

อน.ค.ม.พ.พ.ค  
เลขรับที่ 530  
วันที่ 13/ก.ย./64  
เวลา



ที่ อว 8702.17/808

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

102 ม.ว. 102 ค.ล.ว

2 กันยายน 2564

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่รัฐในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs (ฉบับปรับปรุงใหม่) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคิดค่าปรับ (0%) ตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 และอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งทางปกครองและการป้องกันการทุจริตของชนชั้นนำอายุการ รักษาวิชาการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หัวหน้าสำนักปลัดของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและรายละเอียดกำหนดการสัมมนา จำนวน 1 ชุด  
2. แบบตอบรับแจ้งรายชื่อลงทะเบียน จำนวน 1 ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่รัฐในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs (ฉบับปรับปรุงใหม่) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคิดค่าปรับ (0%) ตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 และอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งทางปกครองและการป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาตามโครงการและสามารถปฏิบัติงานได้จริงทั้งผู้บริหารขององค์กรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถขับเคลื่อนภารกิจไปได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 มหาวิทยาลัยฯ เป็นหน่วยงานของรัฐตามระเบียบของทางราชการ มีหน้าที่เผยแพร่ให้ความรู้ทางวิชาการ ในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันตามหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรอย่างมีสาระสำคัญ มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีต่อไป

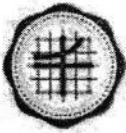
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระนันท์ คำนึ่งวุฒิ)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ  
โทร 0 6319 349 88,0 979 695 924  
โทรศัพท์/โทรสาร 0 2951 7124/0 2259 2525  
อีเมลตอบรับการสมัคร klaewkla07@gmail.com/aanuracha@gmail.com



ใบสมัคร



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่รัฐในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs(ฉบับปรับปรุงใหม่) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคิดค่าปรับ (๐%) ตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ และอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งทางปกครองและการป้องกันการทุจริต

๑. หลักการและเหตุผล

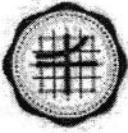
ปัจจุบันรัฐมนตรีกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐ ฝึกอบรมเป็นแนวทางเดียวกันโดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมสนับสนุนโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดให้พัสดุที่จัดทำขึ้นหรือจำหน่ายโดยผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม พักส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ และพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน อันจะเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและเกษตรกร ส่งเสริมให้มีการใช้ พักส่งเสริมการผลิตภายในประเทศและพัสดุที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการจ้างที่ปรึกษา และมาตรการช่วยเหลือการคิดค่าปรับ ร้อยละ ๐ งวดหรือลดให้ตามสัญญาซึ่งเป็นมาตรการช่วยเหลือตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ จึงจำเป็นต้องออก กฎกระทรวงเพื่อให้หน่วยงานของรัฐฝึกอบรมเป็นแนวทางโดยเฉพาะมีการปรับปรุงกฎกระทรวงฉบับใหม่ล่าสุด รวมทั้ง มีความรู้และเข้าใจในอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

ในการนี้ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ให้ความรู้ ทางวิชาการและเป็นไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ที่บัญญัติให้สถานศึกษาที่จัด การศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติจริงให้ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้องและฝึกอบรมให้ เป็นไปตามกฎหมายจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาด้านองค์ความรู้ที่ต้องพัฒนางานและนำไปใช้เพื่อลดความ เสี่ยงในการปฏิบัติงานอย่างทันเหตุการณ์ในการนำมาประยุกต์ใช้ในราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาการ ปฏิบัติงานให้ได้รับความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายใหม่ๆ ตลอดจนเวลาซึ่งเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือเป็นการลดปัญหาการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้และมีกรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้องใหม่ๆในการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายใหม่ๆ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ กฎหมายได้ให้อำนาจไว้อย่างถูกต้อง
- ๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาพึงระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เอาใจใส่งานตามอำนาจหน้าที่โดย ตระหนักถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำความผิดหรือปฏิบัติงานโดยไม่ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง





อินเทอร์เน็ต/ค่าวัสดุไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรยายและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการค่าตอบแทน  
เจ้าหน้าที่ประสานงานโสตน์

