หัวข้อบรรยาย

เรื่อง

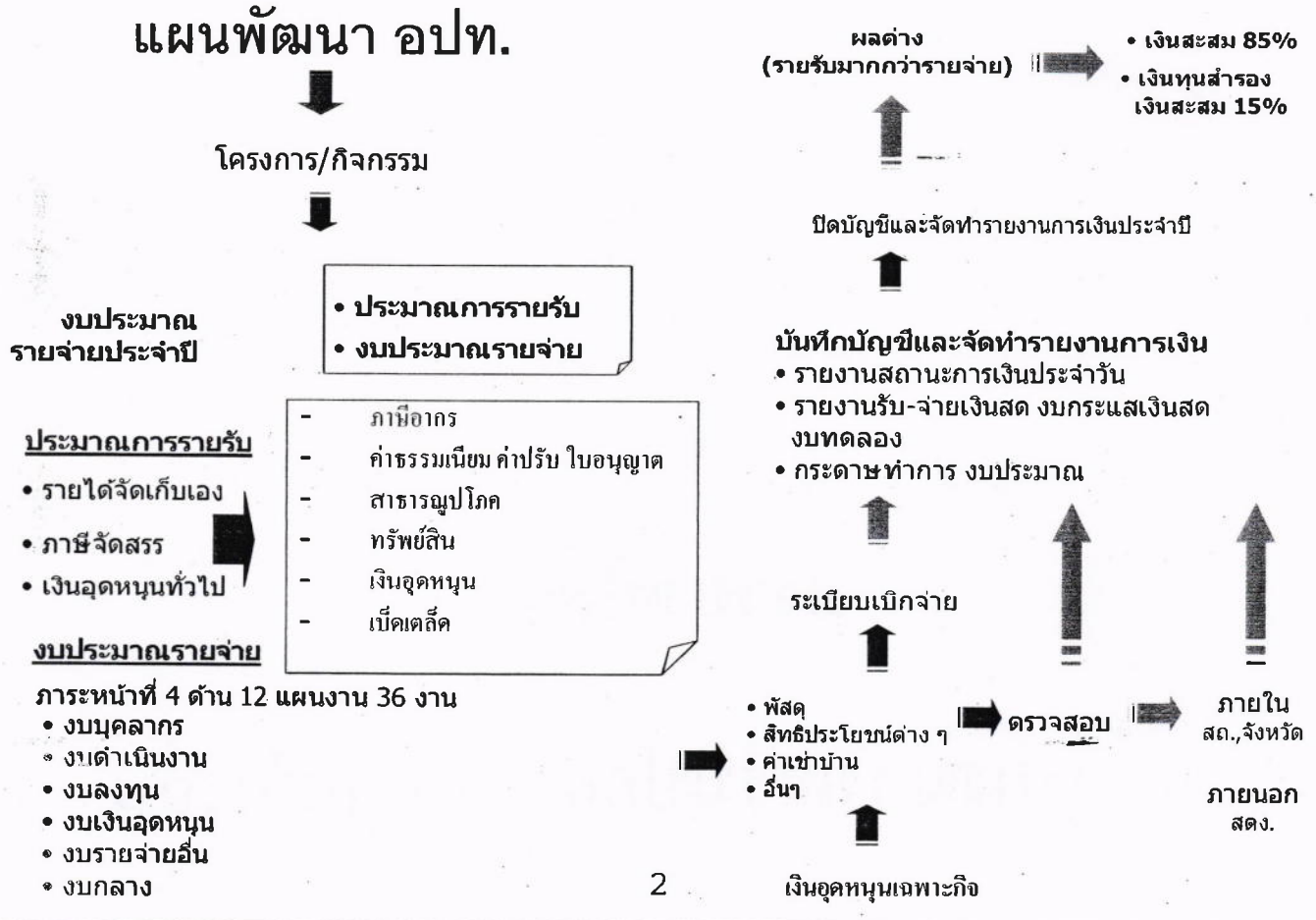
การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายโดย

วิทยากรกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วงจรการบริหารการคลัง



การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายจ่าย
- รายได้จัดเก็บเอง - รายได้จากภาษีจัดสรร - รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป - รายได้อื่น	- ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบ - บูรณาการแผนงานโครงการโดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและยุทธศาสตร์ คสช. - จำแนกตามแผนงาน/โครงการ

เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ทุนสำรองเงินสะสม

เงินกู้

เงินสะสม

ไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

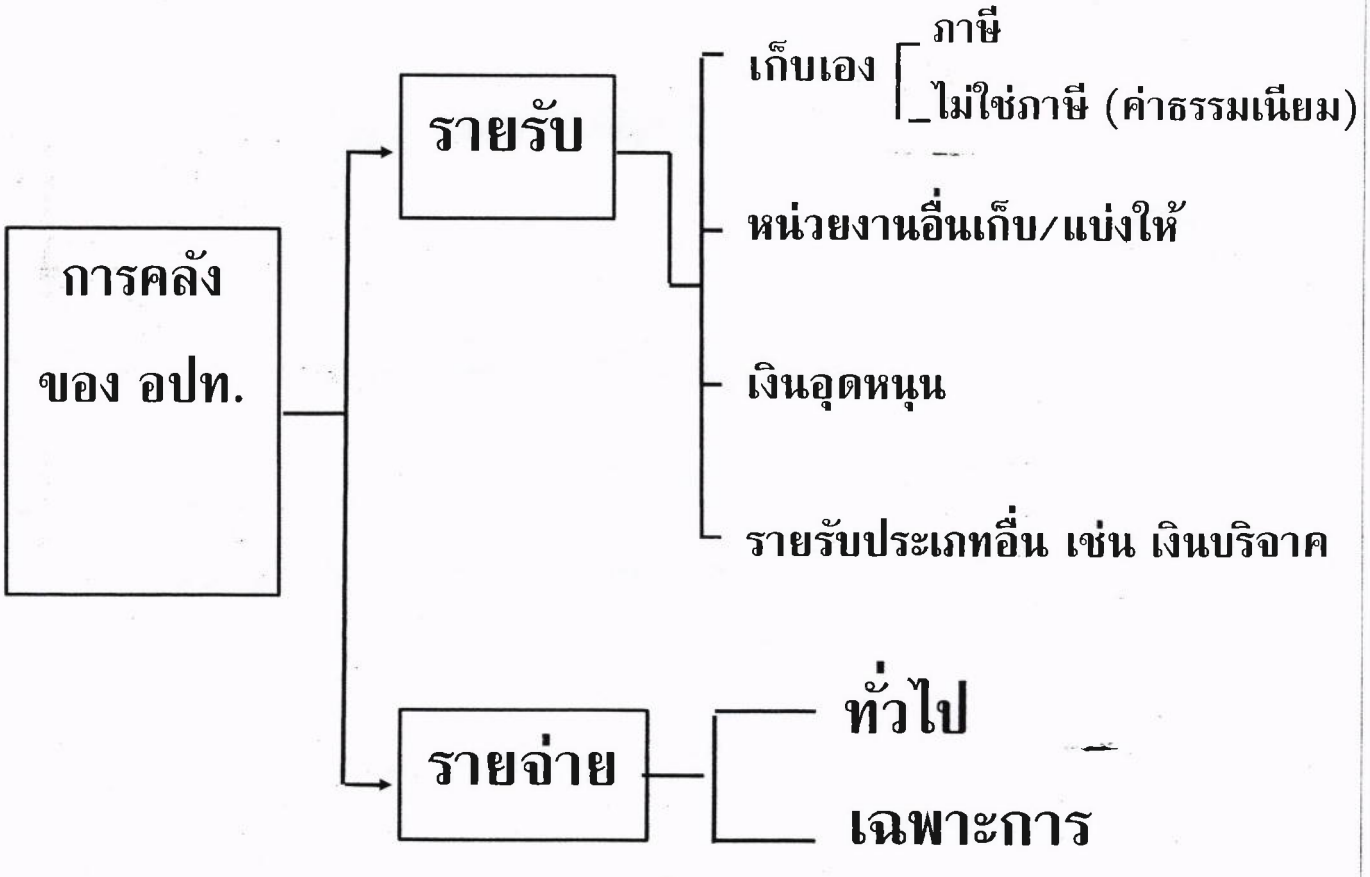
รายรับ รายจ่าย

ผ่านการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

มีรายละเอียดประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ตาม นส.ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๔ ลว. ๑๔ มี.ค. ๕๐ และ นส. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๗๓ ลว. ๔ ต.ค. ๕๐

ผ่านการพิจารณาของ ผวจ./นอ.

ตาม พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด. มาตรา 53, พ.ร.บ.เทศบาล มาตรา 62 และ พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 87



รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่นำมาตั้งงบประมาณ

- ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
- อาหารเสริม เด็กปฐมวัย
- อาหารกลางวันเด็กปฐมวัย
- อาหารเสริม เด็กประถม
- อาหารกลางวันเด็กประถม
- ค่าจัดการเรียนการสอน ศพด.

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศพด.
- ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
- สนับสนุนการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
- สนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (จ้างครู)
- สนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (วัสดุและพัฒนาบุคลากร)
- ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

- การจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

- **พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์**

- **สนับสนุนการจัดการศึกษาของท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าอาหารกลางวัน วัสดุ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร)**

- **ศพด.ของ อปท.ในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ เพื่อสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ**

- **การจัดการศึกษา (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)**

- **สนับสนุน** ศพด. เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้

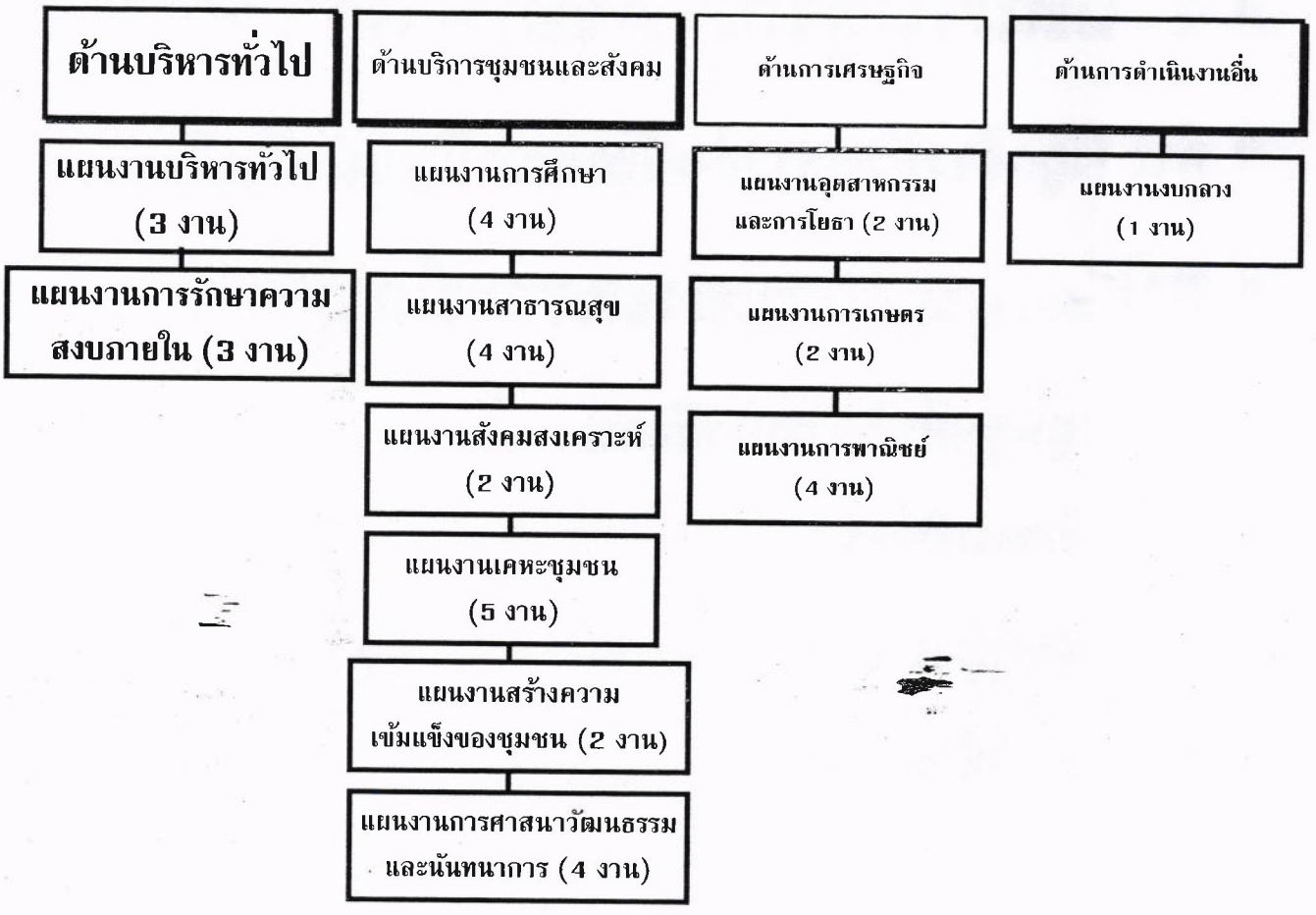
- พัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาของ อปท.
- พัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัด ศพด.ของ อปท.
- จัดหาสื่อการเรียนการสอน ศพด.
- สนับสนุนการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- สนับสนุนการบริการจัดการกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

