



ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๓๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุง
ข้อมูลเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งว่า สำนักงานเกษตร
จังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์ได้จัดทำโครงการความร่วมมือในการดำเนินงานขึ้นทะเบียนเกษตรกรร่วมกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกร ในการแจ้ง
ปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียนเกษตรกร ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ตั้งแปลงเพาะปลูก ทำให้ภาครัฐ
มีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ครบถ้วน สามารถนำไปวางแผนพัฒนาการเกษตรและพัฒนาเกษตรกร
รวมทั้งเพื่อให้มีข้อมูลประกอบการขอตรวจสอบรับรองสิทธิ์ของเกษตรกร กรณีที่ภาครัฐมีโครงการ
ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรมาขึ้นทะเบียน
และปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสิริภรณ์ ยิ้มแฟน)
ท้องถิ่นอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๗๑-๒๘๔๙

ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๕



ภาพแทนท้องถิ่นขนาดหน้าปก

เลขที่ ๕๖๐

วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๕

ปี ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุง
ข้อมูลเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก นายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี
และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๐๔/ ๑๑๗๘๖
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งว่า ได้จัดทำโครงการ
ความร่วมมือในการดำเนินงานขึ้นทะเบียนเกษตรกรร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบูรณ์
เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกร ในการแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามที่ตั้งแปลงเพาะปลูก ทำให้ภาครัฐมีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ครบถ้วน สามารถนำไปวางแผน
พัฒนาการเกษตรและพัฒนาเกษตรกร รวมทั้งเพื่อให้มีข้อมูลประกอบการขอตรวจสอบรับรองสิทธิ
ของเกษตรกร กรณีที่ภาครัฐมีโครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรมาขึ้นทะเบียนและปรับปรุง
ทะเบียนเกษตรกรตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียน
และปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถสแกนสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR Code หายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชญ์ ชิดไพฑูรย์)
ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๘๑ ต่อ ๑๐๓


๑๗/๑๐/๕

ที่ พช ๐๐๐๔/ ๑๑/๗/๕๖



สจด.เพชรบูรณ์
เลขที่รับ ๕๕๕๕
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๐๔/ ๑๔๖๒๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สรุปการปรับปรุงคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำโครงการความร่วมมือในการดำเนินงานขึ้นทะเบียนเกษตรกร ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกร ในการแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ตั้งแปลงเพาะปลูก ทำให้ภาครัฐมีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ครบถ้วน สามารถนำไปวางแผนพัฒนาการเกษตรและพัฒนาเกษตรกร รวมทั้งเพื่อให้มีข้อมูลประกอบการตรวจสอบรับรองสิทธิ์ของเกษตรกร กรณีที่ภาครัฐมีโครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอแจ้งประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอความอนุเคราะห์ท่าน แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรมาขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ ดันฉ้วน)

เกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

โทร ๐-๕๖๗๒-๐๖๔๑

โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๐๗๑๖

E-mail: Phetchabun.doae.03@gmail.com



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบาย ให้มีการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และช่วยเหลือเกษตรกรได้ทั่วถึง จำเป็นต้องออกประกาศให้เกษตรกรที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนมาขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนแล้วได้มาปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงฐานข้อมูลในการดำเนินงานโครงการและมาตรการของภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ กำหนดให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นนายทะเบียน ทำหน้าที่จัดทำประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นรายสินค้า หรือรายครัวเรือน ตามความจำเป็นและเหมาะสม รายละเอียดตามระเบียบฯ นั้น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงออกประกาศให้เกษตรกรที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนมาขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้วมาปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร เพื่อแจ้งสถานภาพการประกอบการเกษตร ดังนี้

ข้อ ๑ ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการจัดให้มีการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน ดังนี้

- (๑) ข้าว
- (๒) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- (๓) มันสำปะหลังโรงงาน สับปรตโรงงาน และอ้อยโรงงาน
- (๔) ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และกาแฟ
- (๕) ไม้ผล ไม้ยืนต้น
- (๖) แมลงเศรษฐกิจ
- (๗) นาเกลือสมุทร
- (๘) พืชอื่นๆ

ซึ่งรายละเอียดกรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๔ ตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรครั้งนี้ ให้ยึดตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้อ ๓ ผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องมายื่นแบบคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ณ สถานที่นัดหมาย หรือที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามแต่ผู้รับขึ้นทะเบียนจะประกาศให้ทราบ

/ข้อ ๔ แบบคำร้อง ...

ข้อ ๔ แบบคำร้องที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้ขอขึ้นทะเบียน ผู้รับรอง และเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอขึ้นทะเบียนลงนามกำกับ

ข้อ ๕ สำหรับกรณีที่เป็นเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว สามารถแจ้งปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ผ่าน DOAE Farmbook Application ได้ด้วยตนเอง อีกช่องทางหนึ่ง

ข้อ ๖ การดำเนินการมาตรการของภาครัฐ อาจสงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ขอขึ้นทะเบียน และได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอขึ้นทะเบียนแล้วได้รับสิทธิประโยชน์จากการดำเนินงานตามมาตรการของภาครัฐ แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙๐, จรรณวณ๙๙,

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๔
ตามแบบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าว	๑. การปลูก	กรณีเป็นการหว่านข้าวแห้ง ให้นับวันออกเป็นวันปลูก นาปี ๑ พฤษภาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นาปรัง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
	๑.๑ ทุกจังหวัดยกเว้นพื้นที่ในข้อ ๑.๒ และ ๑.๓	
	๑.๒ กรุงเทพมหานคร จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท (อำเภอหันคา มโนรมย์ สรรพยา และอำเภอสรรคบุรี) ตราด นครนายก นครปฐม (อำเภอบางเลน ดอนตูม พุทธมณฑล และอำเภอนครชัยศรี) นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา (อำเภอพระนครศรีอยุธยา ท่าเรือ นครหลวง บางไทร บางบาล บางปะหัน ผักไห่ ลาดบัวหลวง เสนา บางซ้าย มหาราช และอำเภอบ้านแพรก) พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลพบุรี (อำเภอเมืองลพบุรี ท่าเรือ บ้านหมี่ และ อำเภอโคกสำโรง) สมุทรปราการ (อำเภอบางบ่อ) สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี (อำเภอเมืองสุพรรณบุรี บางปลาม้า ล่องพีน้อง และอำเภออู่ทอง) อ่างทอง อุตรดิตถ์ (อำเภอพิชัย) และ อุทัยธานี (อำเภอเมืองอุทัยธานี)	นาปี ๑ เมษายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นาปรัง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ จังหวัดภาคใต้ ๙ จังหวัด (ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา และสงขลา) และจังหวัดใกล้เคียง ๕ จังหวัด (กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี และ สมุทรสงคราม)	นาปี ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นาปรัง ๑ มีนาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ - ๖๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	๑. การปลูก	ฤดูต้นฝน ๑ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ฤดูปลายฝน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ฤดูแล้ง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ วัน - ๖๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
มันสำปะหลังโรงงาน/ สับปะรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ วัน - ก่อนเก็บเกี่ยว ๓๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ปาล์มน้ำมัน/ ยางพารา/ กาแฟ	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้าขึ้นต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ๖๐ วัน
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ไม้ผล/ไม้ยืนต้น	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้าขึ้นต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ๖๐ วัน
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
แมลงเศรษฐกิจ	๑. การเลี้ยง	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน - ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ๖๐ วัน
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
นาเกลือสมุทร	๑. การทำนาเกลือสมุทร	
	๑.๑ ปีคตาบิ	๑ มกราคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๑.๒ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และจันทบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว ๑๕ วัน - ก่อน เก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึงก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต ครั้งสุดท้าย
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
พืชอื่นๆ	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

