



ที่ สสส. สน.6/4587/2556

อบต.ดงมูลเหล็ก
เลขรับ 1067
วันที่ 11 ก.ย. 56
เวลา

3 กันยายน 2556

เรื่อง ขอส่งข้อตกลง

เรียน นายสุชาติ น้อยคนดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ข้อตกลงจำนวน 2 ฉบับ
  2. เอกสารแนบท้ายข้อตกลง จำนวน 1 ชุด

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ขอเรียนให้ทราบว่า สสส. ได้อนุมัติทุนสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งตำบลดงมูลเหล็ก ภายในวงเงิน 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และ ขอส่งข้อตกลง เลขที่ 56-00-1270 จำนวน 2 ฉบับ พร้อมเอกสารแนบ 1 ชุด มาเพื่อโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงนามในข้อตกลงทั้ง 2 ฉบับ
  2. เก็บข้อตกลง 1 ฉบับ และเอกสารแนบท้ายไว้ที่ท่าน
  3. ขอให้ส่งเอกสารต่อไปนี้มายัง สสส. นายอำพร อาศศิริวัฒน์ (ศูนย์สัญญา)
- ข้อตกลง 1 ฉบับ ที่ลงนาม และ/หรือประทับตราองค์กรครบถ้วน พร้อมเอกสารแนบท้ายที่ลงนามครบถ้วน
  - สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน ของ **นายไฉน ก้อนทอง** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
  - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่แสดง เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์, ชื่อบัญชี, ชื่อธนาคาร-สาขา มายัง สสส.
  - แบบรายงานก่อนเริ่มโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นายก อบต.ดงมูลเหล็ก

สสส. ตำบลดงมูลเหล็ก  
สสส. อำเภอเสนา

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

(นางเพ็ญพรรณ จิตตะเสนีย์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมโอกาสและนวัตกรรม

เพ็ญพรรณ จิตตะเสนีย์  
ผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมโอกาสและนวัตกรรม  
สสส. อำเภอเสนา

ฟิลิปเปอ.....  
(นางภัทราพร รุติธนทอง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ

หมายเหตุ: ในการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ฯลฯ

กรุณาติดต่อ นางสาวตรีทิพย์นิภา บัวบาน ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์ : 0-2343-1500 ต่อ 1605 โทรสาร : 0-2343-1551 email : tritipnipa@thaihealth.or.th

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

(นายไฉน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

## ข้อตกลงดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ

โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งตำบลลงมูลเหล็ก

ฉบับที่ ๑ เก็บไว้ที่ผู้ดำเนินการ/ผู้รับจ้าง (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าโครงการ)

ข้อตกลงเลขที่ 56-00-1270	รหัสโครงการ 56-02089
วันที่ 31 สิงหาคม 2556	ประเภทโครงการ ด้านการพัฒนาและปฏิบัติการ

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ เลขที่ 99/8 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพ ถนนพระราม 4 เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ระหว่างกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สสส." กับ องค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็ก โดยนายสุชาติ น้อยคนดี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 3679900195948 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ดำเนินงาน" ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

### 1. หลักการและวัตถุประสงค์

1.1 โดยที่ สสส. มีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ.2544 และโดยที่ผู้ดำเนินงานมีความประสงค์ในการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพตามวัตถุประสงค์และแนวทางของ สสส. ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ และทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงการยอมรับและยืนยันสิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

1.2 ทั้งสองฝ่ายตระหนักว่า ในการดำเนินงานตามข้อตกลงฉบับนี้จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่สาธารณะเป็นสำคัญ โดยผู้ดำเนินงานต้องสามารถจัดการงานตามข้อตกลงฉบับนี้ได้โดยมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และ สสส. สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือระงับการสนับสนุนในกรณีการจัดการงานหรือการใช้จ่ายเงินอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพึงพอใจ หรือในกรณีแผนการดำเนินงานของ สสส. เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณะดังกล่าว

### 2. เอกสารแนบท้าย

เงื่อนไขและแนวทางในการดำเนินงานและการสนับสนุน รวมทั้งเอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

ผนวก 1 : โครงการ และเงื่อนไขเฉพาะ

ผนวก 1.0 : สรุปเงื่อนไขเฉพาะโครงการ (ถ้ามี)

ผนวก 1.1 : โครงการ

ผนวก 2 : กำหนดเวลาส่งผลงาน และ การเบิกจ่ายงวดเงิน

ผนวก 3 : คู่มือ แนวทางการดำเนินงานโครงการ

กรณีข้อความในเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงฉบับนี้บังคับ กรณีเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ผู้ดำเนินงานต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สสส.

