

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี ๒๕๖๒ เงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗,๓๒๕,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงิน ๑๐,๒๑๖,๐๐๐ บาท และเงินจ่ายขาดเงินสะสม เป็นเงิน ๔,๐๔๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๑,๕๘๗,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๑๘,๐๐๘,๕๘๙.๘๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๔๒ เหลือเบิกจ่าย ๓,๕๗๘,๔๑๐.๒๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๖.๕๘ (ภาพที่ ๑ : แผนภูมิสรุปรายงานการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒. จำนวนโครงการ/รายการค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและเบิกจ่ายแล้ว ในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕๘ รายการ แยกเป็น (๑) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๓ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๘,๕๘๙.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๔ ของเงินงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมอบและเบิกจ่ายแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดทำโดยวิธี	จำนวน		จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	
	รายการ	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๕๓	๙๑.๓๘	๖,๑๘๙,๗๖๕.๐๐	๓๔.๓๗
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๘.๕๒	๑๑,๘๑๘,๘๒๔.๘๐	๖๕.๖๓
รวม	๕๘	๑๐๐	๑๘,๐๐๘,๕๘๙.๘๐	๑๐๐
ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕๘	๑๐๐	๑๘,๐๐๘,๕๘๙.๘๐	๘๓.๔๒
ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐	๐	๐	๐
เงินคงเหลือ			๓,๕๗๘,๔๑๐.๒๐	๑๖.๕๘
รวมทั้งสิ้น			๒๑,๕๘๗,๐๐๐	๑๐๐

จากตารางข้างต้น จะพบว่า

๑) วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๓ รายการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๓๘ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ รายการ คิดเป็น ร้อยละ ๘.๕๒ (ภาพที่ ๒ : แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการหรือโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒) วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๘๑๘,๘๒๔.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๓ ของวงเงินงบประมาณที่เบิกจ่าย รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๖,๑๘๙,๗๖๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๗ ของวงเงินงบประมาณที่เบิกจ่าย (ภาพที่ ๓ : แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้าง จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

จะเห็นได้ว่าวงงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น เป็นจำนวนเงินมากที่สุดเป็นอันดับแรก แต่ถ้าจำนวนตามจำนวนรายการหรือโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง เป็นวิธีการที่นำมาใช้เป็น อันดับที่ ๒ ส่วนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นอยู่ในลำดับที่ ๒ แต่เป็นวิธีการที่นำมาใช้มากที่สุดในการจัดซื้อจัดจ้างที่จำนวนตามจำนวนรายการหรือโครงการ สำหรับวิธีการ

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีเฉพาะเจาะจง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ พบว่าด้านบุคลากรเป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ส่วนด้านโครงสร้าง ระบบงาน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

๓.๑ ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครบตามโครงการ

๓.๒ ด้านระบบงานการบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงาน ทุกขั้นตอน ทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๓ ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้ มีการให้ความรู้ คำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

๓.๔ ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน

๓.๕ ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

๔. การประหยัดงบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๕๘ รายการ โดยภาพรวมสามารถประหยัดงบประมาณโดยมีเงินคงเหลือเป็นเงิน ๓,๕๗๘,๔๑๐.๒๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๖.๕๘ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๑๐,๕๐๐,๐๗๙.๕๐ บาท และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑,๓๙๕,๖๗๓,๗๒๑.๖๗ บาท

๕. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตาม แผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และ ปัญหาที่เกิดจาก ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีดังนี้

๕.๑ กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา และจำกัด จำนวนการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๕.๒ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความ ยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน

๕.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ต้องใช้เวลานานมากขึ้น เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลา ในการ ค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้มีอาชีพรายใหม่ ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลราคา ที่หลากหลาย และบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ค้าในการจัดทำราคา

๕.๔ แบบรายการ และการกำหนดคุณลักษณะ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๕.๕ มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสม กับการใช้ งานในปัจจุบัน และวงเงินที่ได้รับทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

๕.๖ บางรายการเป็นพัสดุที่จัดหาซื้อยากไม่มีจำหน่ายในพื้นที่

๖. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๖.๑ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการดำเนินงานตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลา การใช้ ประโยชน์ของทรัพย์สินที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๖.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อเมื่อมีการอนุมัติงบประมาณ เพื่อให้เป็นไป ตามแผนฯ และงบประมาณที่ตั้งไว้