๖. ระยะเวลาในการสัมมนาและสถานที่ฝึกอบรม/หลักสูตร/วิทยากร ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	วิทยากร	หลักสูตรการสัมมนา
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โดย นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม สนับสนุน(SMEs) ฉบับปรับปรุงใหม่ และมาตรการช่วยเหลือ ผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อโควิด-๒๐๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐”
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕	โดย นางสาวมิรินรัช ชิตตอง ผู้อำนวยการสำนักไตสวนการทุจริต ภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.	“การปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตาม อำนาจหน้าที่ และกรณีศึกษา”
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕	โดย นางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ผู้ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	“วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมสนับสนุน ผู้ประกอบการ SMEs(ฉบับปรับปรุงใหม่) และมาตรการ ช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อ โควิด-๒๐๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐ พร้อมกรณีศึกษา”

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมาย  
ใหม่ๆอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗.๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่  
กฎหมายได้ให้อำนาจไว้อย่างถูกต้อง

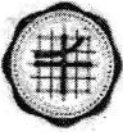
๗.๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาพึงระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เอาใจใส่งานตามอำนาจหน้าที่โดย  
ตระหนักถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำความผิดหรือปฏิบัติงานโดยไม่ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

๗.๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลได้ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ การ  
ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่กำหนด  
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาของประเทศ ที่เกี่ยวข้องกัน

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะผ่านการ  
ประเมินและได้รับการเสนอชื่อเข้ารับหนังสือสำคัญรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๘.๒ ใช้แบบประเมินผู้เข้าอบรมสัมมนาก่อน-หลัง การอบรม (Pretest Posttest) แบบออนไลน์



๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คุณชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร

คณะผู้ประสานงานโครงการ

คุณมณฑนา แก้วกล้า เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร โทร.๐๖๓ - ๑๙๓ - ๕๕๘๘

คุณอรุษา อตมกุลศรี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร โทร.๐๙๗ - ๙๖๙ - ๕๙๒๔

๑๑. การแจ้งรายชื่อสมัครเข้าสัมมนาและลงทะเบียนสมัครล่วงหน้า

สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการและหนังสือเชิญอบรมพร้อมแบบใบสมัครได้ที่มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ และสมัครขอเข้าโครงการอบรมได้ที่ อีเมล aanuracha@gmail.com แฟกซ์ ๐๒ ๒๕๙ ๒๕๒๕

๑๒. ข้อกำหนดการชำระค่าลงทะเบียน

โปรดพิมพ์ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - เบอร์ติดต่อกลับ ในแบบตอบรับให้ชัดเจน เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาได้หลายช่องทางสามารถติดต่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฝึกอบรมและโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ส่งทางอีเมล aanuracha@gmail.com พร้อมส่งแฟกซ์ยืนยันการสมัครและใบโอนเงินผ่านธนาคาร ในวันลงทะเบียนให้นำสำเนาใบโอนเงินค่าสมัครผ่านธนาคารมายืนยันกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยด้วย ให้ชำระค่าสมัครล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันอบรม เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะต้องยืนยันจำนวนคนเข้าอบรม

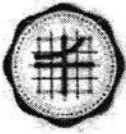
๑๓. กติการการอบรมระบบออนไลน์

๑๓.๑ ผู้เข้าอบรมระบบออนไลน์จะต้องใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อประสิทธิภาพตลอดการอบรม

๑๓.๒ ผู้เข้าอบรมต้องเปิดหน้าต่างกล้อง(หน้าจอ)ตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อยืนยันตัวตน

๑๓.๓ ผู้เข้าอบรมต้องใช้ชื่อ สกุล จริง Rename ตลอดการอบรม เพื่อตรวจสอบชื่อการเข้าอบรมให้ตรงกัน

