

ด่วนที่สุด

อบค.ลมนุศเหล็ก
เลขที่รับที่ 207
วันที่ 1 พ.ย. 64

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕/๑๕.๐๑



มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. และการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กับหน่วยงาน ภายใต้สังกัด อปท. (บัญชีลูก) ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม EXCEL" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, และ ๕

(Handwritten signature)

เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองคการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

(นางอภิสร่า ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร " วิธีคำนวณค่า เสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. และการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กับหน่วยงาน ภายใต้สังกัด อปท. (บัญชีลูก) ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม EXCEL" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, และ ๕ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีเบื้องต้น การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การจัดทำงบทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ด้วยโปรแกรม excel อยู่ภายใต้การพัฒนาร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สามารถเข้าใจง่าย ใช้งานสะดวก ได้ผ่านการตรวจสอบอย่างถูกต้อง และรองรับการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ New e-LAAS ที่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงาน ครู ก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ตรง ผู้พัฒนาโปรแกรมexcel สำหรับใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.me-visions.com, Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ”วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. และการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.(บัญชีลูก) ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม EXCEL”ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, และ ๕

หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ New e-LAAS ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำบัญชีสินทรัพย์ งบทรัพย์สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และส่งต่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพยาบาล กิจการประปา โรงพยาบาล ฯลฯ ซึ่งต้องกำกับ ควบคุมการใช้ประโยชน์ รวมถึงบันทึกบัญชี ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สินในปีต่อๆ ไปด้วย ต้องใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมส่งบททดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำบัญชี รายงานการเงิน งบการเงิน ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทต้องจัดทำบัญชี รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ อันประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องหน ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ อนึ่งวิธีปฏิบัติคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินด้วยโปรแกรม excel อยู่ภายใต้การพัฒนาาร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใช้งานง่าย สะดวก รองรับตรวจสอบอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม เห็นว่าเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ถึงวิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีเบื้องต้น การจัดทำรายงานการเงิน งบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดอบรม ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ ” วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. และการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.(บัญชีลูก) ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม EXCEL”ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, และ ๕ โดยได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและ

ทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์และเป็นผู้พัฒนาโปรแกรมexcel ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพพร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ พร้อมกับได้เตรียมคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)และสัญญาณอินเทอร์เน็ต(๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน) เพื่อปฏิบัติจริง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมด้วย และขอสงวนสิทธิ์รับผู้เข้าอบรมไม่เกิน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น เท่านั้น ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ต้องวัดอุณหภูมิร่างกาย สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์และนั่งตามที่ผู้จัดกำหนดไว้ให้โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา โรงพยาบาล สถานพยาบาล ฯลฯ เข้าใจและสามารถทำบัญชีเบื้องต้น ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา การใช้จ่ายภายในประเทศ ช่วยเหลือผู้ประกอบการ สถานจัดอบรม ภายใต้การระบอดโรคโควิด ๑๙ ที่เริ่มเข้าสู่ปกติ

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการกองประปา หัวหน้าสถานพยาบาล หัวหน้าสถานีอนามัย หัวหน้าหน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๗. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓-๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ เมษายน-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลีกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.me-visions.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐
๒. โรงแรมไทมอนด์พลาซ่า ทาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร.๐๗๔-๒๓๐-๑๓๐
๓. โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร.๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐
๔. โรงแรมลีกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕-๓๑๒-๕๕๕
๕. โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-๙๙
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง
๕. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรสูงสุด



กำหนดการ

สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. และการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.(บัญชีลูก) ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม EXCEL” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, และ ๕

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕

พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- หลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไปสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผังบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การบันทึกบัญชีเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- การปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ
- การทำงบทดลอง
- ปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบงบการเงิน

ถาม - ตอบปัญหา

โดย ทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การจัดทำงบทรัพย์สินของอปท.ประจำปี ๒๕๖๓ ก่อนส่งมอบ
- การจำแนกประเภทสินทรัพย์
- การแยกประเภทหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทั้งแบบมาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- การปฏิบัติการใช้โปรแกรม excel สำหรับคำนวณค่าเสื่อมทรัพย์สิน อย่างละเอียด

- การบันทึก ทำรายการ รายรับ

- การบันทึก ทำรายการ รายจ่าย

- การบันทึก ทำรายการ

- การบันทึกทำรายการบัญชี

- การปรับปรุงรายการบัญชี

- การปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินรวม

ถาม - ตอบปัญหา

โดย ทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานครู ก

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร

สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. และการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (บัญชีลูก) ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม EXCEL" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก๑เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, และ ๕

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโตมอนต์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร ทัวไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัต.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคารสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. เช็คสั่งจ่าย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘

ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข : คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน

ทางLine ID: @me-๙๙ หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ : - เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเป๋าเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก

- ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