



อบต.คณบดี  
เลขที่ 565  
วันที่ 28/11/64  
เวลา

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๖๕๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

กมลดล

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตาม ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำแบบรูปรายการ/TOR/กำหนดคุณลักษณะ การกำหนดผลงาน หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F และเทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น ล่าสุดคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจ้งยกเลิกหนังสือ ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ชำรงต้น เนื่องจากมีปัญหาในทางปฏิบัติหลายประการ และได้กำหนดให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) โดยให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป อีกทั้งได้ออกหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เช่น การเชิญชวนและการเสนอราคาผ่านทางอีเมลของวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง การใช้ระบบอีเมลแทนการลงลายมือชื่อในเอกสารการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลในวิธี e-bidding การจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการและการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การลงนามในสัญญาโดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว พร้อมเรียนรู้หลักการจัดทำแบบรูปรายการ/TOR/กำหนดคุณลักษณะ การกำหนดผลงาน หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างการพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F และเทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยเชิญ วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และกรมโยธาธิการและผังเมือง มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตาม ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำแบบรูปรายการ/TOR/กำหนดคุณลักษณะ การกำหนดผลงาน หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F และเทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจ้งยกเลิกหนังสือ ว ๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้างต้น เนื่องจากมีปัญหาในทางปฏิบัติหลายประการ และได้กำหนดให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) โดยให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

อีกทั้งได้ออกหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เช่น การเชิญชวนและการเสนอราคาผ่านทางอีเมลของวิศิตคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง การใช้ระบบอีเมลแทนการลงลายมือชื่อในเอกสารการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลในวิธี e-bidding การจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการและการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การลงนามในสัญญาโดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น อีกทั้ง ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างของเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอการกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ รวมทั้งการพิจารณาคูณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกอบกับปัจจุบันพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีการปฏิบัติงานบกพร่อง เช่น กำหนดปริมาณงานเกินกว่าแบบแปลน ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างสูงกว่าหลักเกณฑ์ราคากลาง ก็อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ หลักเกณฑ์ราคากลางได้กำหนดวิธีการไว้ค่อนข้างละเอียด เป็นเรื่องยากที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน บางกรณีก็ต้องเร่งรีบเพื่อให้ทันต่อเวลา อีกทั้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เมื่อถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ก็มักจะเชื่อและเห็นชอบตามที่ช่างคำนวณมา และเมื่อถูกตรวจสอบก็มักจะต้องรับผิดชอบละเมิดไปด้วย หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมิใช่จำกัดอยู่เฉพาะช่างเท่านั้นที่ต้องรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผอ.กองคลัง รองปลัด ปลัด รวมถึงผู้บริหารท้องถิ่น ล้วนแล้วแต่จำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการ ตลอดจนแนวการปรับปรุงตาราง Factor F การบริหารสัญญา การควบคุมงาน การตรวจการจ้าง ภายใต พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทางการตรวจสอบเงินชดเชยและการพิจารณางานก่อสร้างเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ประกอบกับ กรมบัญชีกลางได้ประกาศใช้คู่มือเกี่ยวกับ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากรส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตาม ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ รวมทั้งการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสเรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดทำTOR กำหนดคุณลักษณะรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างแบบย่อตาม ว ๑๑๙ หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ การแก้ไขสัญญา การตรวจรับ ค่าปรับ ประเด็นค่าตอบแทน และการจัดทำและจัดจ้างแบบบูรณาการงานก่อสร้างตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย (๔ ตุลาคม ๒๕๖๒)

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการ การปรับปรุงตาราง Factor F การเปิดเผยข้อมูลราคากลางตามหนังสือฉบับใหม่

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบเงินชดเชยและการพิจารณางานก่อสร้างเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๒.๗ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้เทคนิคในการปฏิบัติงานด้านช่างและการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง

๒.๘ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตาม ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นที่ อปท. มักผิดพลาดและถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

## ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย นักบริหารงานช่าง

๓.๔ วิศวกรโยธา นายช่างโยธา ช่างโยธา ผู้ช่วยช่างโยธา

๓.๕ ผอ.กองคลัง นักวิชาการพัสดุ พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๖ นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๗ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานช่าง หรืองานพัสดุ

๓.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีภูมิลำเนาตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๙ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งอื่นๆ (ที่มีความสนใจเข้าร่วมการอบรม)

## ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมที่อ็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

## ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

- อาจารย์สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)
- อาจารย์รัฐปนรรักษ์ อ่ำพุทรา วิศวกรและคณะจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ กองมาตรฐานราคากลาง สำนักสถาปัตยกรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง

## ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

## ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

## ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตาม ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำแบบรูปรายการ/TOR/กำหนดคุณลักษณะ การกำหนดผลงาน หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F และเทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

### วันที่สอง

**บรรยายโดย..อาจารย์สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิตกรชำนาญการพิเศษ จากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตาม ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

- \* สาเหตุการยกเลิกแนวทางปฏิบัติตาม ว ๘๔๕ (ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
- \* เจตนารมณ์ของการออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตาม ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)
- \* การจัดซื้อ ตามคู่มือการปฏิบัติฯ ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
- \* การจัดจ้างก่อสร้าง ตามคู่มือการปฏิบัติฯ ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
- \* การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ตามคู่มือการปฏิบัติฯ ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
- \* การกำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคากรณีการให้แต้มต่อ
- \* การต่อรองราคาค่ากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- \* การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการทำรายงานสรุปผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- \* กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท / การให้สัตยาบัน
- \* การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs การคำนวณร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs การให้แต้มต่อร้อยละ ๑๐ แก่ผู้ประกอบการ SMEs และการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างไปยังสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ว. ๓๔๘ (ลว ๑๔ มิ.ย. ๖๔) เช่น
  - \* การเชิญชวนและการเสนอราคาผ่านทางอีเมลของวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
  - \* การใช้ระบบอีเมลแทนการลงลายมือชื่อในเอกสารการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผล ในวิธี e-bidding
  - \* การจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการและการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
  - \* การลงนามในสัญญาโดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
- การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา เช่น การกำหนดยี่ห้อของวัสดุประกอบงานก่อสร้าง การกำหนดผลงาน ตาม ว. ๒๑๔ (ลว. ๑๘ พ.ค. ๖๓) และการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา Price Performance ตาม ว. ๑๙๘ (ลว.๘ เม.ย. ๖๔)

- แนวทางการจัดทำและการประกาศเผยแพร่ราคากลาง
- หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- หลักเกณฑ์การบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือการลดค่าปรับ
- แนวทางการตรวจรับพัสดุ การบอกเลิกสัญญา การตกลงเลิกสัญญา และการดำเนินการกรณีค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐
- ประเด็นที่ อปท. มักผิดพลาดและถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่สาม

บรรยายโดย..อาจารย์รัฐปวรรักษ์ อ่ำพุทรา วิศวกรและคณะจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณ

ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ กองมาตรฐานราคากลาง  
สำนักสถาปัตยกรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- แนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามหนังสือด่วนที่สุด ว. ๘๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
  - แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ เพื่อใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๓
  - แนวปฏิบัติใหม่ ! การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
  - ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
  - อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน และการรายงานผลต่อสตง.กรณีผู้เสนอรายต่ำสุดเสนอราคาแตกต่างกว่าราคากลางเกิน ๑๕%
  - ลักษณะงานจ้างแบบใดต้องกำหนดราคากลาง ลักษณะงานจ้างเหมาซ่อมแซมแบบใดจึงจะต้องใช้ Factor F หรือการทบทวนและปรับปรุงตาราง Factor F ตามหนังสือด่วนที่สุดกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือ ว. ๓๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
  - การแบ่งงวดเงิน-งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๙๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘
  - งานปรับปรุง รื้อถอน ซ่อมแซม ต่อเติม ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ว. ๒๕๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
  - แนวทางปฏิบัติ กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ตามหนังสือ ว. ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒
  - แนวทางการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และการทำสัญญาแบบปรับราคา (ค่า k) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ด่วนที่สุด ว. ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือ ว. ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒
  - การบริหารสัญญาจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - การควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - แนวทางในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ว. ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
  - งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน ลักษณะใดจึงจะถือว่าเป็นงานก่อสร้าง ที่ต้องถือปฏิบัติ

ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐ (มาตรา ๔) (หากไม่ใช่ อปท.สามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะอื่นที่มีใ้งานก่อสร้างได้ ตามหนังสือ ว. ๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑) เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ

- งานลักษณะใดที่ไม่ถือว่าเป็นงานก่อสร้าง และไม่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ
- แนวทางในการปฏิบัติงานด้านช่าง / เทคนิคการควบคุมงาน / เทคนิคการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง

---

หมายเหตุ : ๑) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.  
๒) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตาม ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำแบบรูปรายการ/TOR/กำหนดคุณลักษณะ การกำหนดผลงาน หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F และเทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๒ - ๓๒๐๓๒๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒ - ๕๒๒๓๓๓
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๑๑๑๒๔๑
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ - ๒๔๗๘๐๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ - ๒๗๗๒๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาหารมุสลิม.....ท่าน  อาหารทั่วไป.....ท่าน



(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)  
โทร. ....

### การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

\*\* ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน \*\*