### 3. งานตามข้อตกลง

3.1 สสส.ตกลงให้ผู้ดำเนินงานดำเนินงาน และผู้ดำเนินงานตกลงรับดำเนินงาน

ตามโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญและรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ผนวก 1

3.2 ในการดำเนินงานโครงการ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันให้มีผู้บริหารจัดการโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) คือ นายสุชาติ น้อยคนตี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 3679900195948

3.3 ผู้ดำเนินงานต้องเริ่มดำเนินงานโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 และดำเนินงานโครงการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558

#### 4. การสนับสนุนงบประมาณ

สสส.ตกลงให้เงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแก่ผู้ดำเนินงานในวงเงิน 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะแบ่งจ่ายเป็นงวด ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ผนวก 2

#### 5. การรายงานและการติดตาม

5.1 ผู้ดำเนินงานจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานหรือผลงาน และรายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ผนวก 2

5.2 ผู้ดำเนินงานยินยอมให้เจ้าหน้าที่ สสส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สสส. เข้าไปในสถานที่ทำการของผู้ดำเนินงานหรือสถานที่ที่ผู้ดำเนินงานดำเนินโครงการ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยผู้ดำเนินงานจะอำนวยความสะดวกให้แก่ สสส. ตามความเหมาะสม

ข้อตกลงพร้อมด้วยเอกสารแนบท้ายจัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

<p><b>กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ</b> (สสส.)</p> <p>..... (นางสาวนวลอนันต์ ตันติเกตุ) ผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้จัดการ สสส.</p> <p>.....พยาน (นางเพ็ญพรรณ จิตตะเสนีย์) รักษาการผู้อำนวยการสำนัก 6 สสส.</p>	<p><b>ผู้ดำเนินงาน</b> <b>องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก</b></p> <p>..... (นายสุชาติ น้อยคนตี) ผู้มีอำนาจกระทำการแทน</p> <p>.....พยาน (นายไฉน ก้อนทอง)</p>
--	---

เงื่อนไขและแนวทางในการดำเนินงานและการสนับสนุน

โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งตำบลลงมูลเหล็ก

ข้อตกลงเลขที่ 56-00-1270	รหัสโครงการ 56-02089
วันที่ 31 สิงหาคม 2556	ประเภทโครงการ ด้านการพัฒนาและปฏิบัติการ

1. การเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินสนับสนุน

1.1 สสส. จะจ่ายเงินสนับสนุนโครงการต่อเมื่อผู้ดำเนินงานปฏิบัติโดยครบถ้วนตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินงวด ที่ระบุในเอกสารแนบท้าย ผผนวก 2

1.2 ผู้ดำเนินงานต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเฉพาะในกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ ตามที่ระบุในโครงการเท่านั้น

1.3 ผู้ดำเนินงานต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินสนับสนุนให้เป็นไปอย่างประหยัดตามแบบวิญญูชนพึงใช้จ่ายเงินของตนเอง

1.4 สสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวงเงินสนับสนุนโครงการสำหรับกรณีการจัดการงานหรือการใช้จ่ายเงินของผู้ดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพึงพอใจ หรือในกรณีแผนการดำเนินงานของ สสส. เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณะเป็นสำคัญ

1.5 หากมีเงินคงเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือโครงการต้องยุติลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดผู้ดำเนินงานต้องส่งรายงานการเงินและคืนเงินที่เหลือให้แก่ สสส. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ สสส. แจ้งให้ดำเนินการดังกล่าว โดยโอนเงินคืน สสส. ผ่านระบบ Teller Payment ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

1.6 หากผู้ดำเนินงานกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้เกิดการใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์ หรือสูญไปเปล่า หรือเกิดการทุจริตขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของผู้ดำเนินงานหรือผู้อื่น ผู้ดำเนินงานยอมรับที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น และมีหน้าที่ติดตามทวงถามเพื่อให้ได้เงินคืนมาโดยเร็ว และผู้ดำเนินงานยินยอมให้ สสส. บอกลีกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้ดำเนินงานยินยอมรับผิดชอบใช้เงินที่ใช้ไปผิดวัตถุประสงค์ หรือสูญไปเปล่า หรือเกิดการทุจริตขึ้นดังกล่าวคืนให้กับ สสส. เดิมจำนวน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี จากต้นเงินจำนวนดังกล่าว นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระคืนจนครบถ้วน นอกจากนี้ หากการกระทำดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ สสส. ผู้ดำเนินงานยังจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับ สสส. อีกด้วย

2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานตามข้อตกลง

2.1 ผู้ดำเนินงานจะต้องดำเนินงานโครงการตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคจนไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการในการดำเนินงานใดๆ ผู้ดำเนินงานต้องรีบเสนอ สสส. เพื่อ

ให้ความเห็นชอบก่อนเสมอ ทั้งนี้ สสส. สงวนสิทธิ์ในการที่จะเห็นชอบ หรือปรับปรุงข้อเสนอของ ผู้ดำเนินงาน รวมทั้งอาจจะรับ หรือยุติการให้การสนับสนุนได้ตามความเหมาะสม

2.2 ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามรายละเอียดใน ข้อตกลงหรือเอกสารแนบท้าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงแล้วเสร็จถูกต้องตรงกับสภาพ ข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม หลักวิชาการ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของ สสส. ผู้ดำเนินงานยินยอมให้ สสส. ริเริ่มแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามรายละเอียดในข้อตกลง หรือ เอกสารแนบท้ายดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ผู้ดำเนินงานเสนอมาก่อน

หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกระทบกับวงเงิน ขอบเขตงาน และระยะเวลาในการ ดำเนินงานตามข้อตกลง สสส. และผู้ดำเนินงานจะทำความตกลงกันในเรื่องดังกล่าวต่อไป

### 3. การบอกเลิกข้อตกลง

3.1 กรณีผู้ดำเนินงานดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามข้อตกลงหรือมีเหตุให้ สสส. เชื่อ ได้ว่าผู้ดำเนินงานไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อตกลง หรือกรณีผู้ดำเนินงานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง สสส. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

3.2 กรณี สสส. ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้ดำเนินงานจะต้องคืนเงินสนับสนุน คงเหลือ ณ วันบอกเลิกข้อตกลง ตลอดจนคืนวัสดุครุภัณฑ์ที่ผู้ดำเนินงานได้จัดซื้อด้วยเงินสนับสนุน ของ สสส. ทั้งหมดแก่ สสส. ภายใน 15 วันนับแต่วันบอกเลิกข้อตกลง

3.3 หากผู้ดำเนินงานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ปฏิบัติผิดข้อตกลง มิได้ดำเนินการ ตามหลักวิชาการ หรือปฏิบัติงานด้วยความบกพร่อง และ สสส. ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ดำเนินงาน ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง ตามหลักวิชาการ หรือแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว หากผู้ดำเนินงานไม่ ดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ดำเนินงานได้รับหนังสือบอกกล่าว สสส. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง ได้ทันที และผู้ดำเนินงานต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับไปทั้งหมดแก่ สสส. ภายในเวลาที่ สสส. กำหนด หากผู้ดำเนินงานไม่คืนเงินให้แก่ สสส. ภายในกำหนด สสส. มีสิทธิคิดดอกเบี้ยจากต้นเงินที่ค้างชำระใน อัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระเงินคืนจนครบถ้วน ในกรณีนี้ผลงานที่ผู้ ดำเนินงานได้ส่งมอบแก่ สสส. แล้ว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสส. และให้ สสส. เป็นเจ้าของหรือผู้มี สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยผู้ดำเนินงานจะไม่เรียกร้องเอา เงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใดๆ จาก สสส.