หมายเหตุ : กิจกรรมการตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ สามารถขยายกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม
โดยระบุเหตุผลแจ้งเป็นหนังสือราชการมายังกรมส่งเสริมการเกษตร

สรุปการปรับปรุงคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2564

ปีตามศัพท์ เดิม ปี 2563	ปีตามศัพท์ ใหม่ ปี 2564
ประกอบเกษตรกร หมายถึง การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำนาเกลือสมุทร การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ และเกษตรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้ 1) การทำนาหรือทำไร่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป 2) การปลูกผัก หรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ หรือ การเพาะเห็ด หรือ การปลูกพืชอาหารสัตว์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งงานขึ้นไป 3) การปลูกไม้ผลไม้อื่นต้น หรือการปลูกสวนป่า หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบ สวนเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป 4) การปลูกไม้ผล หรือไม้ยืนต้นแบบสวนผสม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป 5) การเลี้ยงแมลงไหม ตั้งแต่หัวที่สิบขึ้นไป 6) การเลี้ยงโค หรือกระบือ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่สองตัวขึ้นไป 7) การเลี้ยงสุกร แพะ หรือแกะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่ห้าตัวขึ้นไป 8) การเลี้ยงสัตว์ปีก ตั้งแต่ห้าตัวขึ้นไป 9) การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ 10) การทำนาเกลือสมุทร บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป 11) การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน 12) การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจและเกษตรอื่นๆ หมายความว่า การเลี้ยงสัตว์ ผึ้งนาง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ตัวสาตุ ไล่เต๋อ หนอน ชีวภัณฑ์และอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน 13) ประกอบเกษตรกร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ ที่กำหนดตาม 1) ถึง 12) และมีรายได้ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป	ประกอบเกษตรกร หมายถึง การปลูกพืช การทำนาเกลือสมุทร และการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ทั้งนี้ การประกอบเกษตรกรที่รวมถึงการเกษตรรับขึ้นทะเบียนและการคำนวณเนื้อที่ขึ้นคำ รายละเอียดในบทที่ 2 และภาคผนวกที่ 8 บทที่ 2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร 12. การประกอบกิจกรรมการเกษตร ที่กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย 12.1 ปลูกข้าว หรือ พืชไร่ 12.2 ปลูกผัก หรือ ไม้ดอก หรือ ไม้ประดับ หรือ สมุนไพร 12.3 ปลูกสวนป่า หรือ ปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะ 12.4 ปลูกไม้ผล หรือ ไม้ยืนต้น แบบสวนเดี่ยว หรือ สวนผสม 12.5 ปลูกพืชแบบสวนผสม เกษตรผสมผสาน หรือระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ซึ่งอาจมีการเลี้ยงสัตว์ หรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย 12.6 เพาะเห็ด ทำผักกอก เพาะปลูกพืชในระบบโรงเรือนถาวร 12.7 ทำนาเกลือสมุทร 12.8 เพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ ทำสารชีวภัณฑ์ รายละเอียดกลุ่ม ชนิด และพันธุ์ ตามภาคผนวก 6 และ 7 โดยวิธีการกำหนดจำนวนเนื้อที่ขึ้นคำที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรตามภาคผนวก 8 ทั้งนี้ การคำนวณเนื้อที่ขึ้นคำของกิจกรรมการเกษตรสามารถนับรวมจากหลายแปลง หลายเอกสารหลักฐานได้ โดยข้อ 12.1 - 12.4 ไม่จำเป็นต้องเป็นแปลงที่อยู่ติดกัน ส่วนข้อ 12.5 - 12.8 ต้องเป็นแปลงที่อยู่ติดกันเท่านั้น

ภาคผนวก 8 จำนวนเนื้อที่ขั้นต่ำที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร			
กิจกรรมการเกษตร		รายละเอียด	
1. ปศุสัตว์ หรือ พืชไร่		อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
	2. ปศุสัตว์ หรือ ไม้ดอก หรือ ไม้ประดับ หรือ สมุนไพร	อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 งาน ขึ้นไป	
	3. ปศุศาน้ำ หรือ ปศุศาน้ำหรือปลาน้ำจืด	อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
	4. ปศุศาน้ำหรือปลาน้ำจืด	อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
5. ปศุศาน้ำหรือปลาน้ำจืด		อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
	6. ปศุศาน้ำหรือปลาน้ำจืด	อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
	7. ปศุศาน้ำหรือปลาน้ำจืด	อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
	8. ปศุศาน้ำหรือปลาน้ำจืด	อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
9. พืชไร่หรือพืชสวน		อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
	10. พืชไร่หรือพืชสวน	อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
	11. พืชไร่หรือพืชสวน	อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
	12. พืชไร่หรือพืชสวน	อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
10. ทำสวนหรือทำไร่		อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
	11. ทำสวนหรือทำไร่	อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
	12. ทำสวนหรือทำไร่	อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	
	13. ทำสวนหรือทำไร่	อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป	

เดิม ปี 2563	ใหม่ ปี 2564
สมาชิกในครัวเรือน หมายถึง สมาชิกที่ปรากฏชื่อตามทะเบียนราษฎร หรือสมาชิกผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ หมายถึง พื้นที่ที่เกษตรกรมีการทำกิจกรรมการเกษตรทั้งที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่เกษตรกรได้เข้าครอบครองทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ได้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงพื้นที่เกษตรป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ กบพ.5 กบพ.6 และ กบพ. 11	สมาชิกในครัวเรือน หมายถึง สมาชิกผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน อาจเป็นสมาชิกในครัวเรือนคนทะเบียนบ้านหรืออยู่ต่างทะเบียนบ้านก็ได้ พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ หมายถึง พื้นที่ที่เกษตรกรมีการทำกิจกรรมการเกษตร แต่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร และประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือครอบครองพื้นที่นั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงพื้นที่เกษตรป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ และให้หมายรวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย (1) แบบหมายเลข 2 (2) ส.ป.ก. 4 (3) ส.ป.ก. 4-98 (4) ส.ป.ก. / สร 5 ก (5) ส.ท.ก. 2 (6) ปส. 29 (7) ข.ส. 4 (8) ส.ส. 1 (9) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร (10) แบบ ทบ.9 (11) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแบบไม่รวมขายถาวร (12) บันทึกข้อตกลงการใช้ที่ดินของส่วนราชการ (13) ใบรับแจ้งขำรุงท้องที่ ก.บ.ท. 5 / ก.บ.ท. 6 และ ก.บ.ท. 11 (14) พื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่เกษตรกรได้เข้าครอบครองทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ได้ หากมีการประมาณผลผลิตส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วมโครงการ มตรการต่างๆ พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์และเอกสารที่อยู่ในกลุ่มนี้จะถูกจัดอยู่ในกลุ่มไม่มีเอกสารสิทธิ์ ซึ่งจะได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ มตรการ หรือไม่ให้ไปคำนวณเงินช่วยเหลือโครงการ มตรการนั้นๆ เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารที่ผลิตขึ้นโดยการนำทะเบียนมาฝากแสดงในทะเบียนเกษตรกรโดยยังหน้าของ ส.ท.ก. ส.ท.ร. ส.ท.ร. จะแจ้งทราบ ชลบุรี และจังหวัดชลบุรี มีช่วงเวลาการทำในช่วงฤดูแล้งตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 พฤษภาคมของปีถัดไป ส่วนจังหวัดปัตตานี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 กรกฎาคม ของปีนั้นๆ และการขึ้นทะเบียนผู้ทำมาเอกสารสิทธิ กำหนดให้ 1. วันที่เพาะปลูก คือ วันที่เริ่มทำการผลิต (วันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลง) 2. วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว คือ วันที่คาดว่าจะผลิตเอกสารสุดท้ายจะเก็บเกี่ยวได้ 3. เนื้อที่ปลูก คือ พื้นที่ทำมาเอกสารทั้งสิ้น 4. เนื้อที่เก็บเกี่ยว คือ พื้นที่ทำมาเอกสารทั้งสิ้น
เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารที่ผลิตขึ้นโดยการนำทะเบียนมาฝากแสดงในทะเบียนเกษตรกรโดยยังหน้าของ ส.ท.ก. ส.ท.ร. ส.ท.ร. จะแจ้งทราบ ชลบุรี และจังหวัดชลบุรี มีช่วงเวลาการทำในช่วงฤดูแล้งตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 พฤษภาคมของปีถัดไป ส่วนจังหวัดปัตตานี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 กรกฎาคม ของปีนั้นๆ และการขึ้นทะเบียนผู้ทำมาเอกสารสิทธิ กำหนดให้ 1. วันที่เพาะปลูก คือ วันที่เริ่มทำการผลิต (วันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลง) 2. วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว คือ วันที่คาดว่าจะผลิตเอกสารสุดท้ายจะเก็บเกี่ยวได้	

- การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สามารถดำเนินการได้ทั้ง
ใบพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

1. พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์

1.1 ประเภทที่ดินซึ่งเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามประมวลกฎหมายที่ดิน ได้แก่

(1) โฉนดที่ดิน (น.ส.4/ น.ส.4ก/ น.ส.4ข/ น.ส.4ค/ น.ส.4ง และ น.ส.4จ)
หนังสือสำคัญแสดงสิทธิการถือครองที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(2) น.ส.3/ น.ส.3ก/ น.ส.3ข หนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า

เป็นที่ดินที่มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว

(3) น.ส.2/ น.ส.5 (ใบปลิว)

(4) ตรวจจอง (5) แบบหมายเลข 2/ แบบหมายเลข 3

(6) ส.ค.1 (7) ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน

1.2 ประเภทที่ดินที่มีสิทธิครอบครองหรือราชการให้ใช้ทำประโยชน์ ได้แก่

(1) ส.ป.ก.

- ส.ป.ก. 4

- ส.ป.ก. 4-01 ก/ ส.ป.ก. 4-01 ข/ ส.ป.ก. 4-01 ค

- ส.ป.ก. 4-14/ ส.ป.ก. 4-18/ ส.ป.ก. 4-28/ ส.ป.ก. 4-98

- ส.ป.ก. 5-01/ ส.ป.ก. 5-02/ ส.ป.ก. 5-03

- ส.ป.ก./ สร 5 ก

(2) น.ค.1/ น.ค.3

(3) หนังสือรับรองของกรมที่ดิน

(4) ก.ส.น.3/ ก.ส.น.5

(5) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง/ หนังสือ

รับรองของนิคมว่าสิทธิในที่ดิน

(6) ส.ท.ภ.1/ ส.ท.ภ.1ก/ ส.ท.ภ.1ข/ ส.ท.ภ.2/ ส.ท.ภ.2ก

(7) ปล. 29

(8) ข.ส. 4

(9) ส.ธ. 1

(10) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร

(11) แบบ ทบ. 9

(12) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐบาล/ ราชอาณาจักร

(13) บันทึกข้อตกลงการให้ใช้ที่ดินของส่วนราชการ

- สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทั้งในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

1. พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์

1.1 เอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายที่ดิน

1.2 ที่ดินซึ่งมีหนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

1.3 ที่ดินที่มีหนังสือรับรองผู้ทำประโยชน์ในเขตที่ดินของรัฐ

2. พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ อนุโลมให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของเกษตรกร และประมวลการ
ผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้น
ทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือถือครองพื้นที่นั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงพื้นที่ในเขตป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ และให้หมาย
รวมถึงเอกสารบางประเภทตามภาคผนวก 4 โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีหน้าที่รับผิดชอบแจ้งข้อมูลจากเกษตรกรเหล่านั้น

*** หากมีการประมวลผลผลิตส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วมโครงการ มาตราการต่างๆ พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์และเอกสารที่อยู่ในกลุ่มนี้
จะถูกจัดอยู่ในกลุ่มไม่มีเอกสารสิทธิ์ ซึ่งจะได้รับสิทธิเข้าร่วมโครงการ มาตราการ หรือไม่ให้ไปหาขอเงินอุดหนุนโครงการอื่นๆ
รายละเอียดประเภทเอกสารที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตามภาคผนวก 4

ภาคผนวก 4 ประเภทเอกสารที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

• พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์

ประเภท/กลุ่ม		แบบ
1. เอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายที่ดิน จำนวน 9 กลุ่ม 22 แบบ		
กลุ่มที่ 1 โฉนดที่ดิน (กรรมที่ดิน)	(1) น.ส. 4 (2) น.ส. 4 ก.	
	(3) น.ส. 4 ข. (4) น.ส. 4 ค.	
	(5) น.ส. 4 จ. (6) น.ส. 4 จ.	
	(7) โฉนดแผนที่ (8) โฉนดตรวจจอง	
	(9) ตรวจจองที่ตรวจว่าได้ทำประโยชน์แล้ว	
กลุ่มที่ 2 (กรรมที่ดิน)	(10) น.ส. 3 (11) น.ส. 3 ก.	
	(12) น.ส. 3 ข. (13) แบบหมายเลข 3	
กลุ่มที่ 3 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (กรรมที่ดิน)	(14) น.ส. 2 (15) น.ส. 2 ก.	
	(16) ใบปลิว (น.ส. 5) (17) ใบเข้า	
กลุ่มที่ 4 ใบจอง (กรรมที่ดิน)	(18) ใบทะเบียนจำ (19) ตรวจจอง	
	(20) ส.ค. 1	
กลุ่มที่ 5 (กรรมที่ดิน)		
กลุ่มที่ 6 (กรรมที่ดิน)		
กลุ่มที่ 7 แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (กรรมที่ดิน)		

เล่ม ปี 2563

(14) หนังสือสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

2. พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เช่น ภท 5 / ภท 6 / ภท 11 / พื้นที่กรมป่าไม้ / พื้นที่อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้าง ให้เกษตรกรรมสามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร ประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้เข้ามาขึ้นทะเบียนการเช่าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรรมที่ขึ้นทะเบียนจะต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือถือครองพื้นที่นั้น