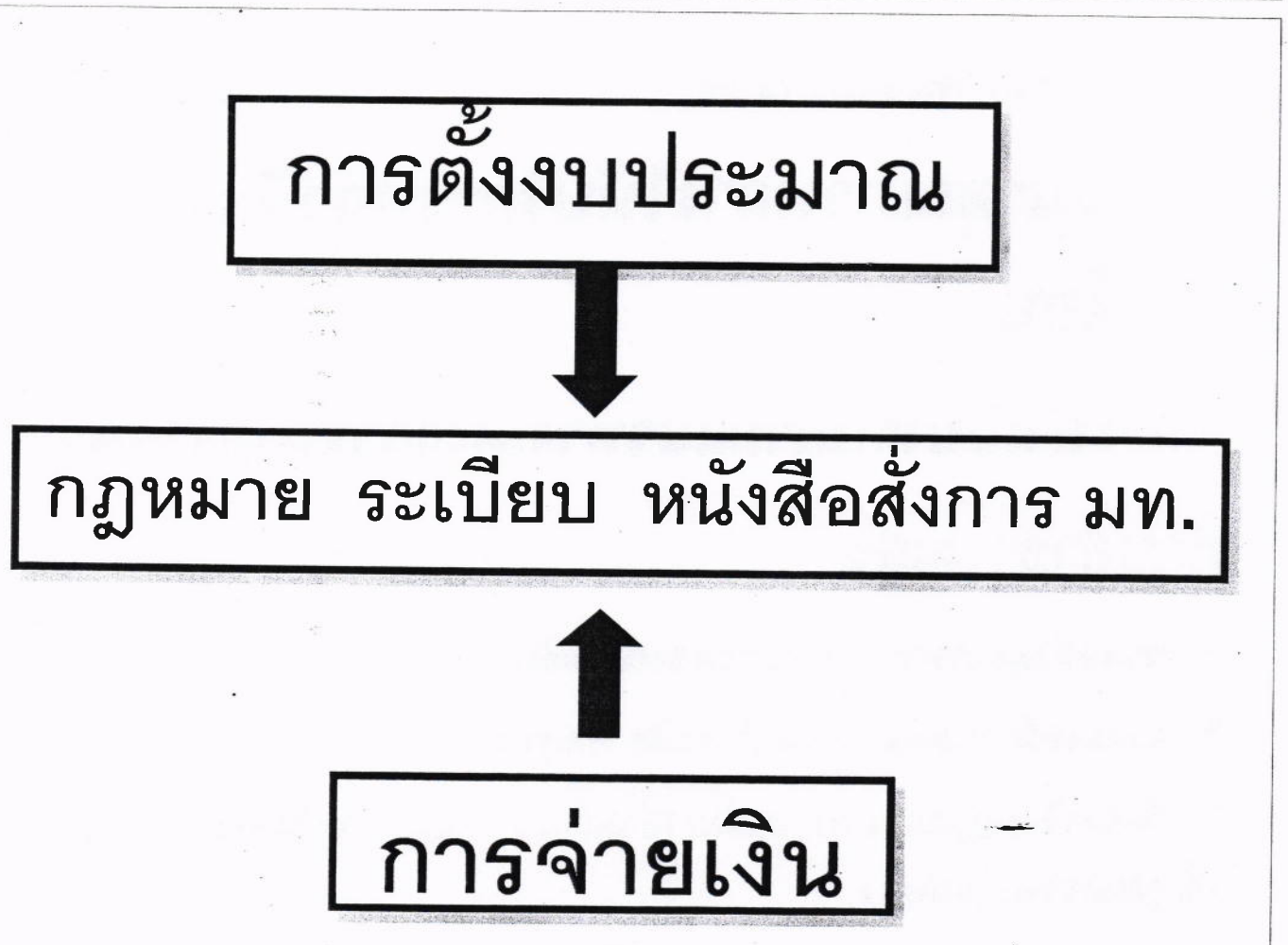
- ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท.ในพื้นที่ชายแดนภาคใต้
- ส่งเสริมสนับสนุนแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลง)
- สนับสนุนการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน (เงินเดือน ค่าจ้าง)
- สนับสนุนการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน (ค่าสาธารณูปโภคและค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม)

- งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่าไฟ)
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- สนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
- สนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม
- เบี้ยยังชีพคนพิการ
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- เงินค่าตอบแทน อสม. (อบจ.)
- พัฒนาคุณภาพการให้บริการสถานีอนามัยถ่ายโอน
- การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์
- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย พิษสุนัขบ้า
- จัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย (ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย)

การจำแนกแผนงานและรวมกลุ่มงานประจำ





ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ

- ระเบียบแผน ข้อ 25 ให้ใช้แผนเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ
- ระเบียบงบประมาณ ข้อ 22 ให้ใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ
- พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 97วรรคสาม การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการงบประมาณ
- ระเบียบเบิกจ่าย ข้อ 39 งบประมาณปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้น ข้อ 57 กรณีก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีหากเบิกเงินไม่ทัน ให้นายกฯ กันเงินไว้เบิกในปีถัดไป ข้อ 59 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ ให้กันเงินต่อสภาท้องถิ่น

แนวทางการเขียนคำชี้แจงงบประมาณ ของ อปท.