เป็นหลักฐานการอบรม



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายทอดสดการอบรมผ่านระบบ ZOOM

กำหนดการอบรม ดังไฟล์ที่แนบ

วิธีการอบรม

วัน	เวลา	กลุ่ม
ตามวันที่ ท่าน ลงทะเบียน	๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. ท่านสามารถกดเข้า Join Group ได้ตั้งแต่ ๐๘.๐๐น.	Meeting ID : ----- ทางศูนย์บริการวิชาการส่งผ่าน E- mail หรือIDLINE Password : ----- ทางศูนย์บริการวิชาการส่งผ่าน E- mail หรือIDLINE (เข้าร่วมได้ใน วัน-เวลา ที่กำหนด) <b>**การอบรมผ่านระบบ ZOOM ไม่สามารถรับชมย้อนหลังได้ และไม่สามารถอัดคลิปได้ จะถือเป็นโทษ</b>  *สงวนสิทธิ์สำหรับ ๑ ท่านต่อ ๑ Device และขอความร่วมมือในการเปิดกล้องเพื่อออก ใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรมครบ ๘๐% จึงจะได้ใบรับรองการฝึกอบรม

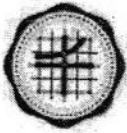
**\*\*หากมีการเปลี่ยนแปลง Email ที่ท่านใช้ กรุณาแจ้งกลับเพื่อการออกใบรับรองการฝึกอบรม**

**ข้อตกลงในการเข้าร่วมการอบรม**

๑. Meeting การตั้งเวลาในการอบรม ทุกคนสามารถเข้าร่วมได้ก่อนเวลา **ตั้งแต่ ๘.๐๐ น.** และเริ่มอบรมเวลา ๙.๐๐ น.
๒. **ระบุชื่อ-สกุล** ในการเข้าร่วมในช่อง Enter your name เพื่อยืนยันตัวตน (ศูนย์บริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ในการรับเข้า Zoom ตามชื่อสกุลที่ลงทะเบียนไว้เท่านั้น)
๓. กรณีที่ Device/Network จดจำนามแฝงหรือชื่อเล่นของท่านไว้ กรุณา**เปลี่ยนเป็นชื่อจริง**โดย เลือกเมนู Participants > Rename หรือ กดปุ่มไข่ปลา ๓ จุดบนวิดีโอของท่าน แล้วเลือกเมนู Rename
๔. กรณีมีข้อคำถามหรือต้องการแสดงความคิดเห็น ท่านสามารถ เลือกเมนู Reactions > Raise hand เพื่อแสดงสัญลักษณ์การยกมือ เพื่อให้ Host เปิดไมโครโฟนให้ท่าน

**หมายเหตุ**

หากผู้เข้าอบรมมีการยกเลิกการเข้าอบรมหรือเลื่อนรุ่นการอบรม **โปรดแจ้งกลับภายใน ก่อนวันที่จะอบรม ล่วงหน้า ๓ วัน**

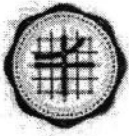


หัวข้อบรรยายตลอดหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน(SMEs) ฉบับปรับปรุงใหม่ และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคโควิด-๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐”

โดยนายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วิทยาการ

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเช็ครายชื่อผู้เข้าอบรม และเข้าห้องเรียนระบบออนไลน์(ระบบZoom)
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๐๕ น.	เปิดงานโครงการอบรม พิธีกรอ่านประวัติวิทยาการ/แจ้งกติกาการเข้าระบบออนไลน์
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	<p>วิทยาการโดย นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เริ่มบรรยายหัวข้อ “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน(SMEs) ฉบับปรับปรุงใหม่ และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์โควิด -๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน(SMEs) ฉบับปรับปรุงใหม่</li> <li>- มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ และวิธีดำเนินการ</li> <li>- การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในกรณีการงดหรือลดค่าปรับตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๐๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔</li> <li>- หลักเกณฑ์และแนวทางในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อมีเหตุที่ต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงและอำนาจในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง</li> <li>- วิธีคิดค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	วิทยาการเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	วิทยาการบรรยายต่อในหัวข้อดังกล่าวข้างต้น
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	วิทยาการบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๖.๓๐ น.	จบการบรรยาย



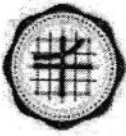
**หัวข้อบรรยายตลอดหลักสูตร**

**“วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs(ฉบับปรับปรุงใหม่) และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคโควิด-๒๐๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐ พร้อมกรณีศึกษา”**