ใหม่ ปี 2564

กลุ่มที่ 8 บัญชีรับแจ้งการครอบครองที่ดิน (กรมที่ดิน)	
กลุ่มที่ 9 ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้อิทธิพลที่ดิน (กรมที่ดิน)	(21) ศ.ค. 2
2. พื้นที่ที่มีหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ จำนวน 12 กลุ่ม 24 แบบ	(22) ศ.ค. 3
กลุ่มที่ 1 (กรมที่ดิน)	(1) หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เป็นการชั่วคราวตามนโยบายแก้ไขปัญหาด้านความยากจน (ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)
กลุ่มที่ 2 (กรมธนารักษ์)	(2) หนังสือสัญญาเช่าที่ราชพัสดุเพื่อประกอบ การเกษตร (ส.2/27)
กลุ่มที่ 3 กลุ่มหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขต ปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ (กรมป่าไม้)	(3) หนังสืออนุญาตให้ได้รับการผ่อนผันให้สิทธิ ทำกินชั่วคราวในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ครั้งที่ 1) (สทก. 1)
	(4) หนังสืออนุญาตให้ทำการปลูกป่าหรือไม้ยืนต้นภายใน เขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ (สทก. 1 ข)
	(5) หนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์และอยู่อาศัยภายใน เขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ สทก. 1 ก
	(6) สทก. 2 ก
กลุ่มที่ 4 กลุ่มหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่า สงวนแห่งชาติ (กรมป่าไม้)	(7) หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ป.ส. 23)
	(8) หนังสืออนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือ ปลูกไม้ยืนต้นในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ป.ส. 31)
กลุ่มที่ 5 กลุ่มใบอนุญาตให้แผ้วถางป่า (กรมป่าไม้)	(9) ใบอนุญาตให้แก่ผู้ประสงค์ขอแผ้วถางป่า เพื่อดำเนินการกีดขวางความถี่ของอนุญาต
กลุ่มที่ 6 กลุ่มหนังสือออกให้กับสมาชิกนิคม สร้างตนเอง ตาม พ.ร.บ.จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)	(10) หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน (น.ค. 1) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511
	(11) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค. 3) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511
	(12) สัญญาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในเขตนิคมสร้างตนเอง

กลุ่มที่ 7 หนังสือที่ออกให้กับสมาชิกสมาคม ตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 (กรมส่งเสริมสหกรณ์)	(13) หนังสือรับรองการอนุญาตให้สมาชิก นิตยสารการณ้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน ของนิคมสหกรณ์ (กสน. 3)	
กลุ่มที่ 8 หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(14) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน. 5) (15) ส.ป.ก. 4-01 (16) ส.ป.ก. 4-01 ก (17) ส.ป.ก. 4-01 ข (18) ส.ป.ก. 4-01 ค (19) ส.ป.ก. 4-01 ช (20) ส.ป.ก. 4-14 ก	
กลุ่มที่ 9 สัญญาเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(20) ส.ป.ก. 4-14 ก	
กลุ่มที่ 10 สัญญาเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(21) ส.ป.ก. 4-18 ข	
กลุ่มที่ 11 หนังสือรับมอบที่ดิน (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(22) ส.ป.ก. 4-28 ก (23) ส.ป.ก. 4-28 ข (24) ศกช.	
กลุ่มที่ 12 สมุดประจำตัวผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทำกินในชุมชน คนไทยอาศัยอยู่ในลักษณะแ่งรวม โครงการจัดที่ดินทำกิน ในชุมชน หรือบัญชีรายชื่อที่ ศกช. จังหวัดให้การรับรอง รายละเอียดโครงการจัดที่ดินทำกินในชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (ศกช.) (สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ)		
3. ที่ดินที่มีหนังสือรับรองผู้ทำประโยชน์ในเขตที่ดินของรัฐ จำนวน 3 กลุ่ม 3 แบบ กลุ่มที่ 1 กลุ่มหนังสือรับรองผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีผ่านการคัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดินแต่ยังไม่ได้รับเอกสารสิทธิ (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(1) ส.ป.ก. 5-01	

กลุ่มที่ 2 กลุ่มหนังสือรับรองผู้ทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) กลุ่มที่ 3 กลุ่มหนังสือรับรองผู้มีสิทธิได้รับการโอนสิทธิ หรือรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีเกษตรกรขอโอนสิทธิ หรือรับมรดกสิทธิแต่ยังไม่ได้รับเอกสารสิทธิ (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(2) ส.ป.ก. 5-02 (3) ส.ป.ก. 5-03
พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ อนุมัติให้เกษตรกรสามารถเข้ามาขุดทำประโยชน์ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร และ ประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรอง การเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่เข้าขุดทำประโยชน์ต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือครอบครองพื้นที่นั้น พงษ์ ให้รวมถึงพื้นที่ในเขต ป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ และให้หมายรวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย (1) แบบหมายเลข 2 (2) ส.ป.ก. 4 (3) ส.ป.ก. 4-98 (4) ส.ป.ก. / สร 5 ก (5) ส.ท.ก. 2 (6) ปส. 29 (7) ข.ส. 4 (8) ส.ส. 1 (9) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร (10) แบบ ทบ.9 (11) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐภายใต้ความชอบ (12) บันทึกข้อตกลงการให้ใช้ที่ดินของส่วนราชการ (13) ใบรับแจ้งว่าร้องเรื่องที่ ก.บ.ท. 5 / ก.บ.ท. 6 และ ก.บ.ท. 11 หากมีการประมวลผลส่งข้อมูลยื่นขอรับโฉนดที่ดิน มาตราการต่างๆ พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิและเอกสารที่อยู่กลุ่มนี้ จะถูกจัดอยู่ในกลุ่มไม่มีเอกสารสิทธิ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาโครงการ มาตราการ หรือไม่ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขโครงการ มาตราการนั้นๆ - เกษตรกรต้องแจ้งข้อมูลและกรอกข้อมูลในแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย รวมทั้งต้องมีพยาน (รายละเอียดตามคำนิยาม) ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบคำร้อง สำหรับสำนักงานเกษตร พื้นที่กรุงเทพมหานคร “กรณีที่ได้เจ้าของที่ดินแจ้งขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ไม่ต้องลงนามพยานในแบบคำร้อง”	- เจ้าหน้าที่ผู้รับยื่นแบบคำร้องนี้ให้เกษตรกรทราบว่าต้องแจ้งข้อมูลและ กรอกข้อมูลในแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย สำหรับผู้ขอขึ้นทะเบียน

ใหญ่ ต้องมีผู้นำชุมชน (รายละเอียดตามคำนิยาม) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับ
ตำแหน่งเป็นพยานการให้ข้อมูล

- เกษตรกรที่ปลูกพืชที่กำหนดในการตรวจสอบ จะต้องผ่านการตรวจสอบโดยการติดประกาศหรือตรวจสอบพื้นที่จริงตามขั้นตอนการดำเนินงานในบทที่ 3 ก่อน จึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์ และจึงมีรหัสข้อมูลสำหรับการตรวจสอบแล้วในระบบทะเบียนเกษตรกรได้

ကုမ္ပဏီအသစ်တစ်ခု

[illegible]