### 4. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนโดย สสส.

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม และผลงานของโครงการในสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ วัสดุของโครงการทุกชิ้น หรือสื่ออื่นใดก็ตามในแต่ละครั้ง ผู้ดำเนินงานต้องประกาศ หรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรว่า "ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)" เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ แล้วแต่กรณี ตลอดจนให้แจ้งข้อความดังกล่าวพร้อมทั้งแสดง เครื่องหมายของ สสส. ด้วยทุกครั้ง ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและสำนักงานของผู้ดำเนินงาน

### 5. การจัดกิจกรรมสาธารณะ

กรณีผู้ดำเนินงานจัดกิจกรรมสำหรับสาธารณชนตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน บริเวณที่มีการจัดกิจกรรมต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ โดยอย่างน้อย เวทีที่จัดกิจกรรมต้องดำเนินการเพื่อให้ปลอดภัยและยาสูบ ได้แก่ ติดตั้งป้ายรณรงค์อย่างชัดเจน

และดูแลมิให้มีการบริโภคสุราและยาสูบ

## 6. ทรัพย์สินทางปัญญา

6.1 หากไม่ระบุเป็นอย่างอื่นในข้อตกลง และเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ ให้ถือว่า สสส. เป็นเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันเนื่องมาจากผลงานหรือผลผลิตอันเกิดจากการดำเนินงานโครงการแต่เพียงผู้เดียว และผู้ดำเนินงานจะนำผลงานหรือผลผลิตดังกล่าวไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในข้อตกลงมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สสส. ก่อน

6.2 ผู้ดำเนินงานต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียวต่อการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นที่ผู้ดำเนินงานได้นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ

## 7. ผู้ดำเนินงานไม่มีฐานะเป็นตัวแทนของ สสส.

7.1 ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ดำเนินงานยืนยันว่า ผู้ดำเนินงานมิได้กระทำการในฐานะตัวแทนหรือกระทำการแทน สสส. แต่อย่างใดทั้งสิ้น หากผู้ดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของผู้ดำเนินงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ดำเนินงาน กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใดๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ สสส. หรือบุคคลอื่น ผู้ดำเนินงานยินยอมจะรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแก่ สสส. หรือบุคคลอื่น โดยลำพัง

7.2 ผู้ดำเนินงานต้องป้องกันมิให้ สสส. ต้องรับผิดชอบจากการเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ว่าจะเป็น ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ราคา โดยบุคคลอื่น อันเกิดจากการกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการใดๆ ผู้ดำเนินงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ดำเนินงาน

## 8. ผู้ดำเนินงานต้องไม่เกี่ยวข้องกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ

8.1 ผู้ดำเนินงานยืนยันว่าตน หรือหน่วยงานที่ตนสังกัด มิได้เป็นผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์หรือยาสูบ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมใดๆ จากผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์หรือยาสูบในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมานับถึงวันที่โครงการได้รับการอนุมัติ และรับรองว่าจะไม่รับการสนับสนุนงบประมาณใดๆ จากผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์หรือยาสูบ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการจนแล้วเสร็จ รวมทั้งระยะเวลาต่อเนื่องนับจากวันนั้นไปอีก 1 ปี

8.2 หากปรากฏพยานหลักฐานอันเชื่อได้ว่าผู้ดำเนินงานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือกระทำผิดเงื่อนไขในข้อนี้ สสส. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ซึ่งผู้ดำเนินงานต้องคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจาก สสส. พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีจากเงินต้น นับแต่วันที่ได้รับเงินเป็นต้นไป จนถึงวันบอกเลิกข้อตกลง ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ สสส. บอกเลิกข้อตกลง นอกจากนี้ หากการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ สสส. ผู้ดำเนินงานยังจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับ สสส. อีกด้วย

## 9. การรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น

ผู้ดำเนินงานยืนยันว่าตน หรือหน่วยงานที่ตนสังกัด มิได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นที่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสส. หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นภายหลัง ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนสำหรับทั้งโครงการหรือบางส่วน

