



เอกสารแนบหลังใบรับ
 วันที่ ๒๐๓๓
 ๑๖ ๑๓ ๖๔
 ๑๘๐
 ๑๖/๑๖

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๒๒๓๓

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ๓๓๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๔

นางอภิสร ปวงแก้ว
 หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ได้เชิญอาจารย์สุวสา ศรีสุเทพ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย และอาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย นิติกรชำนาญการพิเศษกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาเป็นวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามความเหมาะสมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิ้งวุฒิ)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

เรียน นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

- เห็นควรแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ
- เห็นควรแจ้ง _____ ดำเนินการ
- เพื่อโปรดทราบ

ศูนย์บริการวิชาการ (นางศิริฉวีรัตน์ ยิ้มแทน)
 ห้องเรียนอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๔ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๙, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๖๙
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๒๕๒๕



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระชูดาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ ซึ่งการประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นในการพิจารณาจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นสิ่งที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทั้ง 3 วรรค ได้แก่ ขึ้นรับหลักการ ขึ้นแปรญัตติ และขึ้นลงมติ ล้วนแต่เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่ จะต้องพิจารณาจัดทำให้ถูกต้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น” นี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
2. ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
3. ข้าราชการ/พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

4.วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 12 ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

5.วันเวลา และสถานที่

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 7 – 9 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
(โทร.042-347-444)
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมคิวารี จอมเทียน บีช พัทยา จ.ชลบุรี
(โทร.038-418-999/094-596-5491)
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 – 13 มิถุนายน 2564 ณ โรงแรมโรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (เซียร์รังสิต) จ.ปทุมธานี
(โทร 02-992-6999)
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 25 – 27 มิถุนายน 2564 ณ โรงแรมปัญจคารา อ.เมือง จ.นครราชสีมา
(โทร.044-257-567)
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 2 – 4 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ 2000 อ.เมือง จ.เชียงใหม่
(โทร.053-218-960)
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 16 – 18 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมสุนิย์ แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
(โทร.045-352-900)
- รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 6 – 8 สิงหาคม 2564 ณ โรงแรมไคมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
(โทร.077-277-299)

6.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

7.ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากค่าน้ำค้างคืน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อ
ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า, เย็น

ข. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย
สาขา มทว ประสารมิตร โนนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)”
บัญชีเลขที่ 982-4-14108-1 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

** ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : swulocal

โทรสาร 0 2259 2525 โทรศัพท์ 065-6158359





กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร
การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภา
ท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

วันแรก

13.30 - 16.30 น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารชี้แจง โครงการฝึกอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ

ผอ.กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย

09.00 - 16.00 น.

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกระทำได้ห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง
- ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- กระบวนการ ประเภท และวิธีการตามกระบวน
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และการยุบสภาท้องถิ่น
- ประเภทของการประชุมสภา
- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- สหทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา 3 ครั้ง ติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร และกรณีศึกษา
- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจกรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุฉวย
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา



ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุม
สภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์สำนักงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

4) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการศึกษาอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 7 – 9 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุตรธานี

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมคิวรี จอมเทียน บีช พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 – 13 มิถุนายน 2564 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (เชียร์ริงสิต) จ.ปทุมธานี

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 25 – 27 มิถุนายน 2564 ณ โรงแรมปัญญาคารา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 2 – 4 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ 2000 อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 16 – 18 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 6 – 8 สิงหาคม 2564 ณ โรงแรมไคมอนด์ ทลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

*** กรุณาส่งใบสมัครมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : swulocal

หรือ โทรศัพท์ (อักโพนิต) 02-2592525 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 063-6158359 ***

ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย)	SS	S	M	L	XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว)	36	38	40	42	44



กรุณาแนบไซส์เสื้อในใบสมัครของท่าน