- เกษตรกรที่แจ้งข้าพหยาและปรับปรุงหยาเป็นเอกศกร จะต้องหมากการตรวจสอบโดยการติดปะกาหนหรือตรวจสอบพื้นที่จริงคณเข้าคณ
การคณนินฮากในบทที่ 3 ก่อน จึงจะถือว่าเป็นเอกศกรที่ขึ้นหยาเป็นเอกศกรโดยสมบูรณ์และสามารถนเข้าใช้ร่วมโครงการหรือ
มศกรการต่างได้ ส่วนลุมคณเป็นเอกศกรเป็นเอกศกรที่แสดงรฮากการคณนิงกรรมทการเอกศกรองเอกศกรการเท่านั้น
เมื่อมีการนำข้อมูลหยาเป็นเอกศกรมาใช้ประโยชน์ในการให้คณช่วยเหลือในโครงการหรือมศกรการต่างๆ ผู้ใช้จะได้รับสิทธิประโยชน์
ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมศกรการที่จะกำหนดขึ้น

ကုမ္ပဏီများအား

- เติบโตทางการปลูกข้าว การฉีดยาฆ่าแมลงให้ทั่วถึงจนกลายเป็นปลูก
- ปรับการขอรับเมล็ดจากการปลูกข้าว

சார்

1. การปลูก	กรณีเป็นการทำขึ้นใหม่ ให้นับวันออกปลูกเป็นวันปลูก
1.1 ทุกจังหวัดยกเว้นพื้นที่ ในข้อ 1.2 และ 1.3	นาปี 1 พฤษภาคม - 31 ตุลาคม 2564 นาปรัง 1 พฤศจิกายน 2564 - 30 เมษายน 2565
1.2 กรุงเทพมหานคร จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์	นาปี 1 เมษายน - 31 ตุลาคม 2564 นาปรัง 1 พฤศจิกายน 2564 - 31 มีนาคม 2565
ชลบุรี ชัยภูมิ (อำเภอห้วยเม็ก มโนรมย์ สรรพชา และอำเภอธวัชบุรี) ราชบุรี นครนายก นครปฐม (อำเภอบางเลน ดอนตูม หางดงและ อำเภอเอราวัณศรี) นครสวรรค์ นบพิตำ ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา (อำเภอพระนครศรีอยุธยา ทำนบ นครหลวง บางไทรบางบาล บางปะหัน ผังใหม่ ลาดบัวหลวง เสนา บางซ้าย บางบาล และอำเภอบางมอญ) พิจิตร พิจิตรบูรณ์ เพชรบูรณ์ ลพบุรี (อำเภอเมืองลพบุรี ทำนบ บำพัน และอำเภอโคกสำโรง) สมุทรปราการ (อำเภอบางพลี) สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี (อำเภอเมืองสุพรรณบุรี บางปะหัน ลอกระทิง และอำเภออุทัย) อ่างทอง อุตรดิตถ์ (อำเภอพิชัย) และ อุทัยธานี (อำเภอเมืองอุทัยธานี)	นาปี 16 มิถุนายน 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2565 นาปรัง 1 มีนาคม - 15 มิถุนายน 2565
1.3 จังหวัดภาคใต้ 9 จังหวัด (ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี หักงา พังงา ภูเก็ต ระยอง และสงขลา) และจังหวัดใกล้เคียง 5 จังหวัด (กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี และสมุทรสงคราม)	หลังปลูก 15 - 60 วัน หลังขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
3. การตรวจสอบข้อมูลพื้นที่	ตลอดปี
4. การประเมินความเสียหาย	

เดิม ปี 2563

ใหม่ ปี 2564

- ปรับกรอบระยะเวลาการทำงานภาคี

ภาคี	
1. การทำงานภาคีสมุทร	1 พฤศจิกายน 2563 - 30 เมษายน 2564
2. การขึ้นทะเบียนเรือประมง	หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว 15 วัน - ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย
3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังจากขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
4. การปรับสมดุลทะเบียน	ตลอดปี

ภาคีสมุทร	
1. การทำงานภาคีสมุทร	
1.1 ปีถัดมา	1 มกราคม 2564 - 31 กรกฎาคม 2564
1.2 เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	1 ตุลาคม 2563 - 31 พฤษภาคม 2564
2. การขึ้นทะเบียนเรือประมง	หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว 15 วัน - ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย
3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังจากขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
4. การปรับสมดุลทะเบียน	ตลอดปี

บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

- การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรรับทราบถึงความสำคัญของการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เช่น หากไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร รับทราบ

เกษตรกรรายนั้นๆ จะไม่สามารถเข้าร่วมด้านการเกษตรได้ และหากไม่ปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรก็อาจจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐเมื่อพื้นที่ทางการเกษตรได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เป็นต้น

1. ความสำคัญของการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เช่น หากไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกษตรกรรายนั้นๆ จะไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของภาครัฐด้านการเกษตรได้ และหากไม่ปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรก็อาจจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐเมื่อพื้นที่ทางการเกษตรได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เป็นต้น

2. เกษตรกรต้องแจ้งข้อมูลและเอกสารข้อมูลในแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง หรือลงลายมือชื่อรับรองในแบบคำร้องด้วย รวมทั้งต้องแนบเอกสาร (รายละเอียดตามคำปฐมนิเทศ) ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบคำร้อง

3. การระบุเนื้อที่ที่เพาะปลูก/เลี้ยง ต้องหักลบเนื้อที่ที่ไม่ได้ปลูก/เลี้ยง ออก เช่น การปลูกข้าวให้หักเนื้อที่ที่ปลูกพืชอื่น

4. เกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะสามารถตรวจสอบการตรวจสอบพื้นที่จริงก่อน จึงจะถือว่าเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้เข้าร่วมโครงการหรือมาตรการต่างๆ ได้ ส่วนเกษตรกรที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรที่แสดงรายการงานการดำเนินการกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกรเหล่านั้น

5. เมื่อมีการนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือโครงการหรือมาตรการต่างๆ ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมาตรการที่กำหนดขึ้น

ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลจะมีในหลายรูปแบบ ผ่านที่ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน สื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ แฝบับ ไปสเคอร์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น

ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลจะมีในหลายรูปแบบ ผ่านที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ แฝบับ ไปสเคอร์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น

- การตรวจสอบทางสังคม เมื่อระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้จัดทำหนังสือของเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิมไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา 3 วัน เพื่อหาข้อขัดแย้งหรือข้อผิดพลาดในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้น โดยเกษตรกรต้องลงลายมือชื่อความถูกต้องของข้อมูลด้วย ทั้งนี้ ขอให้เขียน

- การตรวจสอบทางสังคม เมื่อระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้จัดทำหนังสือของเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิมไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา 3 วัน (กำหนดให้มีการติดประกาศทุกอาทิตย์ ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่) เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบโดยเกษตรกรต้องลงลายมือชื่อความถูกต้องของข้อมูลตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเอง

เดิม ปี 2563	ใหม่ ปี 2564						
ชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานเกษตรอำเภอที่ทำงานรับผิดชอบการให้ที่ดิน จนเพื่อให้เกษตรกรติดต่อหากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือมีความประสงค์จะคัดค้าน - การตรวจสอบพื้นที่ เพื่อป้องกันการจับกุมและยึดที่ดิน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้ 1. กรณีเกษตรกรรายใหม่ หรือรายเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลงแปลงพื้นที่ หรือแปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้ผู้ดำเนินการตรวจสอบตามข้อ 2.3 ข้อย่อย 1) หรือ 2) หรือ 3) เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ พร้อมวัดพื้นที่ที่ตั้งแปลง และจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล (การวาดแปลง) 2. กรณีเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม แต่ถูกคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม ให้คณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ตามข้อ 2.3 ข้อย่อย 4) และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่พร้อมวัดพื้นที่ที่ตั้งแปลง และจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล (การวาดแปลง) 3. กรณีเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ที่ติดประกาศแล้วไม่ถูกต้องดำเนินการตรวจสอบทางสังคม ไม่ต้องตรวจสอบพื้นที่ แต่สามารถขอพบเขตแปลงเพื่อใหม่ข้อมูลครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	หรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่เขียนชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานเกษตรอำเภอที่ทำงานรับผิดชอบการให้ที่ดิน เพื่อให้เกษตรกรติดต่อหากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือมีความประสงค์จะคัดค้าน						
- คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ซึ่งนายอำเภอแต่งตั้ง อย่างน้อย ประกอบด้วย <table border="1"> <tr> <td>ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน</td><td>ประธานคณะทำงาน</td></tr> <tr> <td>ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน</td><td>คณะทำงาน</td></tr> <tr> <td>อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกรบ.)</td><td>คณะทำงานและเลขานุการ</td></tr> </table> คณะทำงานฯ มีหน้าที่ รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบตำบล ให้ช่วยดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จริง พร้อมวัดพื้นที่ตั้งแปลง-วัดพื้นที่ เพื่อพิจารณาตรวจสอบและสรุปผลการพิจารณา แจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ผู้ช่วยนายอำเภอ(เกษตรอำเภอ) และนายอำเภอทราบ หากผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนและอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกรบ.) เป็นบุคคลเดียวกันให้พิจารณาอาสาสมัคร (อกรบ.) สาขาอื่นๆ เช่น หมอติณ อาสา อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเศรษฐกิจการเกษตรอาสา อาสาปศุสัตว์	ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน	ประธานคณะทำงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน	คณะทำงาน	อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกรบ.)	คณะทำงานและเลขานุการ	- การตรวจสอบพื้นที่ ให้ดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงและแปลงใหม่ เพื่อป้องกันการขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อน โดยผู้ดำเนินการตรวจสอบใช้เครื่อง GPS ออกเก็บสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพื้นที่แปลง หรือวาดแปลงด้วยระบบ เช่น Geoplot, GISUDO, FASADMS Application , QGIS หรือตรวจสอบโดยภาพถ่ายแปลงร่วมกันกับชุมชน/ อกรบ. สำหรับทุกจังหวัด (ยกเว้น สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร) กำหนดผู้ดำเนินการตรวจสอบ คนข้อ 3.2.1 ข้อย่อย 1) หรือ 2) หรือ 3) และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ข้อ 3.2.2 ข้อย่อย 1) หรือ 2) และกรณีการคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม ให้คณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน/คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล/แขวง ของกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อคัดค้าน
ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน	ประธานคณะทำงาน						
ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน	คณะทำงาน						
อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกรบ.)	คณะทำงานและเลขานุการ						
3.2 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ 3.2.1 ทุกจังหวัด ยกเว้นสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้พิจารณาเลือก ดังนี้ 1) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ 2) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกรบ.) ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย หรือ 3) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายอำเภอ หรือ 4) คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้านจะพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานฯ ก็ต้องมีรายชื่อ ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกรบ.) ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงานและเลขานุการ ในการแต่งตั้งคณะทำงานฯ หากผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนและอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกรบ.) เป็นบุคคลเดียวกัน ให้พิจารณาอาสาสมัคร (อกรบ.) สาขาอื่นๆ เช่น หมอติณอาสา อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเศรษฐกิจการเกษตรอาสา อาสาปศุสัตว์ ประมงอาสา อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เป็นต้น แต่หากไม่มี ให้พิจารณาเลือกผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นคณะทำงานต่อไป	3.2 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ 3.2.1 ทุกจังหวัด ยกเว้นสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้พิจารณาเลือก ดังนี้ 1) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ 2) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกรบ.) ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย หรือ 3) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายอำเภอ หรือ 4) คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้านจะพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานฯ ก็ต้องมีรายชื่อ ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกรบ.) ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงานและเลขานุการ ในการแต่งตั้งคณะทำงานฯ หากผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนและอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกรบ.) เป็นบุคคลเดียวกัน ให้พิจารณาอาสาสมัคร (อกรบ.) สาขาอื่นๆ เช่น หมอติณอาสา อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเศรษฐกิจการเกษตรอาสา อาสาปศุสัตว์ ประมงอาสา อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เป็นต้น แต่หากไม่มี ให้พิจารณาเลือกผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นคณะทำงานต่อไป						

เดิม ปี 2563	ใหม่ ปี 2564
ประมาณอาสา อาสาสมัครบางองค์ได้รับบัญชี เป็นต้น แต่หากไม่มีให้พิจารณาเลือกผู้ช่วยผู้ใหญ่นำไปเป็นคณะกรรมการต่อไป หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อ 4) จะพิจารณาแต่งตั้งคือเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือข้อคัดค้านข้อมูลที่นำไปคิดระงับการฟ้องร้อง ซึ่งผู้ถูกคัดค้านสามารถอุทธรณ์สิทธิและคณะกรรมการระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ตามลำดับ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการระดับจังหวัดถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละระดับ ให้อำเภอ และจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งตามความเหมาะสม	คณะกรรมการ มีหน้าที่รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลให้ช่วยดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อคัดค้านต่างๆ หรือตรวจสอบพื้นที่จริงพร้อมวิถีชีวิตพื้นที่ และสรุปผลการพิจารณา แจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล เกษตรกรอำเภอ นายอำเภอทราบ ซึ่งผู้ถูกคัดค้านสามารถอุทธรณ์สิทธิและคณะกรรมการระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ตามลำดับ และการพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัดถือเป็นที่สุด โดยคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละระดับให้อำเภอ และจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งตามความเหมาะสม 3.2.2 สำหรับงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้พิจารณาเลือก ดังนี้ 1) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ 2) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อสม.) ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย หรือ 3) คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง โดยกำหนดให้คณะกรรมการในแต่ละระดับของกรุงเทพมหานคร มีดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง 1. ประธานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง ประธานกรรมการ 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมสำนักงานเขต กรรมการ 3. อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านผู้รับผิดชอบระดับแขวง กรรมการ 4. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรสำนักงานเกษตรพื้นที่ กรรมการและเลขานุการ 5. หัวหน้าหน่วยอำนาจหน้าที่การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้ 1) กำกับ ดูแล และปฏิบัติตามตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร 2) แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ระดับแขวง 3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวงและคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานคร มอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับเขต 1. ผู้อำนวยการเขต ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสายการฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม กรรมการ 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม กรรมการ 4. ประธานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง กรรมการ 5. หัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ กรรมการและเลขานุการ 6. ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ สาขาที่รับผิดชอบพื้นที่การเกษตรหรือศูนย์

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- 2) แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- 3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้ถูกคัดค้านสามารถอุทธรณ์สิทธิอันเกิดจากการสมัครขอสอบพื้นที่ระดับเขต และคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกระทรวงมหาดไทย โดยสภาที่เข้ามาของอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานครถือเป็นที่สุด ส่วนคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานคร ไม่ใช้กำลังและการรบกวน นโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและโดยกรุงเทพมหานครมีทั้งหมด 50 เขต และเขตเมืองพิเศษ 1 เขต

