



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก จึงกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ตามความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. ส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๕. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล และภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหาร การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูล
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

๑.๔ งานพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น
- งานฝึกอบรมประชาชน
- งานพัฒนาและส่งเสริมประชาชน
- งานสำรวจข้อมูลและจัดทำแผนชุมชน

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานควบคุมยานพาหนะ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๒ กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงิน ทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์และทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๒.๑ งานการเงินและบัญชีมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียม
- งานค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- งานรายได้จากทรัพย์สิน

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานตรวจรับ-เบิกจ่ายพัสดุ
- งานการจัดหาพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงซ่อมแซมและจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานรักษาความสะอาด

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษา
- งานเขียนแบบ
- งานสำรวจทาง

๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในตำบล

๔.๑ งานป้องกันแก้ไขฟื้นฟูสุขภาพ

- งานสนับสนุนการให้บริการ
- งานควบคุมป้องกันโรค

๔.๒ งานรักษาความสะอาด

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ระดับอนุบาลและปฐมวัย การพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานของ สถานศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนกิจการด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการอนุรักษ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่น การจัดการศึกษาตามอัธยาศัยด้านการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนและการพัฒนาสตรี

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานวางแผนการศึกษา
- งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา
- งานควบคุมการจัดทำงบประมาณทางการศึกษา

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา

- งานจัดบริการส่งเสริมการศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษา
- งานเผยแพร่การศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไฉน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก