

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๒๙/๕๓

โรงเรียนบ้านท่ากกตาล ต.ดงมูลเหล็ก

อ.เมือง ฯ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

นางอภิสรา ปวงแก้ว

เรื่อง ขอส่งบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

(นางอภิสรา ปวงแก้ว)

ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ โรงเรียนบ้านท่ากกตาล ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ระหว่างโรงเรียนบ้านท่ากกตาล ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก นั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่ากกตาล ขอส่งบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเรือง บุ่งจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากกตาล

บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุน

เขียนที่..... องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

วันที่..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ..... ๒๕๖๔

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ระหว่าง..... โรงเรียนบ้านท่ากกตาล ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว..... นายบุญเรือง บุ่งจันทร์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... บ้านโคก อำเภอ..... เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัด..... เพชรบูรณ์

๒. นาย/นาง/นางสาว..... สนม เทพโสธา บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... ดงมูลเหล็ก อำเภอ..... เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัด..... เพชรบูรณ์

๓. นาย/นาง/นางสาว..... เครือวัลย์ แสงโสธา บ้านเลขที่...../..... หมู่ที่..... ตำบล..... นางิ้ว อำเภอ..... เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัด..... เพชรบูรณ์ ในฐานะ.....

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก โดย..... นายสามิตร คงอยู่..... ในฐานะ..... ปลัด. อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก. อบต. ดงมูลเหล็ก

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ..... ส่งอาหารกลางวัน จัดสรรให้เด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนเงิน..... ๖๔,๕๐๐.-..... บาท (..... -หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

และผู้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน..... บาท (.....)

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/ข้อ ๔ ผู้ได้รับ...

ข้อ ๔ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

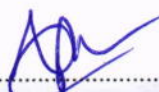
ข้อ ๕ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมยินยอมยินยอมให้คณะกรรมการที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไปพิจารณาปรับงบประมาณไว้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามกฎหมายกำหนด

บันทึกนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับและผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายสามิตร คงอยู่)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายบุญเรือง บุ่งจันทร์)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากวด

(ลงชื่อ)..........พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางอรวรรณ พานทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางสนาม เทพโสภา)

ตำแหน่ง.....ครู.....

(ลงชื่อ)..........พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางพิราพร เสตา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางเครือวัลย์ แสงโสภา)

ตำแหน่ง.....ครู.....

1881

Received of the Treasurer of the
Board of Education the sum of \$100.00
for the year ending 1881

This receipt is valid only when
countered by the Treasurer of the
Board of Education and the
Commissioner of the State
Department of Education

Witness my hand and seal this 1st day of
January 1881



Secretary of the Board of Education

Commissioner of the State Department of Education

This receipt is valid only when
countered by the Treasurer of the
Board of Education and the
Commissioner of the State
Department of Education

This receipt is valid only when
countered by the Treasurer of the
Board of Education and the
Commissioner of the State
Department of Education