ส่วนที่ ๑๐ บทบัญญัติว่าด้วยการสอบและดำเนินการตามข้อที่ 1 - 4 ดังนี้	
สำนักงานเกษตรพื้นที่ 1	เขตพื้นที่ขึ้นนอก เขตพื้นที่ขึ้นใน เขตพื้นที่ขึ้นนอก
สำนักงานเกษตรพื้นที่ 2	เขตพื้นที่ขึ้นใน เขตพื้นที่ขึ้นนอก เขตพื้นที่ขึ้นใน
สำนักงานเกษตรพื้นที่ 3	เขตพื้นที่ขึ้นนอก เขตพื้นที่ขึ้นใน

๕๖๖

ตัดหัวข้อการตรวจติดตาม เเย่มเยิมว่าบทยอศควนรู้

การตรวจติดตาม เป็นเขียนด้วยหลอดควาเมวู้
แกชวกรที่นำมารักษาเขียนและปรับรูจนกระทั่งเขียนภาพชัดเจนแล้ว
ให้นักวิชาการส่งผลการเกษตร ส่งออกตรวจติดตามไปภายหลัง พว้อมกับ
ให้คำแนะนำควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามความเหมาะสม

100

6. การแก้ไขและยกเลิกระเบียบมาตรฐาน

6.1 การเข้าถึงบุคลากรที่เหมาะสมและปรับปรุงกระบวนการ (กรณีโครงการแจ้งขอแก้ไขข้อมูล)

- บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ต้องไปพบหัวหน้างานหรือหน่วยงาน การที่ผู้จ้างจะต้องเสียเงินค่าจ้าง

2. การออกแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลให้ข้อมูลที่เป็นสาระเป็นสาระปรับปรุงระเบียบมาตรฐาน ตามภาคผนวก 3 (3) กรณีการแก้ไขข้อมูล หรือข้อมูลที่ยังต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

2.1 กรณีแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลตามแบบ ทบ. 01 หน้า 1 และ 2) ไม่ต้องการให้หน่วยงานในแบบคำร้อง

2.2 กรณีแก้ไขการประกอบกิจกรรมการเกษตร (ข้อมูลตามแบบ ทบ. 01 หน้า 3) ให้หน่วยงานในแบบคำร้องด้วย

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของแบบคำร้องและลงชื่อ

4. กรณีแก้ไขกิจกรรมการเกษตรที่ไม่สามารถยืนยันในระบบทะเบียนเกษตรกรแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ แจ้งสำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ และพิจารณาเพื่อกลับข้อมูล เพื่อให้สำนักงานเกษตรอำเภอแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกรได้ โดยอาจแจ้งในรูปแบบหนังสือราชการหรือส่งในระบบทะเบียนเกษตรกรตามแนวทางทางด้านแรงงานแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ หากมีการนำข้อมูลไปประกอบโครงการ มาตรการต่างๆ แล้ว อาจต้องขึ้นตอนเพิ่มเติม หรือ ระบุสิทธิ์เกษตรกรต่อไป

5. สถานที่ใช้แบบคำร้อง

- แจ้งขอแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งที่ทะเบียนเท่านั้น

- แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมการเกษตรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ส่งแปลงปลูกสำนักงานเกษตรอำเภอ

6.2 การปรับปรุงสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกร ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงสถานะการช่วยทำการเกษตร การยกเลิกการเป็นสมาชิกในครัวเรือน และการเพิ่มสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกร ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง

- หัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร สามารถปรับปรุงข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนได้ กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนดำเนินการแทนได้ (ห้ามมีรอยชดเชย ชีตหรือรอยแก้ไข ในสาระสำคัญ) แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)

- สมาชิกครัวเรือนเกษตรกร สามารถปรับปรุงข้อมูลการเป็นสมาชิกในครัวเรือนของตนเองได้เท่านั้น

2. กรอบแบบขอปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกร ตามภาคผนวก 3 (4) หรือส่งชื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของแบบคำร้องและลงชื่อ

4. สถานที่ใช้แบบคำร้อง

- แจ้งขอปรับปรุงสมาชิกในครัวเรือนได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งที่ทะเบียน

ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร สามารถแจ้งข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนด้วยตนเองโดยมีโทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ผ่าน Facebook Application หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลสมาชิกสามารถแจ้งที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งที่ทะเบียนเท่านั้น

	6.3 การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง กรณีหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร เป็นผู้ดำเนินการเอง จะต้องให้สมาชิกในครัวเรือนที่จะเป็นหัวหน้าครัวเรือนแทนลงชื่อในแบบคำร้องด้วย - กรณีสมาชิกในครัวเรือน เป็นผู้ดำเนินการ ไม่สมาชิกที่จะเป็นหัวหน้าครัวเรือนแทน เป็นผู้ยื่นแบบคำร้อง โดยต้องให้หัวหน้าครัวเรือนลงชื่อในแบบคำร้อง หรือหนังสือยินยอมจากหัวหน้าครัวเรือนแทนด้วย (ยกเว้นกรณีหัวหน้าครัวเรือนเสียชีวิต เจ็บป่วยรักษาหรือติดเตียง ถูกควบคุมในเรือนจำ ไม่ต่างประเทศ) และให้สมาชิกในครัวเรือนมากกว่าหนึ่งคนลงชื่อในแบบคำร้องด้วย หากมีจำนวนเกินกว่าจะลงชื่อในแบบคำร้อง สามารถทำเป็นหนังสือยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนแทนได้ (หากในครัวเรือนมีสมาชิกเพียงคนเดียว ไม่ต้องมีหนังสือยินยอม) 2. กรอกแบบขอปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกร ตามภาคผนวก 3 (5) กรอกเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าพร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล แล้วให้ผู้บ้าน/ชุมชน/อสม. ลงชื่อเป็นพยานในแบบคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของแบบคำร้องและลงชื่อ 4. สถานที่ยื่นแบบคำร้อง - แจ้งขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งทะเบียน 6.4 การเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถด้วยตนเอง ให้หัวหน้ายินยอมอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนดำเนินการแทนได้ (ห้ามมีรอยชดเชย ชดเชย หรือประทับในสาระสำคัญ) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) 2. กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน ตามภาคผนวก 3 (6) พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของแบบคำร้องและลงชื่อ 4. สถานที่ยื่นแบบคำร้อง - แจ้งขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียนได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งทะเบียน 6.5 การขออนุญาตละเว้นเกษตรกร เมื่อเกษตรกรมีอาการพิการทางกาย หรือไม่ประสงค์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรแล้ว ให้ดำเนินการยกเลิกทะเบียนเกษตรกร ดังนี้ 1. เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร - กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนยังมีชีวิตอยู่ ไม่สามารถด้วยตนเอง ให้หนังสือมอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนดำเนินการแทนได้ (ห้ามมีรอยชดเชย ชดเชย หรือประทับในสาระสำคัญ) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) - กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนเสียชีวิต เจ็บป่วยร้ายแรงหรือติดเตียง ถูกควบคุมในเรือนจำ ไม่ต่างประเทศ ให้สมาชิกในครัวเรือน เป็นผู้ดำเนินการ และให้สมาชิกในครัวเรือนมากกว่าหนึ่งคนลงชื่อในแบบคำร้องด้วย หากมีจำนวนเกินกว่าจะลงชื่อในแบบคำร้อง สามารถทำเป็นหนังสือยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนแทนได้ (หากในครัวเรือนมีสมาชิกเพียงคนเดียว ไม่ต้องมีหนังสือยินยอม)
--	---