(นส.มท.ที่ มท 0808.2/ว 444 ลว. 24 ม.ค.61)

อำนาจหน้าที่ของ อปท.

- **อบจ.**
  - พ.ร.บ.อบจ.
  - กฎกระทรวง
  - พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
  - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

อำนาจหน้าที่ของ อปท.

- **เทศบาล/อบต.**
  - พ.ร.บ.เทศบาล
  - พ.ร.บ.อบต.
  - พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ

1. โครงการต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่

2. ต้องจัดทำร่างโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ

3. ต้องมีคำชี้แจง/เขียนรายละเอียดประกอบ

4. งบประมาณมีผลบังคับใช้ให้สนองโครงการให้ผู้บริหาร อปท. อนุมัติ

รายจ่ายยงบกลาง ประกอบด้วย

- ค่าชำระหนี้เงินต้น/ดอกเบี้ยเงินกู้
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- เงินสมทบ พรบ. เงินทดแทน
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์/คนชรา/คนพิการ
- เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- เงินช่วยพิเศษ

- **เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ**
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ พนง.ครู
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน
- เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญ
- เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน
- เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน

- เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู
- **เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ**
- เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ
- เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ (กสจ.)
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ
- โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

- **รายจ่ายตามข้อผูกพัน เช่น**
  - **เงินสมทบ สปสช.**
  - **เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน**
  - **ค่าบำรุงสมาคม อปท.**
  - **เงินช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้ (เฉพาะ อบจ.)**

เงินสมทบ สปสช.(หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่)

1. จัดสรรให้เทศบาล/อบต. 45 บาท/ประชาชนในพื้นที่หนึ่งคน
2. อปท.สมทบเงินเข้ากองทุนไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ
   อบต.เล็ก ร้อยละ 30 อบต.กลาง ร้อยละ 40
   อบต.ใหญ่ หรือเทศบาลตำบล ร้อยละ 50
   เทศบาลเมือง/ เทศบาลนคร ร้อยละ 60
3. กรณี อบจ. 100% (สุขภาพระดับจังหวัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ (ก.บ.ท.)

เทศบาล : ร้อยละ 2 ของประมาณการรายได้

อบต/อบจ. : ร้อยละ 1 ของประมาณการรายได้

ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560

- ผู้ป่วยที่ยากไร้ คือ ผู้ป่วยที่ยากจน ซึ่งมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การสงเคราะห์ของ พม.
- เป็นค่าพาหนะสำหรับการเดินทางของผู้ป่วยที่ยากไร้เดินทางไป รพ.หรือสถานพยาบาลทางราชการ

- ได้รับการสงเคราะห์ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ **2,000** บาท /ไม่เกิน **3** ครั้งต่อคนต่อปี
- มีความจำเป็นต้องสงเคราะห์เกินกว่า **3** ครั้ง ให้ขอความเห็นชอบจาก ผวจ. เป็นรายกรณี

เงินสำรองจ่าย

- ตั้งให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ
- ใช้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น

แนวทางการตั้งงบประมาณกรณีสาธารณภัย

- งบกลาง เงินสำรองจ่าย
- หมวดค่าใช้สอย โครงการ

ความแตกต่างของการใช้งบประมาณสาธารณภัย

งบประมาณ – งบกลาง
- ก่อนเกิดเหตุ
- ขณะเกิดเหตุ
- หลังเกิดเหตุ

เงินสะสม – สาธารณภัยฉุกเฉิน – ขณะเกิดเหตุ

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

- เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ระเบียบค่าตอบแทน....(ฉบับที่ 2)

» รายได้ตามงบการเงินประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ) ของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท ใช้เป็นฐานในการคำนวณอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทน

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 35 การจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่ รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

(งบดำเนินงาน)

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

» โบนัส

» ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง

- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เงินค่าป่วยการ อปพร.

ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.ของ อปท.พ.ศ. 2560

(มีผลบังคับใช้ 20 ธ.ค.60)

- กรณีปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ อปท. มีสิทธิเบิกจ่ายค่าป่วยการตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2560

- กรณีตามภารกิจอำนาจ หน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบของ อปท. ตามอัตราค่าใช้จ่ายระเบียบคณะกรรมการป้องกันฯ

ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม

การจ้างเหมาบริการ

นส.ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธันวาคม 2559

1. อปท.จ้างเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเพิ่มเสริมการปฏิบัติงานหน้าที่ ปกติของ อปท.
2. ลักษณะงานที่จ้างเป็นงานที่ซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น
3. ห้ามจ้างในงานที่เกี่ยวกับความลับหรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้ที่มีผลกระทบต่อ ปชช.
4. ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสดุ
5. ทำสัญญาปีต่อปีหรือครั้งต่อครั้ง
6. หมดสัญญาปฏิบัติตามระเบียบพัสดุใหม่
7. อัตราจ้างไม่ต้องตามวุฒิการศึกษา พิจารณาจากความรู้/ประสบการณ์

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณ ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค

(นส.มท.0808.2/ว 746 ลว. 1 ก.พ.62)

ค่ารับรองและพิธีการ

ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว. 28 กรกฎาคม 2548

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่เกิน ร้อยละ 1 ของรายได้จริง ในปีที่ล่วงมาไม่รวมเงินอุดหนุนฉก. เงินกู้ เงินสะสม เงินที่มีผู้อุทิศให้
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เท่าที่จ่ายจริงอยู่ในดุลยพินิจผู้บริหาร

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม

1. การบำรุงรักษาให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพปกติ

2. ทรัพย์สินทุกอย่าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

3. เป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม

1. ซ่อมปกติ ระหว่าง4-6 ปี หรือระยะใช้งาน 60,000-120,000 กม. หรือที่ซ่อมกลางแล้ว มีอายุหลัง การซ่อมไม่เกิน 6 ปี หรือไม่เกิน 120,000 กม.

2. ซ่อมกลาง ใช้ครบ 6 ปี หรือระยะใช้งาน ครบ 120,000 กม. หรือที่ซ่อมกลางแล้ว มีอายุหลังการซ่อมครบ 6 ปีหรือครบ 120,000 กม.

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาฯ พ.ศ.2559 (นส.มท.ที่ มท 0808.2/ว 73 ลว 16 ม.ค.60)

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

- การตั้งงบประมาณในการจัดงาน แข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬา ในอัตรา
- อบจ.ไม่เกิน 10% ของรายได้ปีที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท
- -อบต. ไม่เกิน 5% ของรายได้ปีที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท

ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.

2560

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ การช่วยเหลือประชาชน” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีวิต โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

“ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต” หมายความว่า การส่งเสริมหรือช่วยเหลือบุคคลให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น หรือผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี

“เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย” หมายความว่า เกษตรกรผู้อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ มีชีวิตอย่างยากลำบาก ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน

หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ

- ด้านสาธารณภัย ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ใช้หลักเกณฑ์ตามที่ มท.กำหนดและ พม.
- ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อใช้หลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข
- ด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยให้ใช้หลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตรฯ

หลักการช่วยเหลือประชาชน

- อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงสถานการณ์คลัง และจำเป็นเหมาะสม

การให้ความช่วยเหลือ

- ด้านสาธารณภัย การให้ความช่วยเหลือมีลักษณะเป็นการช่วยเหลือที่จำเป็นที่ต้องแก้ไขโดยฉับพลันในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน หรือเป็นการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม อปท.สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันที โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา

- ในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน

กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย

๑. กรณีมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในพื้นที่เกิดภัย ให้รายงานอำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณานำเงินทดรองราชการ เพื่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒. กรณีมิได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในพื้นที่เกิดภัย ในการช่วยเหลือประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการพิจารณา ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

- กรณีสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.ได้รับความเสียหาย หากเห็นว่า ซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมไม่คุ้มค่าและการก่อสร้างใหม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการมากกว่า ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากกรณีให้การช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน ให้ อปท.ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์ขอรับ ความช่วยเหลือยื่นลงทะเบียนและเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา
- ในกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ ในการช่วยเหลือประชาชน ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการ ตามระเบียบนี้ที่จะพิจารณาการให้ความช่วยเหลือ ตามความจำเป็น เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

กรณีเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด หรือมีเหตุสงสัยว่าจะมีโรคระบาด ให้ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน ควบคุม แพร่ และระวังการระบาดของโรคนั้น

- ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการก่อน โดย อปท.ร่วมดำเนินการหรือสนับสนุน
- กรณีไม่สามารถควบคุมได้หรือไม่สามารถระงับการระบาดของโรคติดต่อได้ ให้ อปท.สามารถดำเนินการ การป้องกันและควบคุมโรคได้

- **ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่าย งบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ โดยอนุโลม

การใช้จ่ายงบประมาณ

- จัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญ
- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายในงบประมาณประจำปีหรือเพิ่มเติมตามประเภทรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ในคำชี้แจงด้วย

- กรณีเกิดสาธารภัยฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ให้ อปท.เบิกจ่ายจากงบกลาง เงินสำรองจ่าย และไม่จำเป็นต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบ มท.ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการช่วยเหลือนักเรียนของ อปท. พ.ศ. 2561

การตั้งงบประมาณ

- รายได้ไม่เกิน 50 ล้านบาท ไม่เกินร้อยละ 3 แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท

-- รายได้เกิน 50 ล้านบาท ไม่เกินร้อยละ 200 ล้านบาทไม่เกินร้อยละ 2.5 แต่ไม่เกิน 3 ล้านบาท

- รายได้เกิน 200 ล้านบาทขึ้นไป ไม่เกินร้อยละ 2 แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท

» นักเรียน คือ ผู้ที่เรียนอนุบาลถึงมัธยมปลาย

» นักศึกษา คือ ผู้ที่เรียนสูงกว่ามัธยมปลาย

» ผู้ยากจน คือ ผู้ที่อยู่ในครอบครัวยากจน
รายได้น้อย
มีชีวิตอยู่อย่างลำบากขาดแคลนปัจจัย

» ผู้ด้อยโอกาส คือ ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน
ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมคนอื่น

การให้ความช่วยเหลือ

- นักเรียน อนุบาลถึงประถม ไม่เกินภาคเรียนละ 1,000 บาท แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 2,000 บาท ต่อคน
- มัธยมต้น ไม่เกิน 2,000 บาท แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 4,000 บาท ต่อคน
- มัธยมปลาย ไม่เกิน 3,000 บาท แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 6,000 บาท ต่อคน
- นักศึกษา ไม่เกินปีการศึกษาละ 33,000 บาทต่อคน

ค่าวัสดุ

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- วัสดุคงทน
- วัสดุใช้แล้วสิ้นเปลือง
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

(นส.มท.0808.2/ว 1248 ลว 27 มิ.ย.59)

- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วย/ชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
- รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อปท.หรือผู้ที่ อปท.สั่งให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้ อปท.

- กรณีจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายที่มีไว้ประจำสำนักงานหรือประจำห้องปฏิบัติการต่าง ๆ หรือใช้ประกอบการเรียนการสอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร อปท.

- กรณีวัสดุเครื่องแต่งกายที่มอบให้เจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 2 ชุดต่อปี

- การเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายให้เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

- ประเภท ชนิด หรือลักษณะ ดังนี้

1. เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร.

2. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบ ตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน

3. วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

4. ประเภท ชนิด หรือลักษณะวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ห้ามเบิก

เครื่องแบบข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ชุดฟอร์ม ชุดฟาติก หรือชุดประจำท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

- รายจ่ายค่าสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี

การคำนวณขนาด

1. ห้องประชุม/1,200 บีทียู/ตรม.

2. ห้องทำงานมีคนเข้าออกปกติ/900 บีทียู/ตรม.

-ใช้สำหรับความสูง 2.5-3 ม./เข้าออกบ่อยเพิ่ม 10% มาตรวัดค่าความเย็น 1 ตัน/บีทียู/ชม.

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

ครุภัณฑ์

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย/ชุด เกินกว่า 20,000 บาท
- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้า/ระบบประปา+อุปกรณ์ (ครั้งแรกในอาคาร/สถานที่ราชการ) รวมถึงการติดต่อครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ/จ้างควบคุม งานที่จ่ายให้เอกชน/นิติบุคคล
- รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหา/ปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืน ค่าชดเชย ค่ากรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

การตั้งบสิ่งก่อสร้าง

(นส.มท.ที่ มท 0808.2/ว 2526 ลว.9 พ.ค.60)

การตั้งค่า K

- ตั้งในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
  - แผนงาน
    - ประเภทก่อสร้างสาธารณูปการ
      1. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน
      2. โครงการสวนสาธารณะ

      ฯลฯ
    - เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณ XXXXX บาท

การตั้งงบประมาณ (ค่า K)

- ตั้งในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

  - แผนงาน

    -ประเภทก่อสร้างสาธารณูปโภค

      1. โครงการก่อสร้างถนน คสล.