โดยนางสาวชนกานต์ แก้วล้ำ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญพัสดุของ อปท. วิทยาการ

- .....
- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเช็ครายชื่อผู้เข้าอบรม และเข้าห้องเรียนระบบออนไลน์(ระบบZoom)
  - เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๐๕ น. เปิดงานโครงการอบรม พิธีกรอ่านประวัติวิทยากร/แจ้งกติกาการเข้าระบบออนไลน์
  - เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. พิธีกรกล่าวเปิดงานและเชิญวิทยากรโดย นางสาวชนกานต์ แก้วล้ำ ที่ปรึกษาโครงการ บรรยายในหัวข้อ **“วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs(ฉบับปรับปรุงใหม่) และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคโควิด - ๒๐๑๙ ในการคิดค่าปรับร้อยละ ๐”**
    - ที่มาของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
    - วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง **พร้อม** แนวทางปฏิบัติงาน
    - การกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**พร้อม**แนวทางปฏิบัติงาน
    - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุดของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ **พร้อม**แนวทางปฏิบัติงาน
    - หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๓ วิธี ได้แก่ **วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง**กับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น
  - เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
  - เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยายหัวข้อดังกล่าวข้างต้นต่อ
  - เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น และตอบข้อซักถาม
  - เวลา ๑๖.๓๐ น. จบการบรรยาย
- .....





**หัวข้อบรรยาย**

**“การปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามอำนาจหน้าที่ และกรณีศึกษา”**

โดยนางสาวมริณทร์รัช ชิตถุง ผู้อำนวยการสำนักไตสวนภาครรัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. วิทยาการ

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเช็ครายชื่อผู้เข้าอบรม และเข้าห้องเรียนระบบออนไลน์(ระบบZoom)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๐๕ น. เปิดงานโครงการอบรม พิธีกรอ่านประวัติวิทยากร/แจ้งกติกการเข้าระบบออนไลน์

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. วิทยาการเริ่มบรรยายโดย นางสาวมริณทร์รัช ชิตถุง ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

**สำนักไตสวนภาครรัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ในหัวข้อ “การปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามอำนาจหน้าที่และกรณีศึกษา”**

- การบังคับใช้กฎหมาย

- ความหมายของวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง การพิจารณาทางปกครอง และคำสั่งทางปกครอง

- กฎ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท และเจ้าหน้าที่

- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- สิทธิของคู่กรณี และหลักเกณฑ์การพิจารณา

- รูปแบบและผลของคำสั่งทางปกครอง

- การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

- การเพิกถอนคำสั่งการปกครอง และการขอให้พิจารณาใหม่

- การบังคับทางปกครอง ระยะเวลาและอายุความและการแจ้ง

- คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. วิทยาการเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

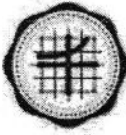
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. วิทยาการบรรยายต่อในหัวข้อดังกล่าวข้างต้น

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. วิทยาการบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๓๐ น. จบการบรรยาย

หมายเหตุ : เนื้อหาการบรรยายของหลักสูตรและวิทยาการอาจปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสม



## ใบสมัครลงทะเบียนอบรมแบบออนไลน์

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่รัฐในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs (ฉบับปรับปรุงใหม่) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
การคิดค่าปรับ (0%) ตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา - 2019 และอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งทางปกครองและการป้องกันการทุจริต

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี อบรม	ชื่อวิทยากร	จำนวนที่รับสมัคร	สิ้นสุดการรับสมัคร
๑	๓๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	๕๐ คน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒	๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	๕๐ คน	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓.	๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	อ.มิรินทรรัช และ อ.ชนกานต์	๕๐ คน	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔.	๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	๕๐ คน	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕.	๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕	อ.มิรินทรรัช และ อ.ชนกานต์	๕๐ คน	๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการในหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๒.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๔.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท)

โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อ บัญชีศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ พร้อมนำสำเนาการโอนเงินเจ้าหน้าที่ด้วย  
(ขอให้ทุกท่านใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อประสิทธิภาพในการอบรมระบบออนไลน์)