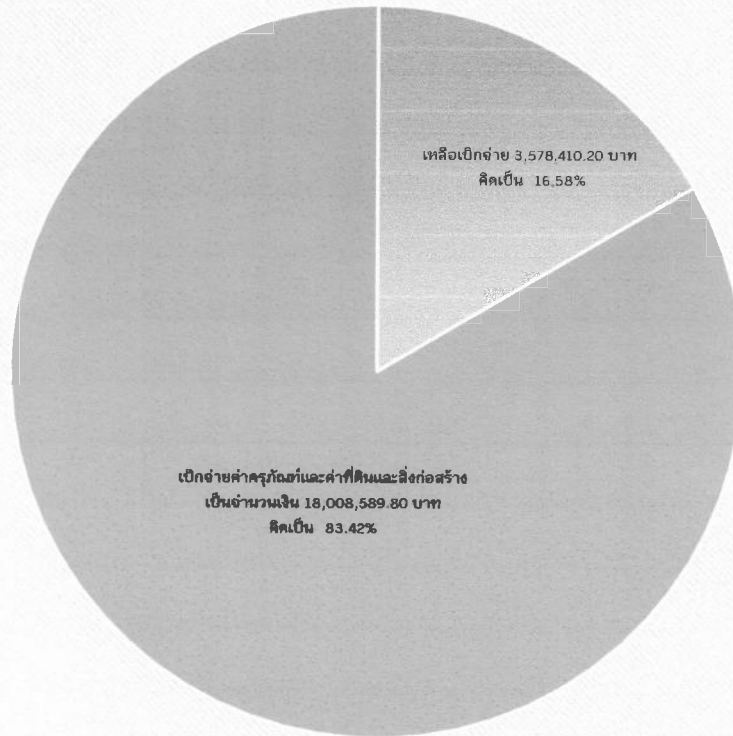
๖.๓ ส่วนภูมิภาคที่มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุในการตรวจสอบ แต่เป็นพัสดุที่หาซื้อยาก ไม่มีจำหน่าย ในพื้นที่ ให้ส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดหา โดยก่อนดำเนินการให้สำรวจความต้องการพัสดุนั้น ในทุกส่วนภูมิภาค เพื่อจะได้ดำเนินการจัดหาในคราวเดียวกัน และพัสดุที่จัดหาจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖.๔ ศึกษาสภาพพื้นที่ก่อสร้างให้มีความชัดเจนก่อนของบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง

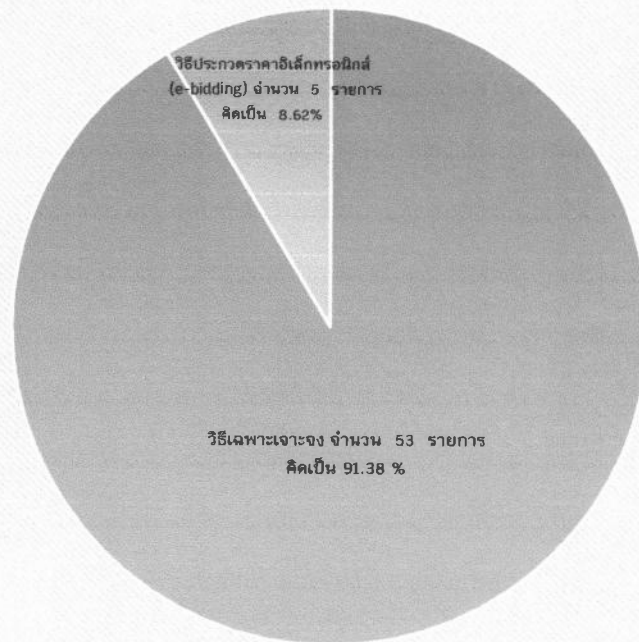
๖.๕ จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหาร พัสดุจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลาย เพิ่มมากขึ้น

๖.๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมูลเหล็ก

ภาพที่ 1 แผนภูมิสรุปรายงานการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในภาพรวม  
(ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 21,587,000.บาท



ภาพที่ 2 แผนภูมิสรูปการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมอบและเบิกจ่ายแล้ว  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



ภาพที่ 3 แผนภูมิสรุปลงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

