่