เดิม ปี 2563

ใหม่ ปี 2564

2. กรอบแบบของปรับปรุงข้อมูลสถิติในครัวเรือนเกษตรกร ตามภาพผนวก 3 (7) พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง ความยาวของข้อมูล
3. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล/แขวงของกรมส่งเสริมการเกษตร ต้องมีทะเบียนเกษตรกรว่าเมื่อยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรจะไม่สามารถนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ยกเลิกแล้วคืนได้ หากทำทางขาดใหม่ จะต้องแจ้งขึ้นทะเบียนใหม่เท่านั้น
4. สถานที่ยื่นแบบคำร้อง

- แจ้งขอยกเลิกทะเบียนเกษตรกรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งขึ้นทะเบียน

*** กรณีที่พบมีการปรับปรุงข้อมูลกรมการเกษตร ติดต่อกันเกิน 3 ปี จะถือว่าสิ้นสุดสถานภาพการไม่มาขอรวมและยกเลิกทะเบียนเกษตรกร

เห็น

7. แนวทางปฏิบัติกรมการเกษตรแจ้งข้อมูลภาคเอกชน ไม่ตรงกับความเป็นจริง

กรณีที่ผู้ยื่นข้อร้องเรียน การคัดค้าน หรือตรวจสอบแล้วพบว่า เกษตรกรแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน หรือ คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง สำหรับสำนักงานเกษตรที่กรุงเทพมหานคร (เฉพาะที่บางนา เขตบางนาในบทที่ 3 ข้อ 3. การตรวจสอบ ข้อ 3.2.1 ข้อย่อย 4) และข้อ 3.2.2 ข้อย่อย 3))
2. ให้คณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเป็นเท็จ เกษตรกรสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ตามลำดับ และขอให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัดเป็นที่สุด โดยคำสั่งแจ้งตั้งคณะกรรมการในระดับและระดับ ให้อำเภอ และจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งตามความเหมาะสม

สำหรับสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวงดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเป็นเท็จเกษตรกรสามารถอุทธรณ์สิทธิ์แก่คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับเขต และคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานครหรือเป็นที่สุด

3. เมื่อผลการพิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการตามดุลยพินิจของคณะกรรมการนี้ หากต้องดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ให้เกษตรอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ โดยสามารถแจ้งความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตาม มาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา และควรมีหลักฐานแจ้งให้เจ้าพนักงานตั้งข้อหาอันเป็นเท็จลงใบเอกสารราชการ ตามมาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา พร้อมทั้งรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

ตัด บทที่ 3 พิเศษ ขึ้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

บทที่ 3 พิเศษ ขึ้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

บทที่ 4

บทที่ 4

- เพิ่ม ข้อ 1.5 สถานภาพ ให้ท่านร้องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าสถานภาพขอขึ้นทะเบียน ได้แก่ โสด สมรส อยู่ร่วมกับ และ หย่า รวมถึงแยกกันอยู่

เดิม ปี 2563	ใหม่ ปี 2564
- ข้อ 5.10 วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร ต้องระบุเป็นตัวเลข รับ เดือน ปี ของวันที่ปลูก/เลี้ยง ตามชนิดพืช/สัตว์นั้นๆ สำหรับกรณีไม่ผลิไม่ยืนต้นที่ไม่สามารถระบุวันที่ปลูกได้ ให้ใส่เดือนปลูก และปีปลูก หากไม่สามารถระบุเดือนที่ปลูกได้เฉพาะปีที่ปลูก ซึ่งโปรแกรมจะกำหนดวัน เดือนที่ปลูก เริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม ตามปีที่จะปลูกอัตโนมัติ สำหรับเกษตรกรที่ได้รับวันทำกิจกรรมการเกษตร/เริ่มทำการผลิต คือ วันที่ปล่อยน้ำเข้าบ่อเลี้ยง ภาคผนวก • กระบวนการการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2563 • รายละเอียดกระบวนการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 • แบบคำร้องขอทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร • แบบคำร้องขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร • แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนทะเบียนเกษตรกร • อัตราแปลงไม่เปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน • อัตราแปลงไม่เปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน • อัตราแปลงไม่เปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน • ชนิดพืชที่ควรระบุไว้ในการจัดเก็บ • การแบ่งกลุ่มชาวสวนคุณสมบัติที่เหมาะสมกับกลุ่มสินค้าชาว • ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิตของเมล็ดพันธุ์ • ครร่าพันธุ์ลักษณะดีอย่างย่อประจำพันธุ์พันธุ์ในสมุดทะเบียนเกษตรกร • คู่มือลักษณะเฉพาะ เครื่องพิมพ์ Passbook สมุดทะเบียนเกษตรกร	- ข้อ 5.10 วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่ปลูก/เลี้ยง ตามชนิดพืช/สัตว์นั้นๆ สำหรับแบบผลิตสุกร/วันปล่อยน้ำเข้าบ่อเลี้ยงการเกษตร/เริ่มทำการผลิต คือ วันที่ปล่อยน้ำเข้าบ่อเลี้ยง ภาคผนวก ภาคผนวก 1 กระบวนการการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2564 ภาคผนวก 2 รายละเอียดกระบวนการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 ภาคผนวก 3 แบบคำร้อง (1) แบบคำร้องขอทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร (2) แบบคำร้องขอทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับนิติบุคคล (3) แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ดินแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (**เพิ่มเติม) (4) แบบคำร้องขอปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกร (**เพิ่มเติม) (5) แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร (6) แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน (7) แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียนเกษตรกร ภาคผนวก 4 ประเภทเอกสารที่ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (**เพิ่มเติม) ภาคผนวก 5 ตัวอย่างหนังสือยินยอมหรือรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน (**เพิ่มเติม) (1) หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร (2) หนังสือรับรองการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร ยกเว้น ไม่เสียภาษีที่ดิน (ใช้เฉพาะพื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์แล้ว เท่านั้น) (3) หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร โดยไม่มีเอกสารสิทธิ์ ภาคผนวก 6 กลุ่มและพันธุ์ข้าวที่มีการจัดเก็บในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (**เพิ่มเติม) ภาคผนวก 7 กลุ่ม ชนิด และพันธุ์พืชที่มีการจัดเก็บในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (**เพิ่มเติม) ภาคผนวก 8 จำนวนเนื้อที่ขึ้นคำที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (**เพิ่มเติม) ภาคผนวก 9 อัตราแปลงไม่เปลี่ยนแปลงพื้นที่เพาะปลูก ภาคผนวก 10 ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิต (** รวมทั้งพืชและเมล็ด) ภาคผนวก 11 ครร่าพันธุ์ลักษณะดีอย่างย่อประจำพันธุ์พันธุ์ในสมุดทะเบียนเกษตรกร ภาคผนวก 12 คู่มือลักษณะเฉพาะ เครื่องพิมพ์ Passbook สมุดทะเบียนเกษตรกร

เดิม ปี 2563	ใหม่ ปี 2564
แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับครัวเรือนเกษตรกร)	แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับครัวเรือนเกษตรกร)
	- เพิ่ม สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อยู่ร่วมกับ ☐ หย่า รวมถึงแยกกันอยู่ (ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลตามสถานะภาพนี้ได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรซ้ำซ้อนกับข้าพเจ้า)