      2. โครงการระบบระบายน้ำ

      ฯลฯ

    - เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณ XXXXX บาท

งบเงินอุดหนุน

- *เงินที่จ่ายให้องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง*

ระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(นส.มท.0808.2/ว 3616 ลว. 24 มิ.ย.59)

1. อปท./อปท.อื่นที่มี กม.จัดตั้ง / ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2 องค์กรประชาชน / องค์กรการกุศล

- องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชน ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานรัฐ หรือหนังสือสั่งการของ มท. และดำเนินการต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศล หรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้ง โดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานรัฐ

เงื่อนไข

- ภารกิจที่จะสนับสนุนต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.ผู้สนับสนุน และหน่วยงาน ที่รับการสนับสนุน และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ต้องมีเงินงบประมาณสมทบ
- มีบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาสามปี
- ต้องให้ความสำคัญในภารกิจหลักของตนเองก่อนและสถานะทางการคลัง
- ภารกิจเฉพาะของรัฐวิสากิจที่ อปท.ไม่สามารถดำเนินการได้เอง จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย และไม่ต้องนำมาคำนวณ
- หน่วยงานที่อุดหนุนตาม พรบ.กระจายอำนาจไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ และไม่นับคำนวณ

-นำโครงการบรรจุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินกู้ เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม

- ก่อนจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้ อปท. จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทน
- ทุกหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้ อปท. เก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับองค์กรประชาชนฯ หากไม่มีใบเสร็จ ให้ออกใบสำคัญ รับเงินแทน
- ให้ อปท.มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ เป็นเงื่อนไขว่า การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนนั้นปฏิบัติ
- อปท. ต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
- เงินงบประมาณจะต้องใช้ของหน่วยงานที่ขอรับก่อนเป็นลำดับแรก และเงินเหลือต้องส่งคืน อปท.

การสนับสนุนงบประมาณ

อบจ. ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ)

เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ 2 ของรายได้ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ)

เทศบาลเมือง/ตำบล ไม่เกินร้อยละ 3 ของรายได้ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ)

อบต. ไม่เกิน ร้อยละ 5 ของรายได้ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ)

กรณีตั้งเกินวงเงินได้อีก 1 เท่าของอัตราส่วน โดยขออนุมัติต่อ ผวจ. ก่อนการตั้งงบประมาณ

งบรายจ่ายอื่น

- รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

รายจ่ายอื่น

- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ข้อ 26 การโอนงบประมาณ หมวดรายจ่ายต่าง ๆ

- เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นการโอนทุกรายการที่ไม่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงลักษณะปริมาณ คุณภาพ หรือ

- ไม่มีผลกระทบต่อการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อ 27 การโอนงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เป็นการโอนที่ทำให้มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือ

- เป็นการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายรับและรายจ่าย **เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น**

ข้อ 29 แก้ไขเปลี่ยนแปลง หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้าง

- เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 31 การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงรายการที่เบิกตัดปี

- การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายการที่ได้เบิกตัดปี หรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีไว้

- กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปี หรือขยายเวลาเบิกตัดปี

กรณีไม่ได้ก่อหนี้ → สภาท้องถิ่น

กรณีก่อหนี้ผูกพัน → คณะผู้บริหาร

ข้อ 38 การก่อหนี้เกินกว่า 1 ปีงบประมาณ

1. ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
2. ต้องเป็นโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
3. ไม่อาจแยกซื้อหรือจ้างได้เป็นส่วน ๆ
4. มีรายได้ปีนั้นไม่เพียงพอดำเนินการในปีงบประมาณเดียว
5. ผูกพันได้เพียง 2 ปี
6. ต้องใช้งบประมาณไม่เกิน 50% ของรายจ่ายลงทุนของปีที่ผ่านมา
7. ระบุให้ชัดเจนว่าจะจ่ายในปีปัจจุบันและในปีงบประมาณถัดไปเท่าใด

ข้อ 21 การตรางบประมาณเพิ่มเติม

- กระทำได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่พอแก่การใช้จ่าย
- มีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่มิได้ตั้งรับไว้ในประมาการรายรับ หรือ
- ตั้งจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของงบประมาณรายรับประจำปี

ข้อ 7 กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทัน

* กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

* การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณปีที่ล่วงมาแล้ว ให้ถือยอดเงินสูงสุด จะพึงถือจ่ายได้ โดยรวมงบเพิ่มเติม และรายการโอนเพิ่ม / ลด เข้าไปด้วย

* กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค