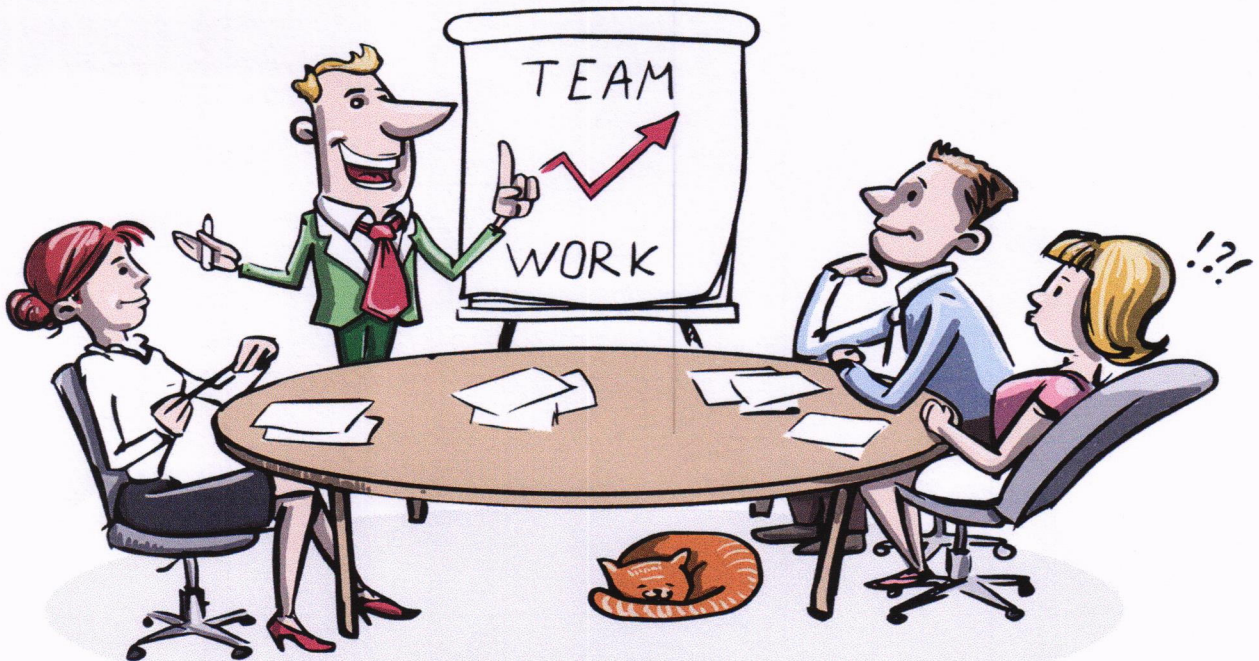




แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

บททั่วไป

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นเรียนรู้ เชิดชูทีมงาน สร้างศรัทธาความเชื่อมั่น สู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ”

พันธกิจ

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก มีประสิทธิภาพ ได้มีการใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กร และตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดนำไปสู่การบรรลุพันธกิจ ขององค์กรต่อไป เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับ ผลตอบแทน มีการกำหนด สมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาจเป็นการปรับปรุง อัตรากำลังคน ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

๒. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ

๓. พัฒนาระบบการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

โดยให้มีอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อสายงานส่วนราชการ/	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่มลด/			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานส่วนตำบล									
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๑	๑	๑				-ว่างเดิม-
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑				
สำนักปลัด อบต. (๐๑)										
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑				
งานการเจ้าหน้าที่										
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ขพ.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	๑				
กลุ่มงานอำนวยการ										
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ขพ.	๑	๑	๑	๑				
๗	นักประชาสัมพันธ์	ขก.	๑	๑	๑	๑				
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑	๑				
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				-ว่างเดิม-
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๒	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
๑๓	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
๑๔	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
๑๕	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
๑๖	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
๑๗	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
๑๘	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
๑๙	คนงาน		๑	๑	๑	๑				-ว่างเดิม-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลงุมहेล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อสายงาน/ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัด อบต. (๐๑) ต่อ										
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๑	พนักงานขับรถกระเช้า		๑	๑	๑	๑				
๒๒	พนักงานขับรถดับเพลิง		๑	๑	๑	๑				
๒๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑	๑				
๒๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑	๑				
งานนิติการ										
๒๕	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑	๑				
กลุ่มงานสวัสดิการและสังคม										
๒๖	นักพัฒนาชุมชน	ชพ.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๘	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
๒๙	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน										
๓๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑				
กองคลัง (๐๔)										
๓๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑				
งานพัฒนารายได้										
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อส.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑				-ว่างเดิม-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อสายงาน/ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๕	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
งานการเงินและบัญชี(ต่อ)										
๓๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑				
งานพัสดุและทรัพย์สิน(ต่อ)										
๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑				
กองช่าง (๐๕)										
๔๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑				
งานควบคุมอาคาร										
	-									
งานผังเมือง										
	-									
งานสำรวจและออกแบบ										
๔๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๒	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
๔๓	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
๔๔	คนงาน		๑	๑	๑	๑				-ว่างเดิม-
งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑				
งานวิศวกรรมโยธา										
๔๖	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				-กำหนดเพิ่ม-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อสายงาน/ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)										
๔๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑				-ว่างเดิม-
งานส่งเสริมสุขภาพ										
	-									
งานป้องกันและควบคุมโรค										
๔๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑	๑				
งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑	๑	๑	๑				-ว่างเดิม-
งานรักษาความสะอาด										
๕๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๕๒	พนักงานขับรถขยะ		๑	๑	๑	๑				
๕๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑	๑				
๕๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑	๑				
๕๕	คนงาน		๑	๑	๑	๑				
๕๖	คนงาน		๑	๑	๑	๑				

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อสายงาน/ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

๕๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑			
----	--	-----	---	---	---	---	--	--	--

งานบริหารการศึกษา

๕๘	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				-ว่างเต็ม-
----	-----------------	---------	---	---	---	---	--	--	--	------------

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก)

๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	๑				-กำหนดเพิ่ม-
๖๐	ครู (ศพด.อบต.ดงมูลเหล็ก)	ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑				
๖๑	ครู (ศพด.อบต.ดงมูลเหล็ก)	ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑				
๖๒	ครู (ศพด.อบต.ดงมูลเหล็ก)	ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑				
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๑	๑				
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๑	๑				
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๑	๑				
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๑	๑				
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๑	๑				
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๖๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๖๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๗๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๗๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๗๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

[illegible]

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อสายงาน/ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
งานตรวจสอบภายใน										
๗๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				ขอใช้บัญชี กรม
รวม			๗๓	๗๓	๗๓	๗๓				

หมายเหตุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว”

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เพื่อให้การบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เป้าประสงค์การบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งใด ให้คำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ตามลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นและการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง ให้บรรจุและแต่งตั้งจาก

๑. บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชี
๒. บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจากผู้ได้รับคัดเลือก
๓. บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจากกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ได้แก่
 - การเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้
 - การเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกได้
 - การเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๓. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

ในการสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หมวด ๔ การสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ได้แก่

๑. การจัดทำโครงการคนดีมีคุณธรรมสร้างสรรค์สังคม เพื่อเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การจัดทำประกาศรายชื่อพนักงานดีเด่น ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร ได้แก่

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ตามที่บุคลากรแจ้งความประสงค์

๓. ให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมผ่านระบบ e-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Local MOOC)

๔. โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้กรรมการตรวจการจ้าง

๖. โครงการให้ความรู้เรื่องวินัยแก่บุคลากรให้องค์กร

การจัดการความรู้

กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge management Proces) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กร มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว

๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานใช้ภาษาเดียวกันปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้ถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่าย และสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ทำได้หลากหลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสารฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงานกิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การเยี่ยมตัวเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗. การเรียนรู้ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๕. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม

พระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตน ในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก จึงได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็กและจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ตามแนวทาง การจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ แนวทางประพฤติตนไปในทางที่ถูกต้องและเหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความผาสุกของประชาชน

๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

หลักการในการวางแผนทางเดินสายอาชีพต้องเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสังสรรค์ภาพของทั้งบุคลากรในองค์กรและองค์กรโดยการวางแผนทางเดินสายอาชีพที่เหมาะสมนั้นต้องก่อให้เกิดองค์ประกอบ ๓ ประการ ดังนี้

ประการที่ ๑ ต้องก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์และการสั่งสมความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ดังนั้นการวางแผนทางเดินสายอาชีพที่เหมาะสมจึงต้องเน้น

- การพัฒนาการสั่งสมของความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้มีความชำนาญมากขึ้น
- การพัฒนาความหลากหลายของความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
- การสร้างสรรคความสามารถในการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

ประการที่ ๒ การวางแผนทางเดินสายอาชีพที่ดีต้องสร้างความชัดเจนในเกณฑ์และกระบวนการในการ เลื่อน โอน ย้ายเพื่อให้สามารถคัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับคุณสมบัติที่ต้องการในงานโดยเกณฑ์และกระบวนการที่ดี ควรจะ ต้องสามารถสนับสนุนให้

- สามารถเลือกสรรบุคลากรที่ต้องการในงานและสอดคล้องกับพันธกิจและคุณค่าขององค์กร
- สามารถคัดสรรให้คนดีคนเก่งมีโอกาสเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงกว่าโดยเปรียบเทียบ

ประการที่ ๓ ผลของการวางแผนทางเดินสายอาชีพที่เหมาะสมจะต้องเพิ่มความสามารถขององค์กร ในการเก็บรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและผลงานโดดเด่นไว้ในองค์กรเนื่องจากเป็นระบบที่ทำให้เกิด

- การสร้างขวัญกำลังใจและตอบแทนคนดีคนเก่งขององค์กร
- องค์กรแห่งการเรียนรู้และการพัฒนา ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพในการดึงดูดและเก็บรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและผลงานโดดเด่นไว้ในองค์กร ในขณะเดียวกันองค์กรก็ได้ประโยชน์จากศักยภาพของบุคลากรเหล่านั้น ด้วย

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก มีการกำหนดให้บุคลากรได้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยได้จัดทำโครงการติดตั้งกระจกโค้ง โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานดับเพลิง และได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือความปลอดภัย สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก เพื่อเป็นกฎ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติราชการ ให้มีความปลอดภัย และลดอุบัติเหตุในขณะที่กำลังปฏิบัติราชการ จัดให้มีสวัสดิการเบิกค่าเช่าบ้าน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำเพื่อให้สถานที่ราชการมีความน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมในการทำงานอยู่ใน ระดับที่ดี

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ มีแผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ ๓. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	อาจมีการปรับปรุงแผนมากกว่า ๑ ครั้ง
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชี ๒. บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจากผู้ได้รับคัดเลือก ๓. บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจากกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	๑. จัดทำโครงการคนดีมีคุณธรรมสร้างสรรค์สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๒. การจัดทำประกาศรายชื่อพนักงานดีเด่น ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๗ และ ๑ ต.ค. ๖๗	
	๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลงุมลเหล็ก	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานใน ตำแหน่งที่ปฏิบัติ ตามที่บุคลากรแจ้งความประสงค์	๓๙๖,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๓. บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจากกรณีอื่นตามที่กำหนด ไว้ในกฎหมายหรือตามมาตรฐานทั่วไปที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นกำหนด การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ (บาท))	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	๔. โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ่วย นำทำงาน (๕ ส.) องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมูลเหล็ก	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๕. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	๑. ทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ดงมูลเหล็ก	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗	
	๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติหรือพฤติกรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos&Don'ts) ตามแนวทาง การจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ ของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗	
๖. การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑. กระบวนการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๒. กระบวนการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๓. กระบวนการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. โครงการติดตั้งกระจกโค้ง	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๒. โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๓. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานดับเพลิง	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๔. จัดทำคู่มือความปลอดภัย สำหรับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก เพื่อเป็นกฎ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติราชการ ให้มีความปลอดภัย และ ลดอุบัติเหตุในขณะที่กำลังปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

กลุ่มงาน	ค่าลงทะเบียนอบรม	ค่าเช่าบ้าน	ค่าศึกษาบุตร	ค่าเดินทางไปราชการ
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
แผนงานสถิติและวิชาการ	๔๖,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๑๒,๘๐๐	๒๐,๐๐๐
แผนงานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	๕,๐๐๐	-
แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	๕,๘๐๐	๓๐,๐๐๐
แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	๘,๔๐๐	๓๐,๐๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม	๓๙๖,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