หรือได้รับเพิ่มเติมในส่วนที่ สสส. มิได้สนับสนุน ผู้ดำเนินงานต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ สสส. ทราบทันที และยินยอมให้ สสส. ปรับปรุงงบประมาณสนับสนุนโครงการได้ตามความเหมาะสม

#### **10. บัญชีผู้ดำเนินงานบกพร่อง (blacklist)**

สสส. สงวนสิทธิ์ในการขึ้นบัญชีผู้ดำเนินงานบกพร่องสำหรับผู้ดำเนินงานซึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือดำเนินการผิดจากข้อตกลงและเอกสารแนบท้าย อันเป็นสาระสำคัญหรือส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ สสส. ไม่ว่า สสส. จะบอกเลิกสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายหรือไม่ ผู้มีชื่อในบัญชีผู้ดำเนินงานบกพร่องจะไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณไม่ว่ากรณีใดๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปีนับแต่วันที่ สสส. ขึ้นบัญชีผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

#### **11. การให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานตามข้อตกลง**

กรณี สสส. ต้องชี้แจงให้สาธารณชนทราบเกี่ยวกับงานตามข้อตกลง หรือกรณี สสส. ต้องชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจหรือผลงานของ สสส. ต่อองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภา เป็นต้น ผู้ดำเนินงานมีหน้าที่ร่วมกับ สสส. ในการชี้แจงข้อเท็จจริงดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### **12. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุน**

สสส. สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุน โดยผู้ดำเนินงานจะยอมรับและถือว่าเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุนตามที่ สสส. แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมใหม่ดังกล่าว ใช้แทนที่หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุนฉบับเดิมในขณะทำข้อตกลงกันตั้งแต่นั้น

หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกระทบกับวงเงิน ขอบเขตงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานตามข้อตกลง สสส. และผู้ดำเนินงานจะทำความตกลงกันในเรื่องดังกล่าวต่อไป

#### **13. คู่มือ แนวทางปฏิบัติ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สสส. จัดให้**

ผู้ดำเนินงานยอมรับที่จะใช้คู่มือ แนวทางปฏิบัติ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดำเนินงานโครงการในรายละเอียดสำหรับเรื่องต่างๆ ที่ สสส. จัดให้ เช่น คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับเขตปลอดบุหรี่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน เป็นต้น โดย สสส. อาจมอบคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ หรือชี้แจงเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าวแก่ผู้ดำเนินงานในขณะทำข้อตกลงกัน หรือภายหลัง และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวได้ภายหลังตามความเหมาะสม

#### **14. แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ**

ผู้ดำเนินงานต้องดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุของผู้ดำเนินงาน ที่ผู้ดำเนินงานกำหนดโดยความเห็นชอบของ สสส. โดยแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุของ สสส. ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ผนวก 3

#### **15. หลักฐานการเบิกจ่าย**

ผู้ดำเนินงานต้องจัดทำหลักฐานแสดงการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง เพื่อให้ สสส. สามารถตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร

## 16. การตรวจสอบโครงการ

16.1 สสส. และผู้ดำเนินงาน ตกลงกันจะให้มีการตรวจสอบโครงการในด้านการเงิน การปฏิบัติตามระเบียบ และผลการปฏิบัติงาน ด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้งหมด ตามแนวทางปฏิบัติ คู่มือ หรือคำแนะนำในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง หรือที่ สสส. กำหนด

16.2 ผู้ดำเนินงานจะต้องจัดเตรียมข้อมูล รายงานการใช้จ่ายเงิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือเจ้าหน้าที่บัญชีหรือการเงิน) เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ สสส. หรือผู้ที่ สสส. มอบหมายในการตรวจสอบดังกล่าว

## 17. การแจ้งให้ สสส. เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้ดำเนินงานต้องแจ้ง สสส. ให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมโครงการ โดยจะส่งแผนปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อให้ สสส. พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

## 18. การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการจัดเขตปลอดบุหรี่

18.1 ผู้ดำเนินงานต้องจัดพื้นที่บริเวณสำนักงานของผู้ดำเนินงาน และอาคารที่สำนักงานของผู้ดำเนินงานตั้งอยู่ ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ โดยอย่างน้อยต้องจัดเขตปลอดบุหรี่ตามที่กฎหมายกำหนด

18.2 ผู้ดำเนินงานต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามกรณี ดังนี้

(1) กรณีโครงการได้รับการสนับสนุนในวงเงิน ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

- ผู้ดำเนินงานต้องดูแลการจัดพื้นที่บริเวณสำนักงานของผู้ดำเนินงานและอาคารที่สำนักงานของผู้ดำเนินงานตั้งอยู่ให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามที่กฎหมายกำหนด
- ในการส่งรายงานงวดที่ 1 เพื่อเบิกเงินงวดที่ 2 ผู้ดำเนินงานต้องแนบรูปถ่ายแสดงการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามเงื่อนไข มิฉะนั้นจะไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ 2 ได้

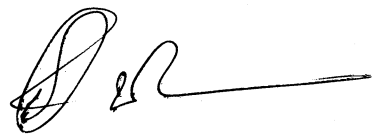
(2) กรณีโครงการได้รับการสนับสนุนในวงเงิน ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

- ให้ผู้ดำเนินงานประสานงานเพื่อปรึกษาเรื่องการจัดเขตปลอดบุหรี่ภายในพื้นที่สำนักงานของผู้ดำเนินงาน และหน่วยงานที่ผู้ดำเนินงานสังกัดกับมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการไม่สูบบุหรี่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก สสส. ในการสนับสนุนการจัดเขตปลอดบุหรี่ของหน่วยงานที่ดำเนินงาน
- กรณีที่ผู้ดำเนินงานมีการสนับสนุนทุนแก่โครงการย่อย ผู้ดำเนินงานต้องกำกับให้หน่วยงานที่รับทุนของโครงการย่อยจัดเขตปลอดบุหรี่ตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
- ในการส่งรายงานงวดที่ 1 เพื่อเบิกเงินงวดที่ 2 ผู้ดำเนินงานต้องแนบรูปถ่ายแสดงการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามเงื่อนไข พร้อมเอกสารรับรองความถูกต้องจากมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการไม่สูบบุหรี่ มิฉะนั้นจะไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ 2 ได้



**19. กรรมสิทธิ์ในเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์**

สสส. เป็นเจ้าของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้ดำเนินงานได้จัดซื้อโดยทุนสนับสนุนของ สสส. เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น



ลงชื่อ ( \_\_\_\_\_ )

นายสุชาติ น้อยคนตี

## รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการ

รหัสโครงการ : 56-02089  
ชื่อโครงการ : การพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งตำบลดงมูลเหล็ก  
เสนอโดยองค์กร : องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก  
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุชาติ น้อยคนดี  
ระยะเวลาโครงการ : ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2556 ถึง 31 สิงหาคม 2558  
ข้อสรุป : สสส. สนับสนุนงบประมาณ เป็นวงเงิน **250,000.-**บาท  
(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้ :-

รายการ	ภายในวงเงิน (บาท)
สสส. สนับสนุนงบประมาณตามที่โครงการเสนอ	200,000.-
<b>ส่วนที่ สสส. สนับสนุนเพิ่มเติม</b>	
ค่าที่พักและค่าเดินทางมาประชุมกับ สสส. (โครงการควรวินิจฉัย จัดการงบประมาณอย่างประหยัดและเมื่อไม่ใช้ หรือมีเงินเหลือให้คืน สสส.)	50,000.-
<b>งบประมาณรวม</b>	<b>250,000.-</b>

หมายเหตุ

- รายละเอียดโครงการตามข้อตกลง และเอกสารแนบท้ายข้อตกลง
- ผู้รับทุนจะต้องจัดให้บริเวณจัดกิจกรรมเอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ เช่น เขตปลอดบุหรี่ และปลอดการดื่มสุรา โดยจะต้องแสดงข้อความให้ชัดเจน
- สสส.ได้เฝ้าระยะเวลาในการนำส่งผลงานให้กับโครงการแล้ว ดังนั้น หากโครงการส่งงานล่าช้าเกินกำหนดเวลาการส่งรายงาน สสส. ขอสงวนสิทธิ์ไม่เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายให้กับโครงการ